



# Note

## für Windows

# Bedienungsanleitung

Note ist für die Verwendung mit interaktiven Avtek TouchScreen-  
Bildschirmen konzipiert



# Inhalt

<b>1 Einführung .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Installation.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Betriebsumgebung.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Installation der Software.....</b>	<b>2</b>
<b>3 Erste Schritte mit Note .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Grundfunktionen .....</b>	<b>6</b>
3.1.1 Menü .....	6
3.1.2 Desktop .....	27
3.1.3 Schatzkiste mit Werkzeugen (Tools).....	27
3.1.4 Ressourcen-Bibliothek .....	53
3.1.5 Bildbrowser .....	57
3.1.6 Auswählen.....	59
3.1.7 Handschrift.....	68
3.1.8 Radierer.....	70
3.1.9 Figuren-Werkzeuge.....	72
3.1.10    Roaming (Navigationskarte) .....	78
3.1.11    Handschrifterkennung .....	81
3.1.12    Abbrechen.....	81
3.1.13    Wiederherstellen .....	81
3.1.14    Seite hinzufügen .....	81
3.1.15    Vorherige Seite .....	81
3.1.16    Seitenverwaltung .....	81
3.1.17    Nächste Seite .....	89

3.1.18	Verknüpfungen .....	89
3.1.19	Sonstiges .....	91
<b>3.2</b>	<b>Funktionen in Modi.....</b>	<b>91</b>
3.2.1	Vorbereitungs-Modus.....	92
3.2.2	Präsentations-Modus.....	93
3.2.3	Desktop-Modus.....	93
<b>3.3</b>	<b>Fach-Modus.....</b>	<b>96</b>
3.3.1	Mathe-Modus .....	96
3.3.2	Englischunterricht-Modus .....	110
3.3.3	Physikunterricht-Modus .....	112
3.3.4	Chemieunterricht-Modus .....	114

## **1 Einführung**

Diese Software ermöglicht Nutzung eines interaktiven Displays als Whiteboard mit Touch-Funktion. Die Software ist für die Zwecke des Unterrichts entwickelt worden und bietet zahlreiche Whiteboard-Funktionen an wie Schreiben, Löschen und Zeichnen, und unterstützt auch Roaming. Darüber hinaus wird eine überlegene interaktive Lehr- und Vorführeffahrung auf der Grundlage der interaktiven Multimedia-Funktion des „intelligenten Whiteboards“ erzielt, wie z. B. fachspezifische Werkzeuge und Multimedia-Präsentation.

## 2 Installation

### 2.1 Betriebsumgebung

- Windows 7/8/8.1/10
- Net Framework 4.0 oder neuer
- Microsoft Media Player 10.0 oder neuer
- Flash Player 10 oder neuer
- Microsoft Office 2007 oder neuer

### 2.2 Installation der Software

Doppelklicken Sie das Installationspaket, um es auszupacken. Nach dem Auspacken wird der Installationsassistent angezeigt. Siehe Abbildung 2-2-1.



Abbildung 2-2-1 Installationsassistent

Klicken Sie **Next (Weiter)**, um den Speicherort für die Installation auszuwählen.  
Siehe Abbildung 2-2-2.

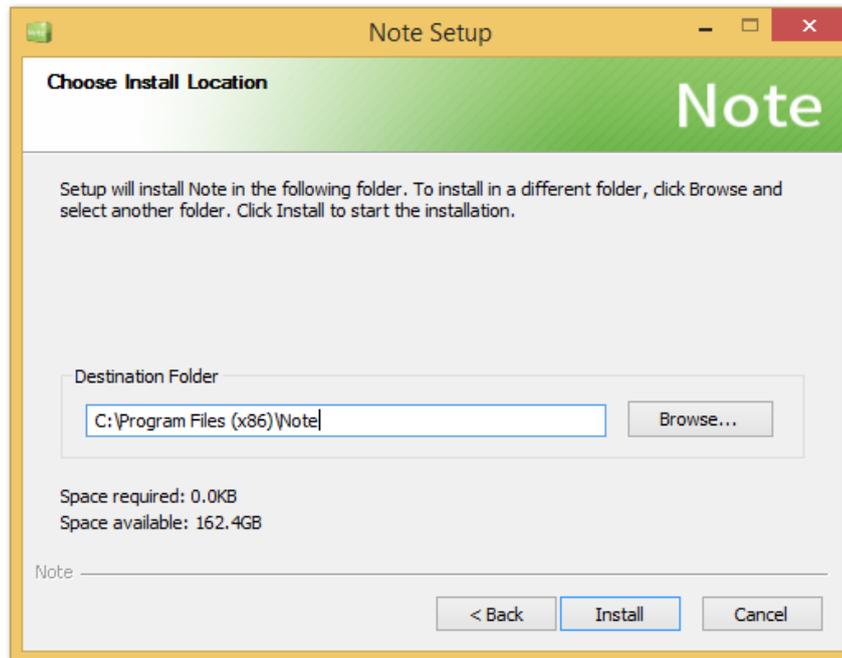


Abbildung 2-2-2 Installationsassistent

Klicken Sie **Browse (Durchsuchen)**, um einen anderen Speicherort auf dem Computer für die Installation der Software auszuwählen.

Klicken Sie dann **Install (Installieren)**, um das Installations-Dialogfenster anzuzeigen. Siehe Abbildung 2-2-3.

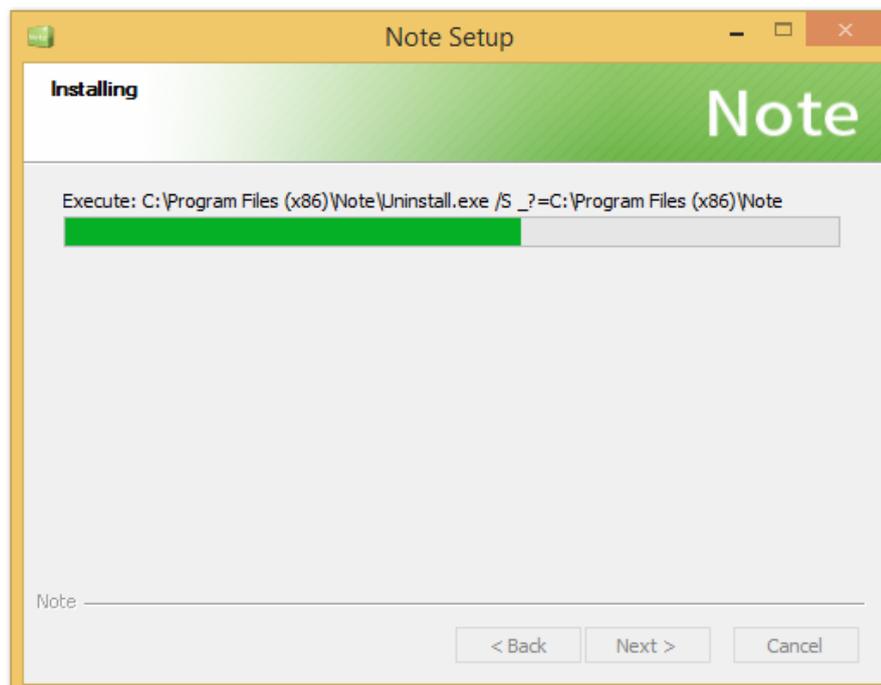


Abbildung 2-2-3 Fortschritt der Installation

Nach dem Abschluss der Installation der Software wird ein Dialogfenster angezeigt, das von der Fertigstellung der Installation benachrichtigt.

Siehe Abbildung 2-2-4. Klicken Sie **Finish (Fertig)**. Die Installation ist abgeschlossen.

