



TimeMoto®

PODRECZNIK UŻYTKOWNIKA TERMINALU I  
CHMUŹY

23.01.2018



# SPIS TREŚCI

## 1 OPIS I UKŁAD

1.1 Terminal TimeMoto .....	5
1.1.1 Przód .....	5
1.1.2 Ekran .....	6
1.1.3 Przyciski .....	7
1.1.4 Menu użytkownika .....	8
1.2 Chmura TimeMoto .....	8
1.2.1 Układ .....	8
1.2.2 Poziomy użytkownika .....	10
1.2.3 Przetwarzanie danych w tabelach .....	11
1.2.4 Raporty .....	12
1.3 Aplikacja TimeMoto .....	13

## 2 SPOSÓB REJESTROWANIA OBECNOŚCI

2.1 Sekwencje rejestrowania .....	15
2.2 Sekwencja rejestrowania na terminalu TimeMoto .....	15
2.3 Metody rejestrowania .....	15
2.4 Identyfikacja za pomocą terminalu TimeMoto .....	16
2.5 Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą terminalu TimeMoto .....	17
2.6 Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą zegara TimeMoto .....	18
2.6.1 Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą zegara TimeMoto .....	18
2.6.2 Dodawanie godzin manualnie za pomocą zegara TimeMoto .....	19
2.7 Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą aplikacji TimeMoto .....	21

## 3 INSTRUKCJE SPRAWDZANIA CZASU REJESTROWANIA I TWORZENIA RAPORTÓW

3.1 Sprawdzanie czasu pracy na terminalu TimeMoto .....	23
3.2 Sprawdzanie/tworzenie raportów o czasie rejestrowania w chmurze TimeMoto .....	23
3.3 Sprawdzanie czasu rejestrowania za pomocą aplikacji TimeMoto .....	24



# 1 OPIS I UKŁAD

Poniżej opisano układ i pozycje menu elementów TimeMoto:

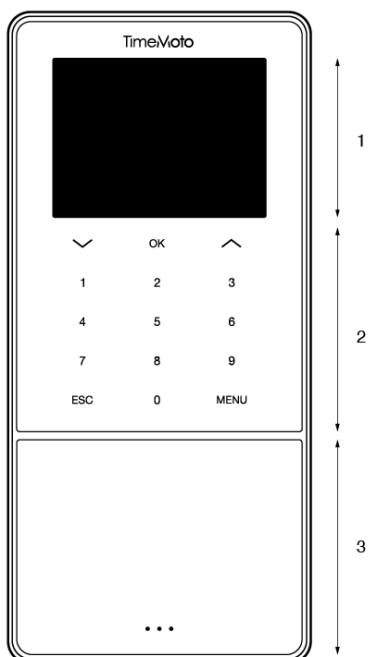
- ["Terminal TimeMoto" poniżej](#)
- ["Chmura TimeMoto" na stronie 8](#)
- ["Aplikacja TimeMoto" na stronie 13](#)

## 1.1 TERMINAL TIMEMOTO

Poniżej opisano układ i pozycje menu terminala TimeMoto:

- ["Przód" poniżej](#)
- ["Ekran" na następnej stronie](#)
- ["Przyciski" na stronie 7](#)
- ["Menu użytkownika" na stronie 8](#)

### 1.1.1 PRZÓD







Przednia część terminalu TimeMoto składa się z następujących elementów:

1. Ekran
2. Przyciski
3. Obszar identyfikacji

Przyciski są dotykowe lub zwykłe. Zależy to od serii terminalu. Dostępna metoda identyfikacji zależy od rodzaju terminalu. Więcej informacji o serii i rodzaju terminalu znajduje się w: ["Terminal series" on page 1](#).

### 1.1.2 EKRAN

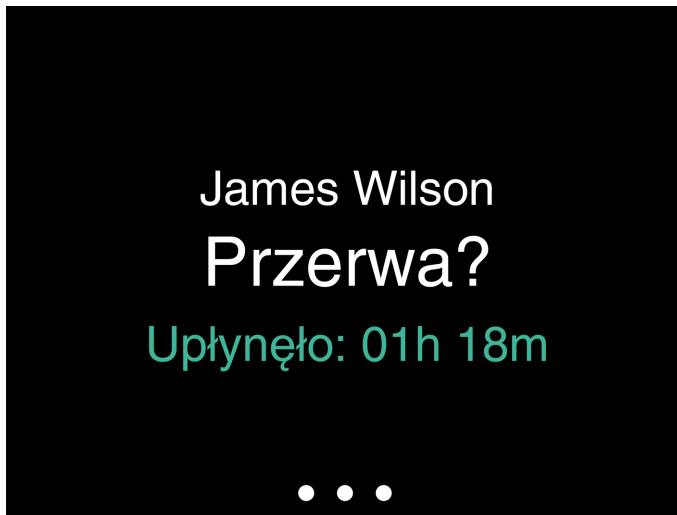
W przypadku włączonego zasilania i trybu uśpienia terminal TimeMoto zawsze wskazuje na ekranie datę, godzinę i status. Na górze ekranu znajdują się następujące ikony statusu, gdy są aktywne:

<b>Ikona statusu</b>	<b>Znaczenie</b>
	Niepodłączony do sieci LAN
	Niepodłączony do chmury
	Znaleziono nośnik pamięci USB
	Niepodłączony do sieci Wi-Fi