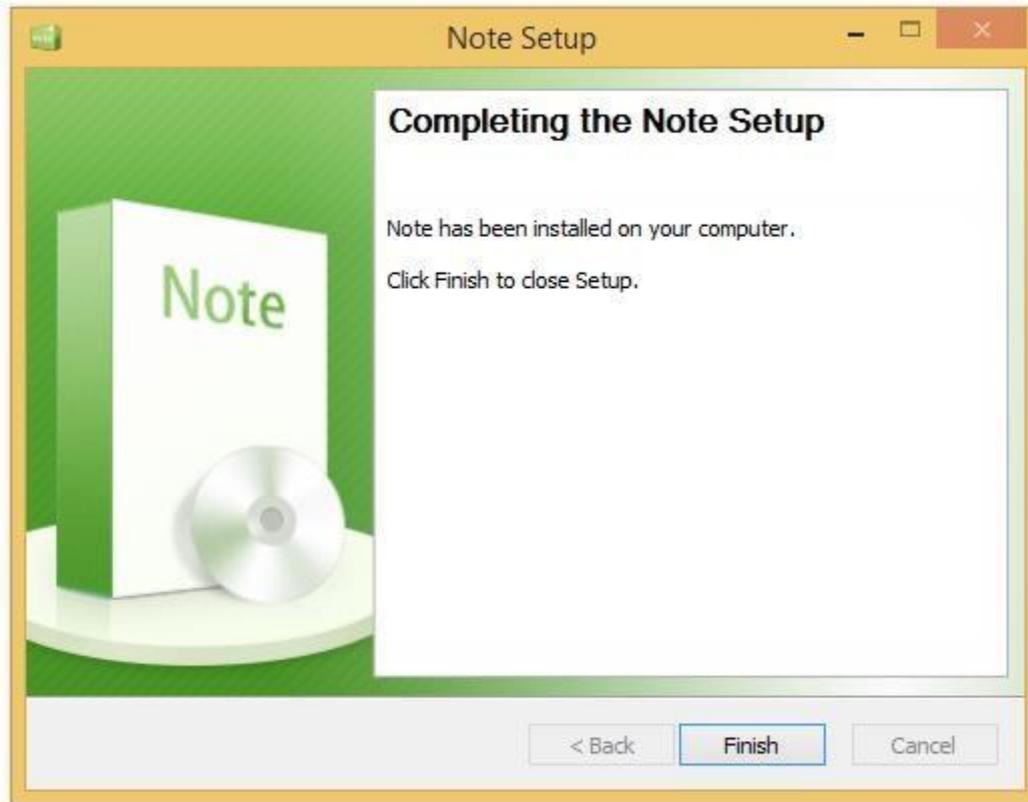


Abbildung 2-2-4 Installation abgeschlossen.

## 3 Erste Schritte mit Note

Doppelklicken Sie nach der Installation der Software  auf dem Desktop oder wählen Sie **Start (Start) > All Programs (Alle Programme) > Note (Note)**, um die Software zu starten.

### 3.1 Grundfunktionen

Die Software unterstützt mehrere Modi: Vorbereitung, Unterricht, Desktop und vereinfacht. Die Grundfunktionen sind in allen Modi gleich. Im Folgenden wird der Präsentations-Modus als Beispiel verwendet.

#### 3.1.1 Menü

Klicken Sie , um das in Abbildung 3-1-1 gezeigte Dropdown-Menü anzuzeigen. Die folgenden Menüpunkte stehen zur Verfügung: File (Datei, standardmäßig ausgewählt), Import (Importieren), Export (Exportieren), Print (Drucken), Settings (Einstellungen), Help (Hilfe), Mode (Modus) und Exit (Beenden).

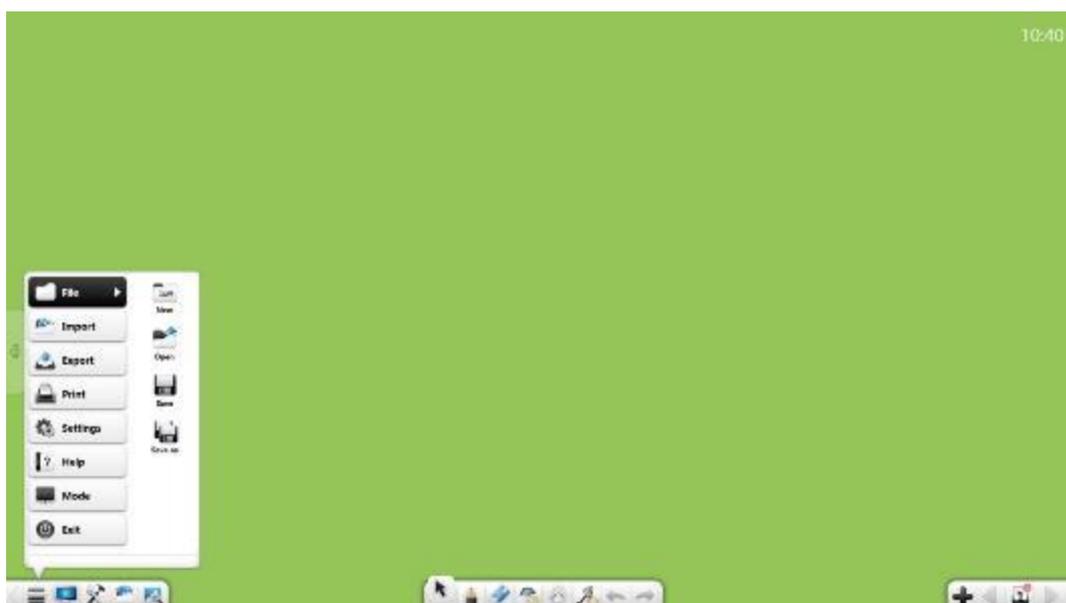


Abbildung 3-1-1 Startmenü

### 3.1.1.1 File (Datei)

Klicken Sie , um ein Untermenü anzuzeigen, in dem die Elemente New (Neu), Open (Öffnen), Save (Speichern) und Save As (Speichern Unter) verfügbar sind.

#### (1) New (Neu)

Klicken Sie , um ein leeres Dokument zu erstellen, welches mehrere Seiten enthalten kann.

#### (2) Open (Öffnen)

Klicken Sie , um eine \*.enb-Datei zu öffnen, welches das standardmäßige Dateiformat der Software ist.

#### (3) Save (Speichern)

Klicken Sie , um das aktuelle Dokument als \*.enb-Datei zu speichern, welches das standardmäßige Dateiformat der Software ist.

#### (4) Save As (Speichern unter)

Klicken Sie , um das aktuelle Dokument \*.enb-Datei unter einem anderen Namen zu speichern.

### 3.1.1.2 Import (Importieren)

Klicken Sie , um ein Untermenü anzuzeigen, durch welches Dateien und Texte, Handschrift, die Zwischenablage und allgemeine Materialien in die aktuelle Seite importiert werden können. Siehe Abbildung 3-1-1-2.