W trakcie identyfikacji ekran przedstawia:

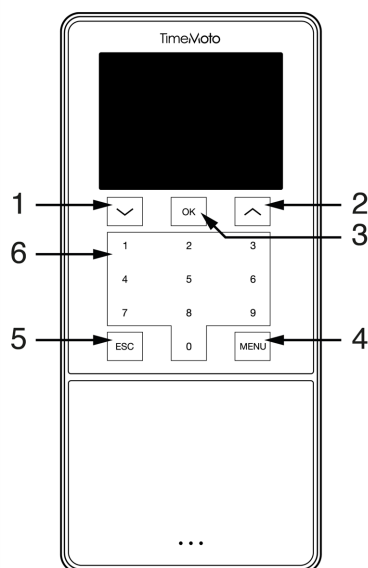
- gdy urządzenie weryfikuje dane wejściowe identyfikacji (np. odciski palców),
- gdy potrzebne są dodatkowe dane,
- gdy użytkownik nie jest rozpoznany,
- gdy pojawi się błąd.

Po pomyślnej identyfikacji terminal umożliwi zarejestrowanie wejścia lub wyjścia (lub początku lub końca przerwy).



Jeśli naciśniesz najpierw na przycisk MENU i pomyślnie się zidentyfikujesz, wejdiesz do menu użytkownika. Więcej informacji znajduje się na: ["Menu użytkownika" na następnej stronie](#).

### 1.1.3 PRZYCISKI



Terminal TimeMoto jest wyposażony w następujące przyciski (patrz rysunek):

1. Nawigacja w dół
2. Nawigacja w górę
3. Potwierdź działanie
4. Otwórz menu
5. Powrót
6. Klawisze numeryczne

## 1.1.4 MENU UŻYTKOWNIKA

Dostęp do menu użytkownika można uzyskać po dotknięciu przycisku MENU i wykonaniu pomyślnej identyfikacji. Za pomocą menu użytkownika w terminalu TimeMoto możesz sprawdzić swoją ostatnią historię obecności. Na ekranie głównym możesz wybrać wyświetlanie swojej obecności dla następujących przedziałów czasowych:

- dzisiaj
- w tym tygodniu
- ostatni tydzień
- ten miesiąc

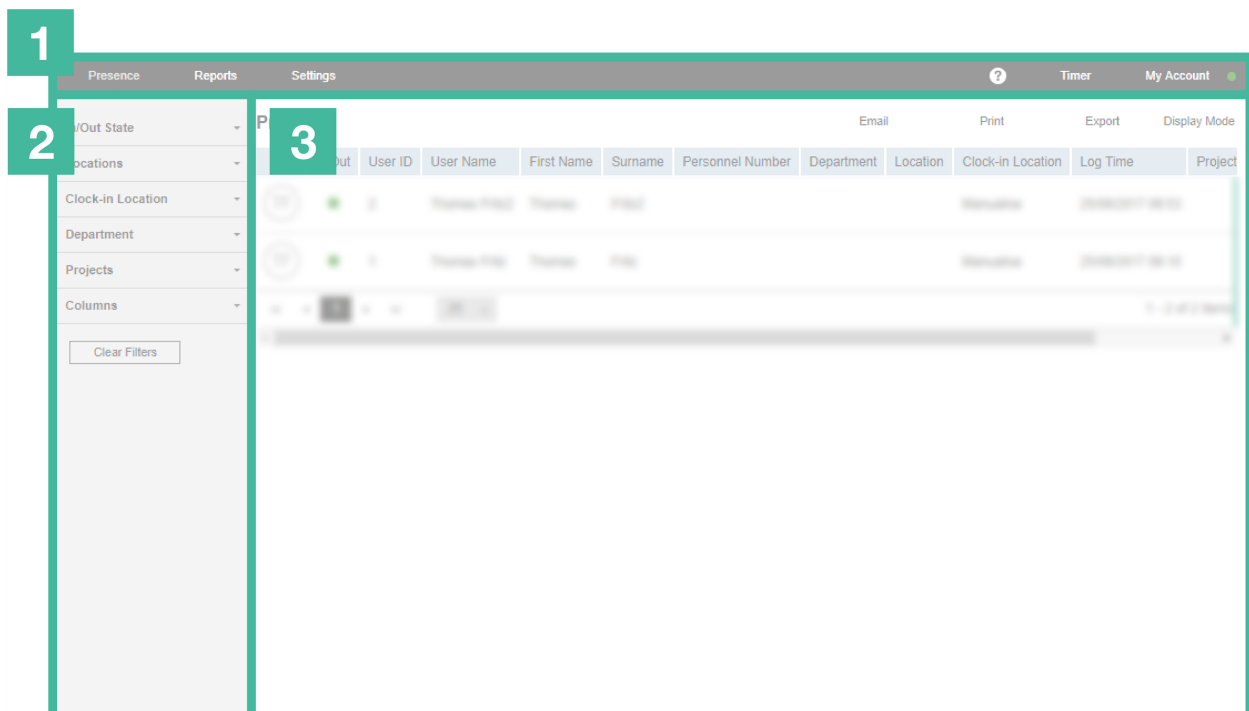
Na ekranie głównym zostanie wyświetlona suma obecności za każdą ramką. Po wyborze przedziału czasowego obecność zostanie wyświetlona na dzień w wybranym przedziale czasowym.