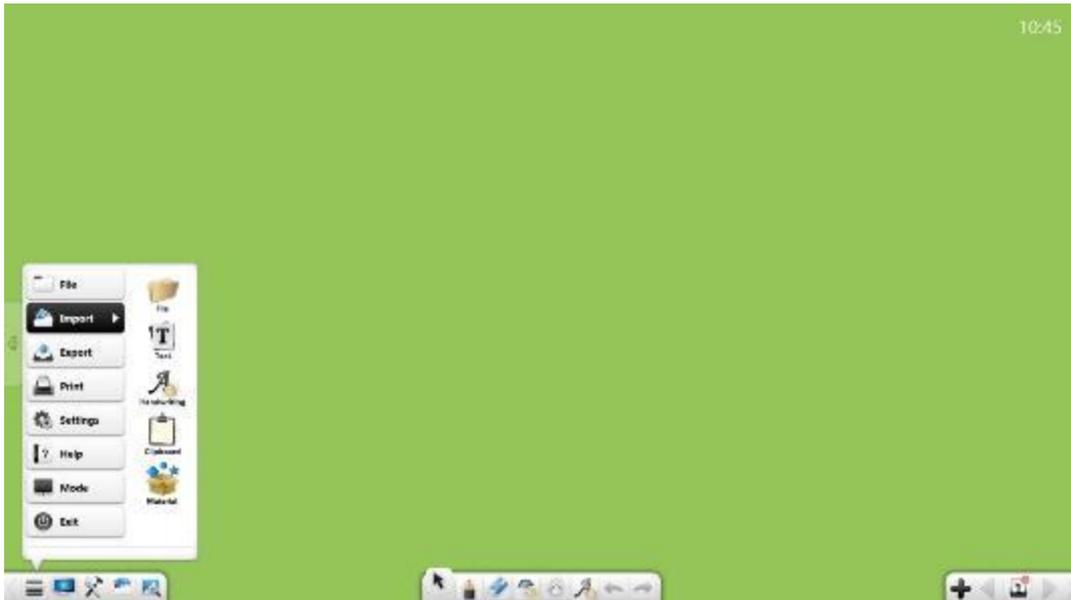


Abbildung 3-1-1-2 Objekte importieren

### 3.1.1.2.1 File (Datei)

Klicken Sie , um das Fenster für die Dateiauswahl anzuzeigen. Ein Bild, Video, Audio, Flash, PDF-Dokument, TXT-Dokument, Office Dokument oder Note-Kursmaterial kann ausgewählt werden. Im Vorbereitungs-Modus können Bilder, Videos, Audios, Flash-Dateien, sowie PDF-,TXT-, Office-, oder Note-Dateien auf das Software-Interface gezogen werden.

#### (1) Datentypen

- ① Bilddateien: \*.bpm, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.ico, \*.cur, and \*.gif.
- ② Videodateien: \*.wmv, \*.avi, \*.mp4, \*.rmvb, \*.rm, \*.mov, \*.flv, \*.f4v, \*.asf, \*.mpg, \*.3gp, \*.mkv, \*.mpeg, \*.ts, and \*.vob.
- ③ Audiodateien: \*.wav, \*.wma, \*.mp3, and \*.mid.
- ④ Flash-Dateien: \*.swf.
- ⑤ PDF-Dateien \*.pdf.
- ⑥ TXT-Dateien: \*.txt.
- ⑦ Office-Dateien: \*.ppt, \*.pptx.

⑧ Note-Dateien: \*.enb.

(2) **PPT-Dateien importieren**

Wenn man eine PPT-Datei importiert, öffnet die ursprüngliche PPT-Datei in einem separaten Fenster. Wenn die Option **Enable the PPT presentation tool** (Werkzeug für PPT-Präsentation aktivieren) eingeschaltet ist, können Kommentare zur PPT-Seite hinzugefügt, gelöscht, vergrößert werden, usw. Siehe Abbildung 3-1-1-2-1-1.

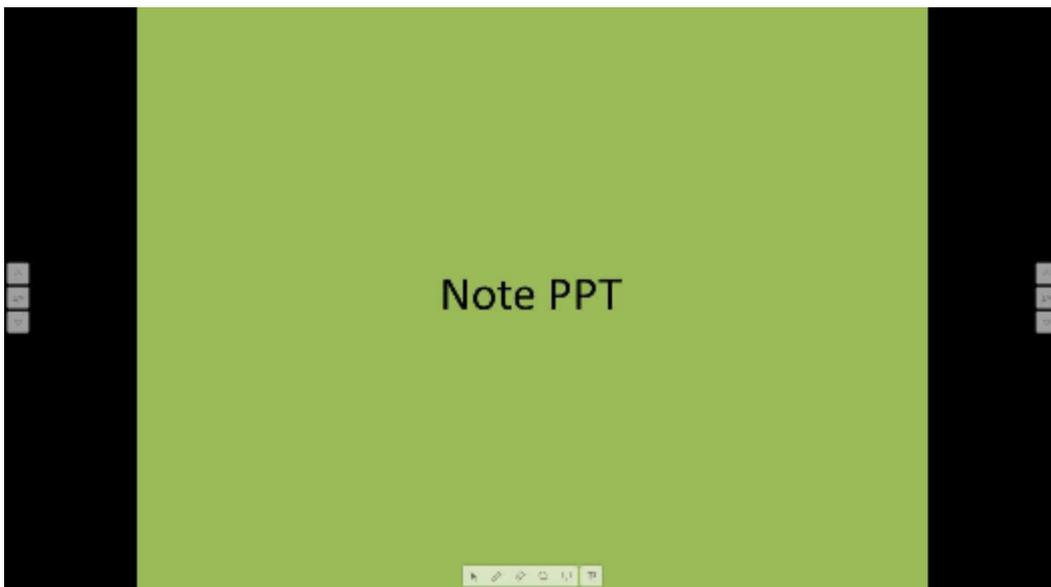


Abbildung 3 -1 1-2-1-1 Abspiel-Modus

- a) Klicken Sie die Taste , um den Spiel-Modus aufzurufen;
- b) Klicken Sie die Taste , um den Kommentar-Modus zu aktivieren. Drei Farben stehen zur Auswahl;
- c) Klicken Sie die Taste , um den Radierer zum Löschen von Kommentaren zu aktivieren;
- d) Klicken Sie auf die Taste , um das Spotlight zu aktivieren. Das Spotlight kann die Aufmerksamkeit des Publikums auf eine hervorgehobene Position lenken, siehe Abbildung 3-1-1-2-1-2.

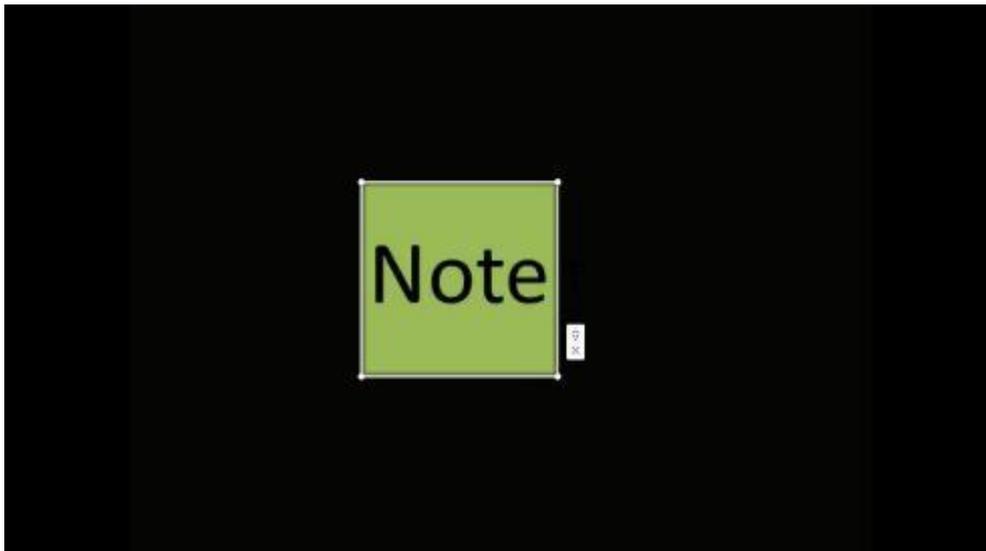


Abbildung 3-1-1-2-1-2 Spotlight

- i. Ziehen Sie das Spotlight, um es zu verschieben, und klicken Sie auf den Rand des Spotlights, um den Umfang anzupassen;
  - ii. Klicken Sie , um den externen Bildschirm zu machen, wenn der externe Bildschirm klicken Sie , um den externen Bildschirm schwarz zu machen.
  - iii. Klicken Sie , um das Spotlight-Werkzeug zu schließen.
- e) Klicken Sie , um das Whiteboard zu aktivieren. Auf dem Whiteboard kann geschrieben werden.
  - f) Klicken Sie , um die Präsentation zu beenden;
  - g) Klicken Sie , um zur vorherigen Seite zu gelangen. Klicken Sie , um zur nächsten Seite zu gelangen;
  - h) Wählen Sie  auf beiden Seiten, um die PPT-Miniaturansicht anzuzeigen; wählen Sie das Miniaturbild, um die aktuelle Seite anzuzeigen.