## 1.2 CHMURA TIMEMOTO

Poniżej opisano układ i pozycje menu chmury TimeMoto:

- ["Układ" poniżej](#)
- ["Poziomy użytkownika" na stronie 10](#)
- ["Przetwarzanie danych w tabelach" na stronie 11](#)
- ["Raporty" na stronie 12](#)

### 1.2.1 UKŁAD





Interfejs chmury TimeMoto składa się z następujących elementów:

## 1. Menu

Na komputerze lub laptopie menu zawsze znajduje się w górnej części okna. W przypadku stosowania tabletu należy kliknąć na logo TM, aby wyświetlić menu.

Menu zawiera następujące przyciski:

Przycisk menu	Funkcja
Raporty	Otwiera menu rozwijane, z którego można wybrać raport, np. kartę czasu. Patrz: <a href="#">"Raporty" na stronie 12</a> .
?	Otwiera menu rozwijane z funkcjami pomocy.
Zegar sterujący	Otwiera zegar sterujący. Zegar sterujący TimeMoto jest wyłącznie dostępny dla użytkowników, którzy mają autoryzację do stosowania zegara mobilnego. Kliknij dwukrotnie na przycisk zegara sterującego, aby otworzyć oddzielne okno do szybkiego dostępu. Dowiedz się, jak rejestrować wejście/wyjście za pomocą: <a href="#">"Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą zegara TimeMoto" na stronie 18</a>
Moje konto	Otwiera menu rozwijane, aby uzyskać dostęp do szczegółów użytkownika lub wylogowania.  Kolorowa kropka obok „Moje konto” wskazuje aktualny status rejestracji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielony: obecnie zarejestrowane wejście lub powrót z przerwy</li> <li>• Czerwony: obecnie zarejestrowane wyjście</li> <li>• Szary: obecnie zarejestrowany na przerwę</li> </ul>

## 2. Pasek narzędzi

Pasek narzędzi zawsze znajduje się w lewej szarej kolumnie pod menu. Za pomocą paska narzędzi można zarządzać danymi i ustawieniami przedstawionymi w obszarze danych.

Funkcja paska narzędzi zależy od ekranu, który zostanie wybrany z menu. Większość danych w obszarze danych jest przedstawiona w tabelach. W tym przypadku pasek narzędzi oferuje filtry. Wybór filtra sprawi, że otworzy się menu z powiązаныmi opcjami filtra. Filtry są zawsze wyświetlone pogrubioną czcionką. Za pomocą przycisku „Wyczyść filtr” można zawsze zresetować filtry.

## 3. Obszar danych

Obszar danych to duży obszar po prawej stronie paska narzędzi. W tym miejscu wyświetlone są ustawienia lub dane, w zależności od ekranu wybranego z menu. Za pomocą paska narzędzi można zarządzać danymi, np. przez filtrowanie lub eksportowanie. Większość danych w obszarze danych jest przedstawiona w tabelach.

Więcej informacji znajduje się w: ["Przetwarzanie danych w tabelach" na stronie 11](#)

## 1.2.2 POZIOMY UŻYTKOWNIKA

Chmura TimeMoto ma trzy poziomy użytkownika z odpowiednimi przywilejami:

1. Użytkownik
2. Menedżer
3. Kierownik

Z prawidłową autoryzacją użytkownik może także:

- zalogować się do chmury TimeMoto,
- zarejestrować wejście i wyjście za pomocą przeglądarki internetowej lub za pomocą aplikacji TimeMoto na smartfonie (mobilne rejestrowanie).

Przejdź do „Moje konto/Szczegóły użytkownika/Autoryzacja”, aby sprawdzić poziom użytkownika i szczegóły autoryzacji.

### 1.2.2.1 UŻYTKOWNIK

Użytkownik to pracownik, który rejestruje wejście i wyjście. Każdy użytkownik może zarejestrować wejście i wyjście za pomocą terminalu TimeMoto podłączonego do sieci (jeśli jest dostępny). W chmurze TimeMoto użytkownik może zobaczyć swoje rejestry czasu i osobiste raporty.

### 1.2.2.2 MENEDŻER

Menedżer jest użytkownikiem z przywilejami dostępu do:

- listy obecności użytkowników swojego działu i lokalizacji,
- raportów z danych czasu obecności swojego działu i lokalizacji,
- szczegółów użytkownika i jego działu,
- projektów,
- harmonogramów,
- klas wynagrodzenia,
- planowania.

Menedżer może tworzyć użytkowników i dodawać ich do swojego działu.

Menedżer z prawami tylko do odczytu może wyświetlać pozycje, ale nie może nic dodać ani zmienić.

### 1.2.2.3 KIEROWNIK

Kierownik jest użytkownikiem z przywilejami dostępu do:

- podsumowania obecności wszystkich użytkowników,
- raportów z danymi obecności wszystkich użytkowników,
- szczegółów użytkownika wszystkich użytkowników,
- projektów,
- harmonogramów,

- klas wynagrodzenia,
- planowania,
- zarządzania nieobecnością,
- ogólnych ustawień.

Kierownik może tworzyć użytkowników i dodawać ich do swojego działu. Pod „Ustawienia ogólne” kierownik może między innymi dodać urządzenia, utworzyć działy i ustawić powiadomienia.

Kierownik z prawami tylko do odczytu może wyświetlać pozycje, ale nie może nic dodać ani zmienić.

## 1.2.3 PRZETWARZANIE DANYCH W TABELACH

### 1.2.3.1 SORTOWANIE TABELI

Możesz sortować dane w tabeli, klikając na nagłówek kolumny, którą chcesz posortować. Kolejne kliknięcie odwróci kolejność sortowania.

Data ▼	Wejście
06-11-17	09:55
07-11-17	09:53
08-11-17	08:44
09-11-17	08:40
10-11-17	08:24
11-11-17	-

### 1.2.3.2 PRZEŁĄCZANIE WIDOCZNOŚCI KOLUMNY

Przejdź do paska narzędzi i otwórz kolumny. Włącz lub wyłącz nazwę kolumny, aby pokazać lub ukryć kolumnę.

### 1.2.3.3 PRZYCISKI

Na większości ekranów obszar danych zawiera jeden lub kilka następujących przycisków:

Przyciski danych	Funkcja
Dodaj	Rozpoczyna nowy wpis danych.
E-mail	Wysyła e-maila z raportem wyświetlonych danych bezpośrednio na zarejestrowany adres e-mail.

Przyciski danych	Funkcja
Drukuj	Otwiera okno drukowania, aby wysłać raport wyświetlonych danych do drukarki.
Eksport	Eksportuje wyświetlone dane do pliku.

Te przyciski są zawsze ustawione w górnym prawym rogu obszaru danych.

Na kilku ekranach obszar danych jest wyposażony w specjalne przyciski. Np. na ekranie „Obecność” znajduje się przycisk „Tryb wyświetlania” do przełączania pomiędzy widokami „Harmonogram” i „Klasyczny”.

## 1.2.4 RAPORTY

Za pomocą raportów można wyświetlać, drukować i eksportować dane rejestrowania. Chmura TimeMoto oferuje następujące rodzaje raportów:

- Podsumowanie
- Karta czasu pracy
- Raport projektu
- Zdarzenia



W przypadku pracowników pracujących po północy dokładniejsze wyniki pojawią się po zmianie parametru „Początek zmiany” w pasku narzędzi. Na przykład, jeśli pracownicy powinni pracować do godz. 2 rano, ustaw „Początek zmiany” na 3 rano. W ten sposób wszystkie rekordy pracownika zostaną wyświetlone w tym samym dniu, dzięki czemu raport będzie bardziej przejrzysty.



Ustaw walidator na „Dzień niepewny”, jeśli firma pracuje 24 godziny na dzień (np. hotel).

### 1.2.4.1 RAPORTY/PODSUMOWANIE

Podsumowanie wyświetla podsumowane godziny robocze i nieobecności w określonym przedziale (domyślnie bieżący tydzień). Kliknij na wiersz, aby otworzyć powiązane specyfikacje karty pracy.

### 1.2.4.2 RAPORTY/KARTA PRACY

Karta pracy wyświetla podsumowane godziny pracy i nieobecności na dzień dla wybranego zakresu.

Wpisy wejścia, wyjścia i przerwy/powroty są również przedstawiane na każdy dzień. Gdy brakuje wpisu lub jest nieprawidłowy, zostanie wyświetlony wykrzyknik. Kliknij na wiersz, aby wyświetlić dane wpisu na ten dzień. Jeśli chcesz dodać nowy wpis, przejdź do „Zdarzenia”.

### 1.2.4.3 RAPORTY/RAPORT PROJEKTU

Raport projektu wyświetla podsumowane godziny pracy na dzień, i na projekt dla wybranego zakresu.






### 1.2.4.4 RAPORTY/ZDARZENIA

Zdarzenia wyświetlają każdy wpis rejestrowania dla określonego zakresu (domyślnie jest to bieżący tydzień). Nieprawidłowe wpisy są oznaczone za pomocą wykrzyknika w czerwonym okręgu. Manualne wpisy z zegara

TimeMoto w przeglądarce są oznaczone jako „M” w niebieskim okręgu. Kliknij na wiersz, aby wyświetlić dane wpisu na ten dzień. Kliknij na „Dodaj”, aby utworzyć nowy wpis.

## 1.3 APLIKACJA TIMEMOTO

Interfejs aplikacji TimeMoto składa się z pięciu zakładek:

Zakładka	Nazwa	Opis
	Obecność	Lista pracowników i ich aktualna obecność (wejście/wyjście). Ta zakładka jest wyłącznie dostępna dla kierowników i menedżerów.
	Zdarzenia	Zdarzenia wyświetlają każdy wpis rejestrowania dla określonego zakresu (domyślnie jest to bieżący tydzień). Nieprawidłowe wpisy są oznaczone za pomocą wykrzyknika w czerwonym okręgu. Manualne wpisy z zegara sterującego TimeMoto w przeglądarce są oznaczone jako „Manualne”.
	Zegar sterujący	Za pomocą zegara możesz rejestrować godziny. Więcej informacji znajduje się na: <a href="#">"Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą zegara TimeMoto" na stronie 18.</a>
	Raporty	Raporty wyświetlają wpisy rejestrowania na dzień dla wybranego zakresu. Gdy brakuje wpisu lub jest nieprawidłowy, zostanie wyświetlony wykrzyknik.
	Ustawienia	Włącza i wyłącza ustawienia „Zapamiętaj mnie” i „Dodać lokalizację do istniejących?”.