### 3.1.1.2.2 Textbearbeitung

Klicken Sie , um das Fenster zur Textbearbeitung zu öffnen. Um Zeichen einzugeben, Benutzen Sie die Tastatur in der Symbolleiste oder die Tastatur Ihres PCs. Die voreingestellte Schriftart ist Microsoft Accor Black, in der Größe 48 und in der Farbe Schwarz. Siehe Abbildung 3-1-1-2-2-1.



Abbildung 3-1-1-2-2-1 Textbearbeitung

- ① Schriftart: Klicken Sie auf die Dropdown-Liste „Schriftart“ und wählen Sie eine Schriftart aus.
- ② Größe: Klicken Sie auf die Dropdown-Liste „Größe“ und wählen Sie eine Größe aus oder geben Sie eine Größe manuell ein.

Die Größe kann auch geändert werden, indem man das Objekt zoomt.

- ③ Tastatureingabe: Klicken Sie , um die Tastatur für die Texteingabe anzuzeigen.

- ④ Fettschrift: Klicken Sie , um den aktuellen Text in Fettschrift festzulegen, und die Taste ändert sich zu . Klicken Sie die Taste erneut, um die ursprüngliche Dicke wiederherzustellen.



- ⑤ Kursiv: Klicken Sie  , um den aktuellen Text in Kursiv festzulegen, und die Taste ändert sich zu  . Klicken Sie die Taste erneut, um den ursprünglichen Text wiederherzustellen.
- ⑥ Unterstreichen: Klicken Sie  , um den aktuellen Text zu unterstreichen, und die Taste ändert sich zu  . Klicken Sie die Taste erneut, um den ursprünglichen Text wiederherzustellen.
- ⑦ Textfarbe: Klicken Sie  , um die Farbpalette anzuzeigen. Die Farbe des aktuellen Textes kann eingestellt werden.
- ⑧ Hintergrundfarbe: Klicken Sie  , um die Farbpalette anzuzeigen. Die Hintergrundfarbe des aktuellen Textes kann eingestellt werden.
- ⑨ Links ausrichten: Klicken Sie  , um den Text links auszurichten.
- ⑩ Rechts ausrichten: Klicken Sie  , um den Text rechts auszurichten.
- ⑪ Zentriert: Klicken Sie  , um den Text zentral auszurichten.
- ⑫ Format-Übertragung: Klicken Sie  , um die Format-Übertragung zu starten. Wählen Sie einen Teil des Textes aus, klicken Sie auf Format-Painter (Format-Übertragung), und wählen Sie noch einen anderen Teil des Textes aus. Dann hat der zweite Teil das gleiche Format wie der erste Teil.
- ⑬ Link zur Webseite: Um das Bearbeitungsfenster für den Hyperlink anzuzeigen, muss man den Text auswählen und  klicken. Ein Hyperlink kann zu einer Datei, einer Webseite, zu Textinformationen oder einer Seitennummer, Audiodatei oder Symbolleiste hinzugefügt werden. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.

**Hinweis:** Vor der Bearbeitung muss ein Teil des Textes ausgewählt werden.

### 3.1.1.2.3 Handschrifterkennung

Klicken Sie , um die Handschrifterkennung zu aktivieren, und eine Schreibfeder wird angezeigt. Nachdem auf der Seite geschrieben wird, wird die Handschrift automatisch erkannt und auf der Seite angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-1-2-3.



Abbildung 3-1-1-2-3 Handschrifterkennung

### 3.1.1.2.4 Zwischenablage

Wählen Sie ein Objekt aus und klicken Sie  / , um das ausgewählte Objekt zu kopieren/auszuschneiden. Um es dann zu importieren, klicken Sie . Dann wird ausgeschnittene oder kopierte Objekt in die aktuelle Seite eingefügt.

- ① Bilder oder Texte können aus anderen Orten kopiert und dann in den Arbeitsbereich eingefügt werden. Die eingefügten Bilder werden in 300px angezeigt. Der eingefügte Text wird standardmäßig in der oberen linken Ecke eingefügt, und der Text kann bearbeitet werden, indem der Texteditor benutzt wird.
- ② Ein kopiertes/ausgeschnittenes Objekt kann an einer erlaubten Stelle wie

Word- und in PPT-Dateien oder auf der Seite eines anderen geöffneten Programms eingefügt werden.

### 3.1.1.2.5 Allgemeine Materialien



Klicken Sie , um auf den Editor für Allgemeine Materialien zuzugreifen. Klicken Sie auf ein Material, um es in die Seite einzufügen. Das Interface zur Textbearbeitung wird automatisch angezeigt. Der Text kann bearbeitet und als Untertitel verwendet werden. Siehe Abbildung 3-1-1-2-3.



Abbildung 3-1-1-2-5 Bearbeitung allgemeiner Materialien

### 3.1.1.3 Exportieren



Klicken Sie , um ein Untermenü anzuzeigen. Die aktuelle Datei kann als Bild-(\*.jpg), Word-(\*.docx), PPT-(\*.pptx), oder PDF-(\*.pdf) Datei exportiert werden.

### 3.1.1.4 Drucken



Klicken Sie , um diese Datei zu Drucken. Das in Abbildung 3-1-1-4 gezeigte Dialogfenster **Print** (Drucken) wird angezeigt. Das Interface kann sich je nach Betriebssystem oder Druckermodell unterscheiden.

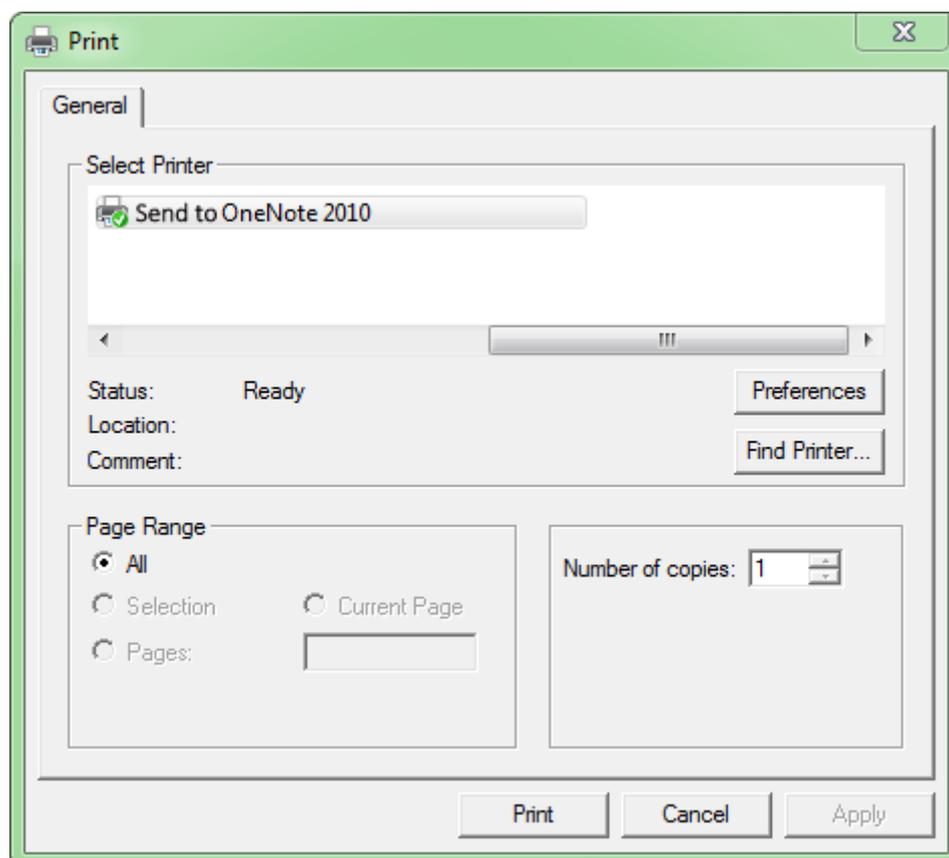


Abbildung 3-1-1-4 Druckereinrichtung

### 3.1.1.5 Einstellungen



Klicken Sie , um das Einrichtungsfenster **Settings** (Einstellungen) zu öffnen.