Aby móc korzystać z aplikacji TimeMoto, należy uzyskać autoryzację do rejestrowania mobilnego (więcej informacji w: „Moje konto/Szczegóły użytkownika/Autoryzacja”, patrz: ["1. Menu" na stronie 9.](#))



## 2 SPOSÓB REJESTROWANIA OBECNOŚCI

Ta sekcja opisuje sposób rejestrowania obecności za pomocą TimeMoto.

### 2.1 SEKWENCJE REJESTROWANIA

Poniższe sekwencje czasu rejestrowania są uznawane przez oprogramowanie za prawidłowe:

- Wejście → wyjście
- Wejście → przerwa → powrót → wyjście
- W projekcie → w projekcie 2 → wyjście

Jeśli sekwencja jest nieprawidłowa lub niekompletna, godziny użytkownika nie zostaną policzone dla danego dnia lub zmiany, Skontaktuj się z kierownikiem, aby rozwiązać wszelkie problemy.



Pamiętaj, że nie można usunąć godzin rejestrowania z bazy danych. Jednak kierownicy mogą zignorować wpis i dodać inny wpis.



Pamiętaj, że podczas opuszczania firmy możesz ustawić swoje dane na anonimowe.

### 2.2 SEKWENCJA REJESTROWANIA NA TERMINALU TIMEMOTO

Po skutecznej identyfikacji terminal TimeMoto zawsze zaproponuje stan dla czasu rejestrowania. W zależności od ustawień stan zaproponowany przez terminal zawsze ma następującą strukturę:

- Wejście → wyjście lub
- Wejście → początek przerwy → koniec przerwy → wyjście.

Jeśli chcesz, możesz podać inny stan niż zaproponowany stan (np. rejestracja w projekcie).

### 2.3 METODY REJESTROWANIA

Instrukcje rejestrowania znajdują się na:

- ["Identyfikacja za pomocą terminalu TimeMoto" na następnej stronie](#)
- ["Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą terminalu TimeMoto" na stronie 17](#)
- ["Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą zegara TimeMoto" na stronie 18](#)
- ["Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą aplikacji TimeMoto" na stronie 21](#)

Możesz także dowiedzieć się o: ["Dodawanie godzin manualnie za pomocą zegara TimeMoto" na stronie 19.](#)

## 2.4 IDENTYFIKACJA ZA POMOCĄ TERMINALU TIMEMOTO

Zanim będzie można zarejestrować wejście lub wyjście za pomocą terminalu TimeMoto, należy zawsze zidentyfikować się za pomocą jednej z poniższych metod identyfikacji lub połączenia tych metody:

### ID użytkownika

Jeśli pojawi się polecenie o zweryfikowanie ID użytkownika lub gdy chcesz rozpocząć identyfikację z ID użytkownika, wykonaj następujące czynności:

1. Wpisz na terminalu numer ID użytkownika za pomocą klawiszy numerycznych.
2. Naciśnij na „OK”.

Po identyfikacji ID użytkownika zawsze następuje przynajmniej jeszcze jeden rodzaj identyfikacji.

### Kod PIN

Gdy pojawi się polecenie weryfikacji hasła, wykonaj następujące kroki:

1. Podaj kod PIN (hasło numeryczne składające się z maks. 8 cyfr).
2. Naciśnij na „OK”.

Przed identyfikacją kodu PIN zawsze następuje identyfikacja ID użytkownika.

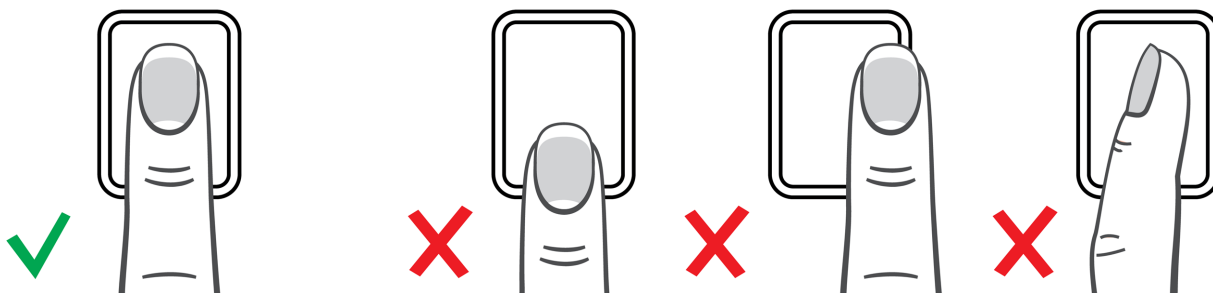
### Identyfikator RFID

Gdy pojawi się polecenie zweryfikowania identyfikatora lub gdy chcesz rozpocząć identyfikację za pomocą identyfikatora RFID, przesunij identyfikator przez obszar identyfikacji, patrz: ["Terminal TimeMoto" na stronie 5](#).

### Identyfikacja za pomocą odcisku palca

Identyfikacja za pomocą odcisku palca jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy terminal jest wyposażony w czujnik odcisku palca.

Gdy pojawi się polecenie zweryfikowania odcisku palca lub gdy chcesz rozpocząć identyfikację za pomocą odcisku palca: umieść palec na czujniku, paznokieć powinien być skierowany w przeciwnym kierunku.

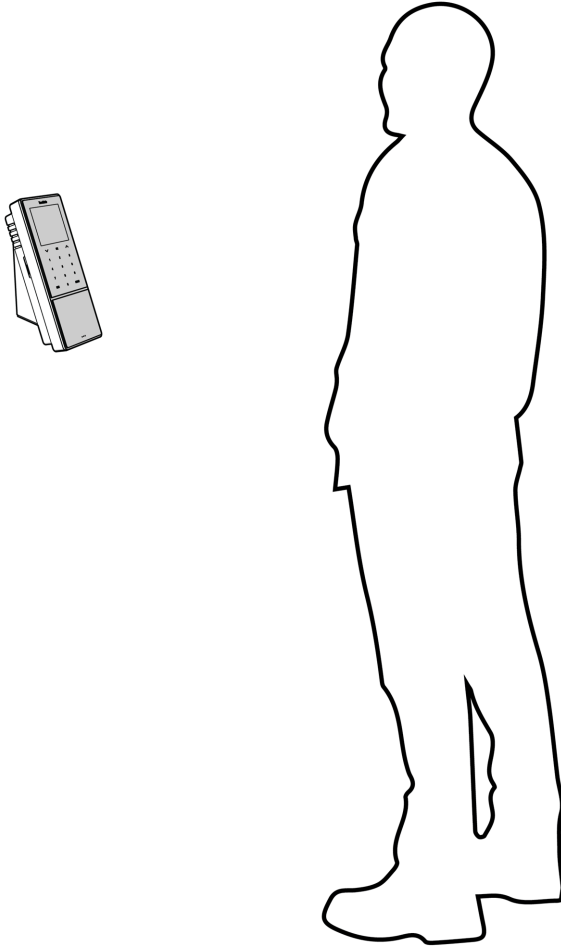




## Identyfikacja twarzy

Identyfikacja twarzy jest możliwa wyłącznie z terminalem, na którym zarejestrowano profil twarzy użytkownika.

Gdy pojawi się komunikat z prośbą o weryfikację twarzy lub gdy chcesz rozpocząć identyfikację z rozpoznawaniem twarzy: stań przed terminalem i zwróć się w kierunku obszaru identyfikacji.



## 2.5 REJESTROWANIE WEJŚCIA I WYJŚCIA ZA POMOCĄ TERMINALU TIMEMOTO

Po skutecznej identyfikacji urządzenie zaproponuje stan (wejście, przerwa, powrót lub wyjście) dla czasu rejestrowania.

Aby potwierdzić zaproponowany stan:

- naciśnij na OK lub
- nie rób nic (po kilku sekundach terminal automatycznie zarejestruje czas rejestrowania za pomocą proponowanego stanu).

Jeśli potrzebujesz innego stanu do czasu rejestrowania (np. rejestrowanie w projekcie):

1. szybko dotknij przycisku w górę lub w dół na terminalu. Zostanie wyświetlone menu wyboru stanu.
2. Wybierz pożądany stan.
3. Po wybraniu projektu pojawi się komunikat wpisania kodu projektów. Pamiętaj, aby wpisać prawidłowy kod projektów.

## 2.6 REJESTROWANIE WEJŚCIA I WYJŚCIA ZA POMOCĄ ZEGARA TIMEMOTO

Za pomocą zegara TimeMoto możesz rejestrować godziny w dowolnej przeglądarce internetowej. Aby móc korzystać z zegara, należy uzyskać autoryzację do rejestrowania mobilnego (więcej informacji w: „Moje konto/Szczegóły użytkownika/Autoryzacja, patrz: ). Wówczas zegar pojawi się na pasku menu. Można po prostu rejestrować wejścia/wyjścia lub dodawać godziny manualnie.

Mobilne rejestrowanie również umożliwia rejestrowanie wejścia/wyjścia za pomocą aplikacji, więcej informacji: ["Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą aplikacji TimeMoto" na stronie 21.](#)