Im Einrichtungsfenster kann die Sprache, die Vorlesegeschwindigkeit, die vorgegebene Schriftart und -größe, die vorgegebene Farbe zum Zeichnen und vorgegebene Füllfarbe, sowie die Seitengröße festgelegt werden. Der Benutzer kann auch entscheiden, ob die versehentlich geschlossene Datei wiederhergestellt werden soll, ob die automatische Aktualisierung aktiviert werden soll, ob das Werkzeug für die PTT-Präsentation aktiviert werden soll und ob das Löschen während des Schreibens in

dieser Ausführung zugelassen werden soll. Siehe Abbildung 3-1-1-5-1. Elemente können nach Bedarf eingestellt werden. Die Einstellungen greifen sofort.

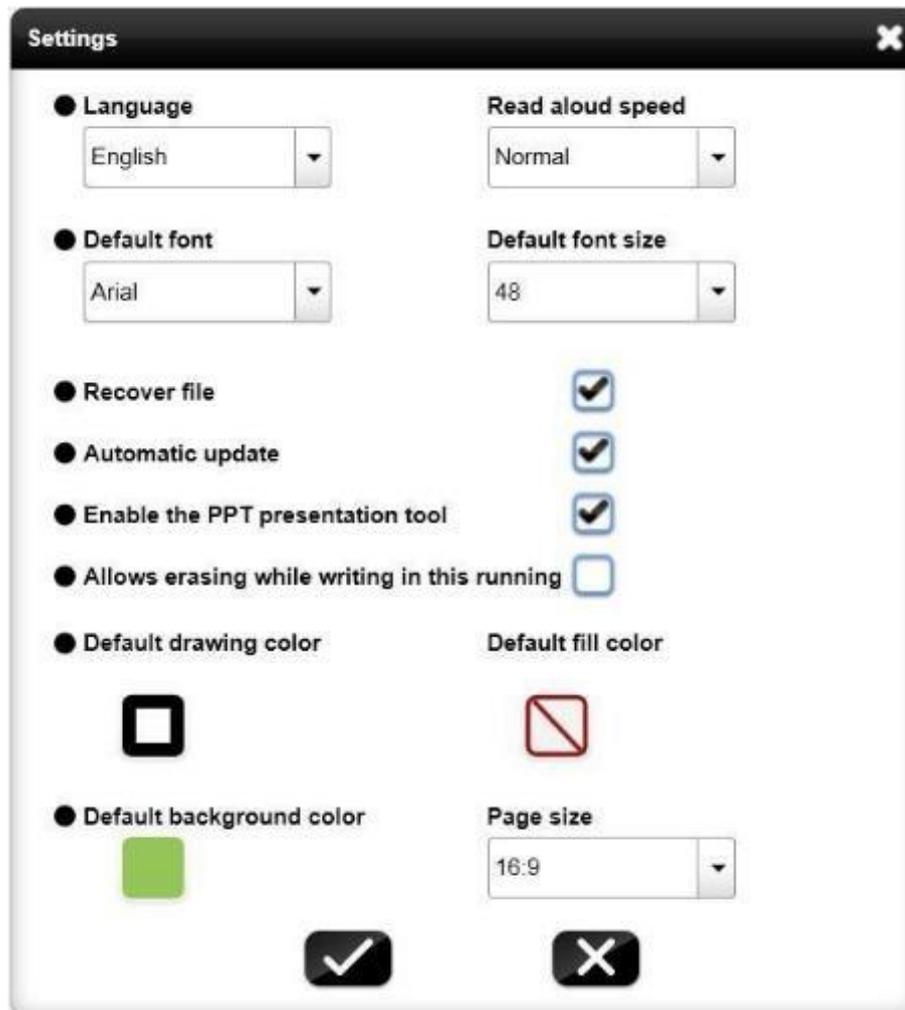


Abbildung 3-1-1-5-1 Einrichtungsfenster

- ① Sprache: Klicken Sie die Dropdown-Liste **Language** (Sprache), um die Softwaresprache zu ändern. Es stehen sechs Sprachen zur Auswahl. Diese sind Englisch, Japanisch, Koreanisch, Russisch, vereinfachtes Chinesisch, traditionelles Chinesisch. Standardmäßig wird die Sprache, die bei der Installation der Software ausgewählt wird, aktiviert.
- ② Vorlesegeschwindigkeit: Klicken Sie die Liste **Read aloud speed** (Vorlesegeschwindigkeit) und ändern Sie die Lesegeschwindigkeit zwischen very slow (sehr langsam), slow (langsam), normal (normal), fast (schnell) oder very fast (sehr schnell). Die Standardgeschwindigkeit ist „normal“. Nachdem eine Geschwindigkeit ausgewählt wird, liest die Software mit dieser Geschwindigkeit in der ausgewählten Sprache. Ist die Sprache nicht in der

Sammlung enthalten, liest die Software Englisch.

- ③ Standardschriftart und -größe: Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Default font** (Standardschriftart) und wählen Sie die Standardschriftart und -größe für die Textbearbeitung aus. Die Standardschriftart ist Song und die Größe ist 48.
- ④ Datei wiederherstellen: Wenn die Funktion **Recover file** bei der versehentlichen Schließung der Software ausgewählt ist, kann entschieden werden, ob die versehentlich geschlossene Datei wiederhergestellt werden soll, wenn die Software erneut gestartet wird.
- ⑤ Automatische Aktualisierung: Wenn die Funktion **Automatic update** ausgewählt ist, dann sind automatische Software-Aktualisierungen eingestellt. Das heißt, wenn eine neue Version verfügbar ist, wird beim Starten der Software automatisch ein Aktualisierungs-Fenster angezeigt. Eine Aktualisierung der Software kann nach Bedarf ausgeführt werden.
- ⑥ Aktivierung des Werkzeug für PPT-Präsentation: Wenn die Funktion **Enable the PPT presentation tool** ausgewählt ist, wird bei PTT-Präsentationen die PTT-Präsentation-Seitenleiste am unteren Rand der Seite angezeigt. Kommentieren, löschen, Lupe, Whiteboards, und andere Vorgänge können ausgewählt werden.
- ⑦ Ermöglicht das Löschen während des Schreibens (**Allow erasing while writing**): Wenn dies ausgewählt ist, kann die Handschrift während des Schreibens gelöscht werden.

- ⑧ Vorgegebene Zeichnungsfarben: Klicken Sie  , um das Fenster zur Auswahl einer Zeichnungsfarbe (**Default drawing color**) anzuzeigen. Eine Standardfarbe für Handschrift, Linie und Grafikrahmen kann festgelegt werden. Die vorgegebene Farbe ist schwarz. Eine beliebige Farbe kann auf der Seite oder in dem Farbwähler



mit der Pipette ausgewählt werden. Siehe Abbildung 3-1-1-5-2.