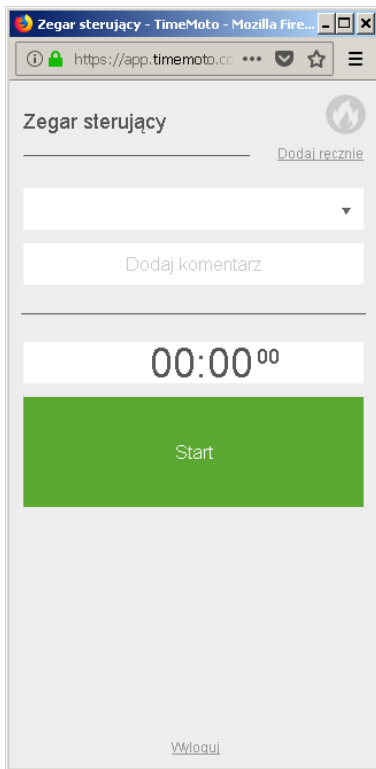
### 2.6.1 REJESTROWANIE WEJŚCIA I WYJŚCIA ZA POMOCĄ ZEGARA TIMEMOTO

1. Zaloguj się na <https://app.timemoto.com>.
2. Przesuń nad zegar w pasku menu, pojawi się okno zegara.

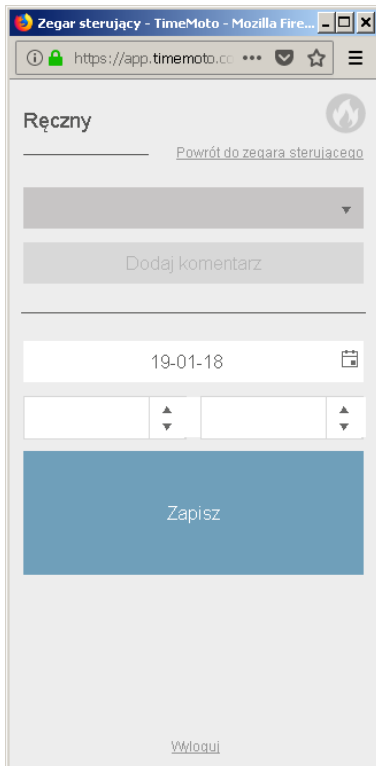
Obecność		Raporty		Ustawienia		Zegar sterujący		Moje konto	
Karta czasu pracy   Sarah Moore   November 6, 2017 - November 12, 2017									
Data	Wejście	Wyjście	Przerwy	Czas trwania	Zaplanowane	Saldo	Czas trwania nieobecności		
06-11-17	09:55	17:10		7:15	8:00	-0:45	0:00		
07-11-17	09:53	18:45		8:52	8:00	0:52	0:00		
08-11-17	08:44	17:26		8:42	0:00	8:42	0:00		
09-11-17	08:40	18:33		9:53	8:00	1:53	0:00		
10-11-17	08:24	17:24		9:00	0:00	9:00	0:00		
11-11-17	-	-		0:00	0:00	0:00	0:00		
12-11-17	-	-		0:00	0:00	0:00	0:00		
<b>Użytkownicy</b>				Sarah Moore		43:42		24:00	
<b>Saldo</b>						19:42		0:00	



Lub kliknij dwukrotnie na zegar, jeśli chcesz otworzyć zegar w oddzielnym oknie przeglądarki.



3. Kliknij na „Dodaj ręcznie”. Pojawi się okno dodawania ręcznego.



4. Wybierz projekt z rozwijanego menu, jeśli chcesz zarejestrować godziny w projekcie.
5. Opcjonalnie można dodać komentarz w polu komentarza.
6. Wybierz datę, w której chcesz zarejestrować godziny.

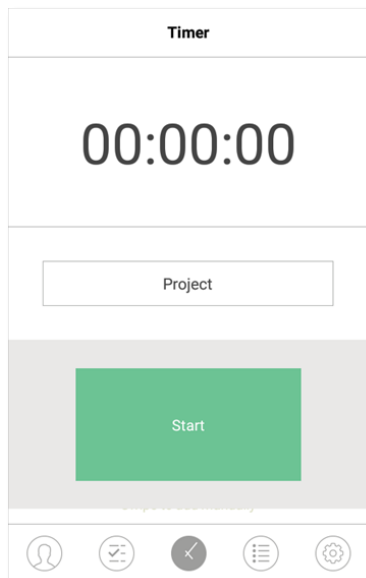
7. Określ czas trwania.
8. Kliknij na „Zapisz”.

## 2.7 REJESTROWANIE WEJŚCIA I WYJŚCIA ZA POMOCĄ APLIKACJI TIMEMOTO

Za pomocą aplikacji TimeMoto możesz rejestrować godziny przy użyciu smartfonu. Aby móc korzystać z aplikacji TimeMoto, należy uzyskać upoważnienie do rejestrowania mobilnego.

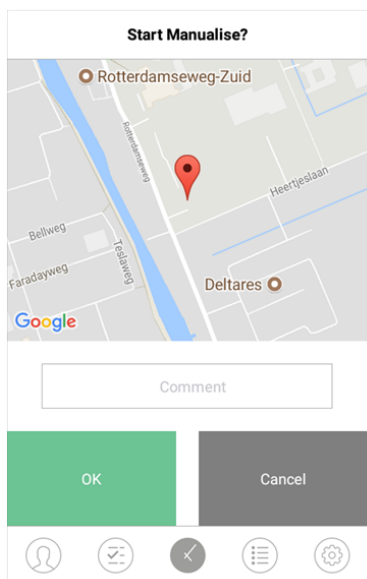
Mobilne rejestrowanie również umożliwia rejestrowanie czasu wejścia/wyjścia z przeglądarki internetowej, więcej informacji: ["Rejestrowanie wejścia i wyjścia za pomocą zegara TimeMoto" na stronie 18.](#)

1. Uruchom aplikację TimeMoto na smartfonie.
2. Przejdź do zakładki „Zegar sterujący”.



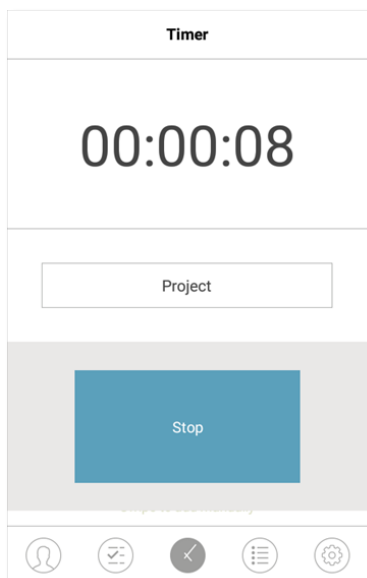
3. Naciśnij na „Projekt” i wybierz projekt, jeśli musisz zarejestrować godziny w określonym projekcie.