Abbildung 3-1-1-5-2 Auswahl der Standardfarbe zum Zeichen

- ⑨ Standardfüllfarben: Klicken Sie , um das Fenster zur Auswahl einer Füllfarbe (**Default fill color**) zu öffnen. Eine Standardfüllfarbe für Rahmen der Graphen kann festgelegt werden. Auswahl einer beliebigen Farbe steht auf der Seite oder in der Farbpalette mit der Pipette zur Verfügung. Siehe Abbildung 3-1-1-5-3.

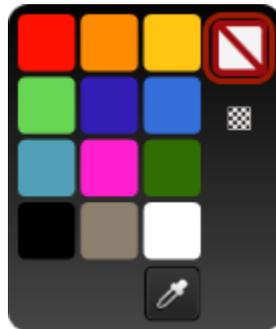


Abbildung 3-1-1-5-3 Auswahl der Standardfüllfarbe

- ⑩ Standardhintergrundfarbe: Klicken Sie auf die Option **Default background color**, um das Fenster zur Auswahl einer Hintergrundfarbe anzuzeigen, die jedes Mal angezeigt wird, wenn die Software geöffnet wird.
- ⑪ Seitengröße: Klicken Sie die Dropdown-Liste **Page Size** und das Verhältnis 16:9, 16:10 oder 4:3 kann ausgewählt werden. Der Seitenverhältnis-Umschalt-Modus kann ausgewählt werden. Es stehen drei Modi zur Auswahl: Uniform (Uniform), Uniform to fill (Uniform zum Füllen), und Fill (Füllen). Siehe Abbildung 3-1-1-5-4.

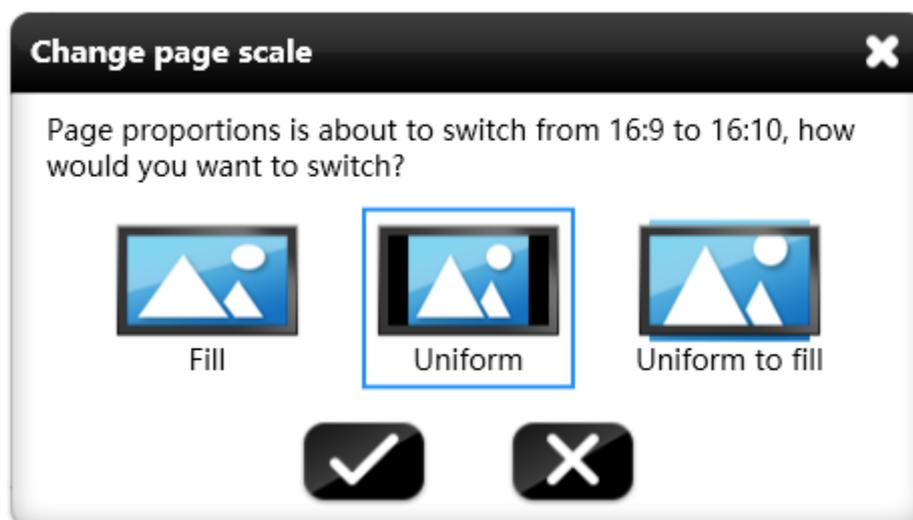


Abbildung 3-1-1-5-4 Seitenverhältnis-Umschalt-Modus

### 3.1.1.6 Hilfe

Klicken Sie , um ein Untermenü anzuzeigen, in dem die Elemente Aktivieren/Deaktivieren, Aktualisieren, Über, und Kontakt verfügbar sind.

#### 3.1.1.6.1 Bedienungsanleitung

Klicken Sie , um die Bedienungsanleitung der Software anzuzeigen. Der einfache Zugang zur elektronischen Bedienungsanleitung kann Bedienung der Software vereinfachen.

### 3.1.1.6.2 Aktivierung der Software

Klicken Sie , um die Software zu aktivieren.

#### Hinweis:

Manche Softwarefunktionen sind nicht verfügbar, wenn die Software nicht aktiviert ist.

#### (1) Nicht aktiviert

Wenn die Software nicht aktiviert wurde, wird das Dialogfenster für die Aktivierung angezeigt. Geben Sie die Seriennummer in dem angezeigten Textfeld ein und Klicken Sie . Siehe Abbildung 3-1-1-6-2-1. Klicken Sie , um den Aktivierungsvorgang abubrechen und zum Software Interface zurückzukehren. (Bitte beachten Sie, dass die Software muss über das Internet aktiviert werden, Internetzugang ist also notwendig.)



Abbildung 3-1-1-6-2-1 Seriennummer eingeben

**(2) Aktiviert**

Wurde die Software aktiviert, wird die in Abbildung 3-1-1-6-2-2 gezeigte Dialogfenster angezeigt.

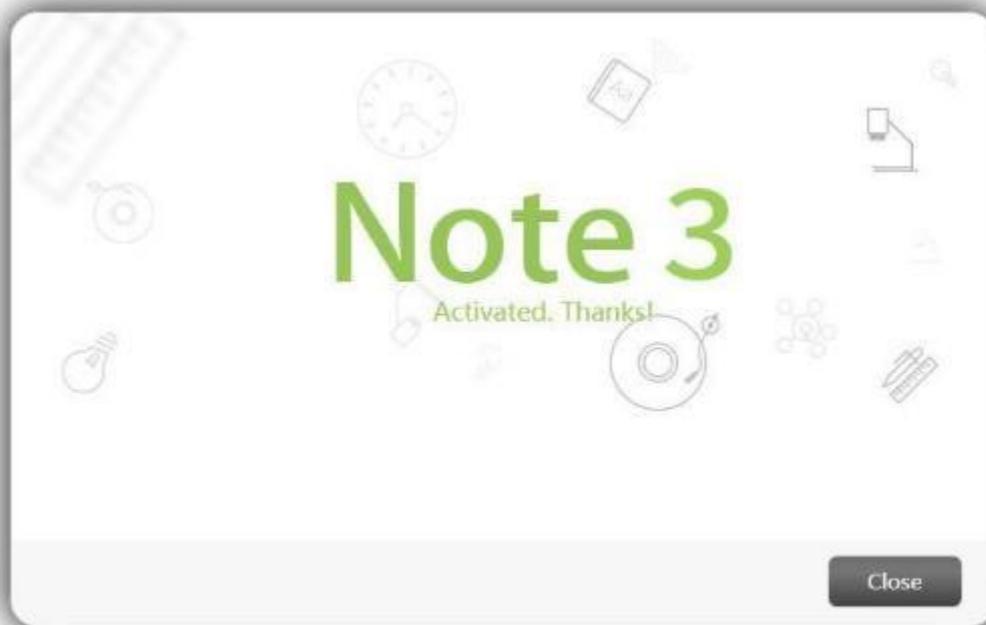


Abbildung 3-1-1-6-2-2 Software Aktivierungs-Dialogfenster

**3.1.1.6.3 Aktualisierung**

**(1) Die Software ist nicht auf dem neusten Stand**

Wenn die Software nicht auf dem neusten Stand ist und der PC in ein Netzwerk eingebunden ist, wird automatisch ein Dialogfenster zur Aktualisierung über das Internet angezeigt, wenn die Software gestartet wird. Siehe Abbildung 3-1-1-6-3-1.