- Naciśnij na „Start”. Aplikacja wyświetli lokalizację i pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie.



Jeśli lokalizacja nie zostanie rozpoznana, należy ją dodać jako nowa lokalizacja.

- Opcjonalnie można dodać komentarz w polu komentarza.
- Naciśnij na „OK”. Zegar uruchomi się i zostanie wyświetlony przycisk „Stop”.



- Naciśnij na „Stop” i potwierdź za pomocą „OK”, aby zarejestrować wyjście.

## 3 INSTRUKCJE SPRAWDZANIA CZASU REJESTROWANIA I TWORZENIA RAPORTÓW

Ta część opisuje sposób sprawdzania czasu rejestrowania oraz tworzenia raportów.

### 3.1 SPRAWDZANIE CZASU PRACY NA TERMINALU TIMEMOTO

Dostęp do menu użytkownika można uzyskać po dotknięciu przycisku MENU i wykonaniu pomyślnej identyfikacji. Za pomocą menu użytkownika w terminalu TimeMoto możesz sprawdzić ostatni czas pracy. Na ekranie głównym możesz wybrać wyświetlanie swojej obecności dla następujących przedziałów czasowych:

- dzisiaj
- w tym tygodniu
- ostatni tydzień
- ten miesiąc

Na ekranie głównym zostanie wyświetlona suma obecności za każdą ramką. Po wyborze przedziału czasowego obecność zostanie wyświetlona na dzień w wybranym przedziale czasowym.

### 3.2 SPRAWDZANIE/TWORZENIE RAPORTÓW O CZASIE REJESTROWANIA W CHMURZE TIMEMOTO

Zaloguj się na <https://app.timemoto.com> i kliknij na „Raporty”.

Za pomocą raportów można wyświetlać, drukować i eksportować dane rejestrowania. Chmura TimeMoto oferuje następujące rodzaje raportów:

- Podsumowanie
- Karta czasu pracy
- Raport projektu
- Zdarzenia

Więcej informacji znajduje się na ["Raporty" na stronie 12](#).

### 3.3 SPRAWDZANIE CZASU REJESTROWANIA ZA POMOCA APLIKACJI TIMEMOTO

Otwórz aplikację TimeMoto na smartfonie i przejdź do zakładki „Wydarzenia” lub „Raporty”, patrz: ["Aplikacja TimeMoto" na stronie 13](#).





# TimeMoto®

## TimeMoto® firmy Safescan®

TimeMoto® i Safescan® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Solid Control Holding B.V. Żadne informacje nie mogą być powielane w jakiegokolwiek formie, za pomocą drukowania, kopiowania lub w inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Solid Control Holding B.V. Solid Control Holding B.V. zastrzega wszelkie prawa własności intelektualnej i przemysłowej, takie jak np. prawa do patentu, znaku towarowego, projektu, produkcji, powielania, użytkowania i sprzedaży. Safescan - PO Box 7067 - 2701 AB Zoetermeer - NL. © 2017 Safescan ®. Wszelkie prawa zastrzeżone.

[www.safescan.com](http://www.safescan.com)

[www.timemoto.com](http://www.timemoto.com)

## Zgodność z FCC

**OSTRZEŻENIE:** Zmiany i modyfikacje niniejszego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez podmiot odpowiedzialny za zgodność mogą spowodować unieważnienie upoważnienia użytkownika do obsługi sprzętu.

**UWAGA:** Niniejsze urządzenie zostało przetestowane i zatwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy B zgodnie z częścią 15 zasad FCC.

Te ograniczenia zostały opracowane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w instalacjach mieszkaniowych. Niniejsze urządzenie generuje, stosuje i może wysyłać energię częstotliwości radiowej i, jeśli nie jest zainstalowane i stosowane zgodnie z instrukcjami, może spowodować szkodliwe zakłócenia komunikacji radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że w określonej instalacji zakłócenia nie pojawią się. Jeśli niniejsze urządzenie powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze radia lub telewizji, co można określić przez włączenie i wyłączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować poprawić zakłócenia w jeden z następujących sposobów:

- zmienić położenie lub kierunek anteny odbierającej;
- zwiększyć odległość pomiędzy urządzeniem i odbiornikiem;
- podłączyć urządzenie do wyjścia w obwodzie innymi niż to, do którego jest podłączony odbiornik;
- poprosić sprzedawcę lub doświadczonego technika radiowego/telewizyjnego o pomoc.

Niniejsze urządzenie jest zgodne z ograniczeniami narażenia radiowego FCC RF ustalonymi dla niekontrolowanego środowiska.

Niniejsze urządzenie należy zainstalować i obsługiwać w minimalnej odległości 20 centymetrów pomiędzy radiatorem i użytkownikiem.