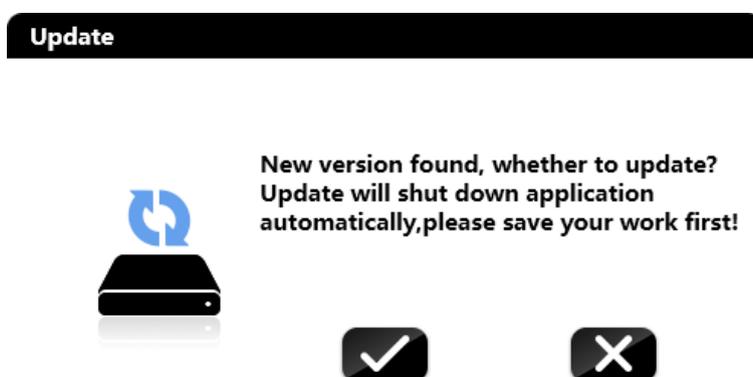


Abbildung 3-1-1-6-3-1 Aktualisierung-Suche-Interface

Klicken Sie , um die Software über das Internet zu aktualisieren. Die Software wird geschlossen und automatisch aktualisiert. Die Softwareaktualisierung wird im Interface angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-1-6-3-2.

Klicken Sie , um die Software nicht zu aktualisieren. Wenn die Inhalte der Datei gespeichert werden müssen, klicken Sie , um die Aktualisierung abzubrechen und die Datei zu speichern.

Während der Aktualisierung, klicken Sie , um das Aktualisierung-Interface zu verstecken. Die Aktualisierung wird dann im Hintergrund durchgeführt.

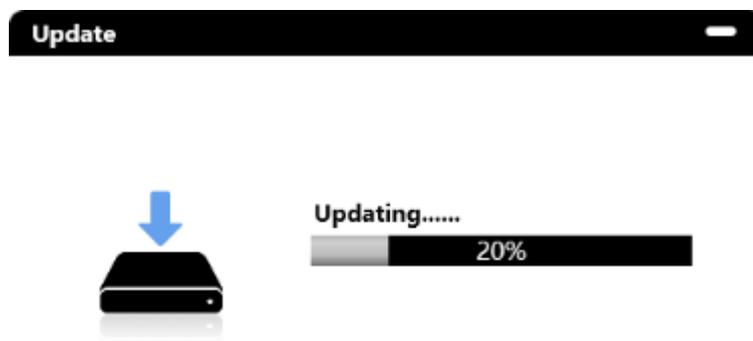


Abbildung 3-1-1-6-3-2 Aktualisierung im Laufe

Sobald die Software aktualisiert wurde, wird das Dialogfenster in Abbildung 3-1-1-6-3-3 angezeigt, mit den Aktualisierungen der Funktionen angezeigt.

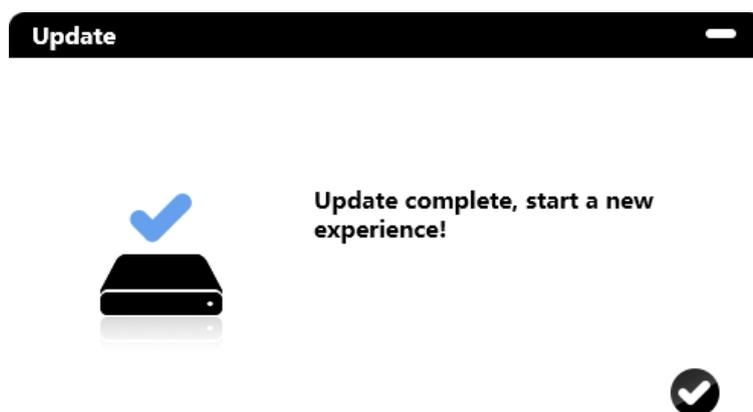


Abbildung 3-1-1-6-3-3 Fertigstellung des Aktualisierung

## (2) Die Software ist auf dem neusten Stand

Wenn die Software auf dem neusten Stand ist, wird das Dialogfenster zur

Aktualisierung nicht angezeigt. Klicken Sie  und das Dialogfenster mit entsprechender Auskunft wird angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-1-6-3-4.

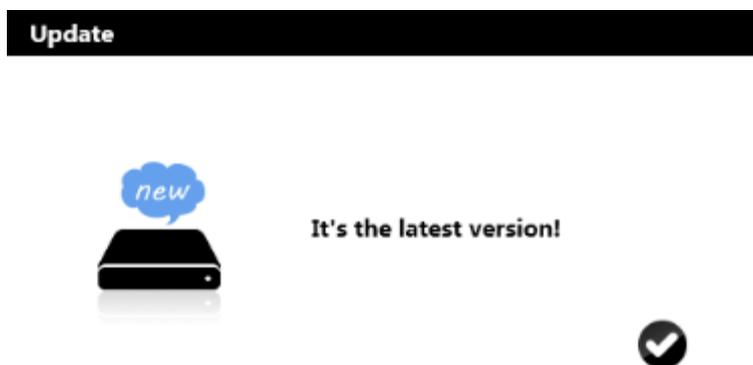


Abbildung 3-1-1-6-3-4 Aktualisierung nicht notwendig

### (3) Es besteht keine Netzwerkverbindung

Wenn der PC mit keinem Netzwerk verbunden ist, kann keine Aktualisierung über das Internet durchgeführt werden. Um in diesem Fall Aktualisierung durchzuführen, muss die ursprüngliche Software nur manuell entfernt und die neue installiert werden.

Klicken Sie  und ein Hinweis erscheint, dass keine Netzwerkverbindung besteht. Siehe Abbildung 3-1-1-6-3-5.

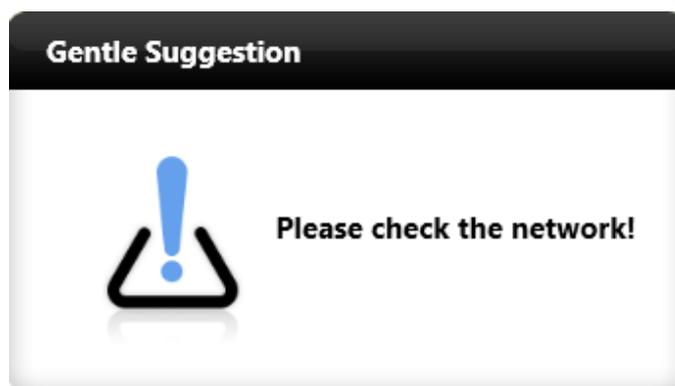


Figure 3-1-1-6-3-5 Keine Netzwerkverbindung

### 3.1.1.6.4 Details der Software

Klicken Sie . Das in Abbildung 3-1-1-6-4 gezeigte Interface erscheint mit dem Namen der Software, der Version, und mit der offiziellen Webseite.

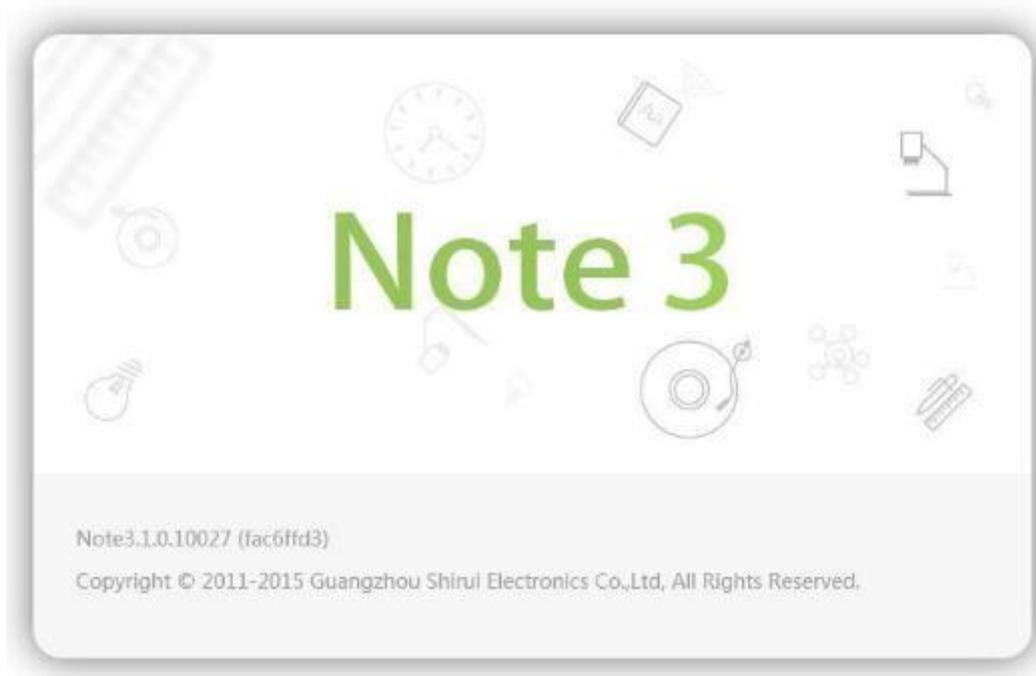


Abbildung 3-1-1-6-4 Über die Software

### 3.1.1.6.5 Kontakt

Klicken Sie . Das Fenster aus Abbildung 3-1-1-6-5 wird angezeigt. Klicken Sie , geben Sie den Inhalt ein, und klicken Sie , um eine E-Mail an Software Forschungs- und Entwicklungsingenieure zu senden.



Abbildung 3-1-1-6-5 Kontakt-Dialogfenster

### 3.1.1.7 Modus

Klicken Sie  , um ein Untermenü anzuzeigen, in dem der Modus auf Präsentieren, Vorbereitung, Desktop geändert werden kann. Mehr Details finden Sie im Abschnitt 3.2.

### 3.1.1.8 Beenden

Klicken Sie  um die Software zu Beenden. Wenn die Datei beim Schließen der Software nicht gespeichert wird, wird gefragt, ob die Datei gespeichert werden soll. Siehe Abbildung 3-1-1-8. Klicken Sie **Yes (Ja)** zum Speichern der Datei, **No (Nein)**, um die Software zu verlassen, oder **Cancel (Abbrechen)**, um das Schließen abzuberechnen.



Abbildung 3-1-1-1 Aufforderung zum speichern der Datei

### 3.1.2 Desktop



Klicken Sie  , um zum Desktop-Modus zu wechseln. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.2.3.

### 3.1.3 Schatzkiste mit Werkzeugen (Tools)



Klicken Sie  , um die Seite der Schatzkiste anzuzeigen, auf der das Fach, das Fach-Werkzeug, das Kleine Werkzeug und weitere Elemente angezeigt werden. Im Präsentations-Modus wird standardmäßig der Tab „Kleines Werkzeug" angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-3. Nachdem das Fach-Szenario geändert wurde, wird standardmäßig der Tab „Fach-Werkzeug“ angezeigt, der dem aktuellen Fach-Szenario entspricht.

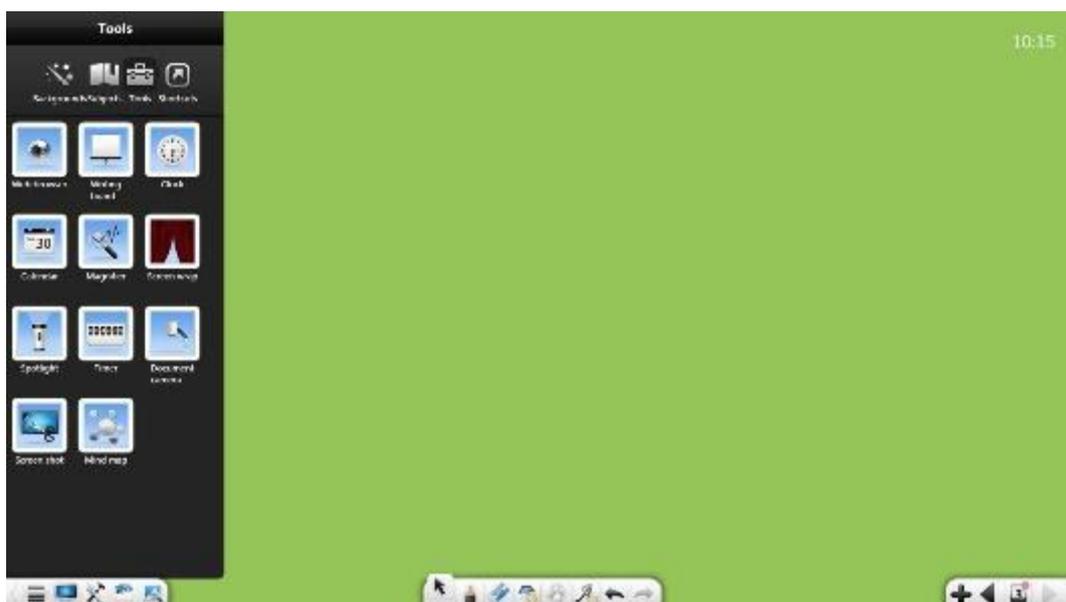


Abbildung 3-1-3 Schatzkiste-Interface

### 3.1.3.1 Hintergründe

Klicken Sie  und wählen Sie je nach Bedarf den einfarbigen Hintergrund, den Fach-Hintergrund, den sonstigen Hintergrund und den benutzerdefinierten Hintergrund aus. Siehe Abbildung 3-1-3-1-1.

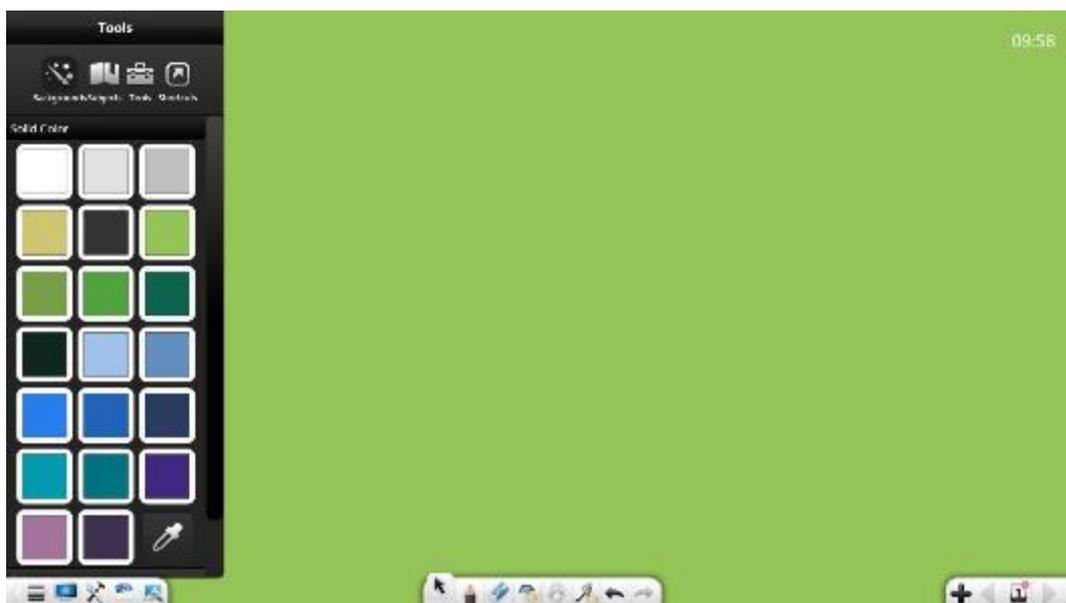


Abbildung 3-1-3-1-1 Fach-Interface

#### (1) Einfarbig

Klicken Sie auf das Element **Solid Color** (Einfarbig), und die Farbauswahl wird angezeigt. Auswahl einer Farbe. Sie können auf eine Farbe im Farbwähler oder an einer beliebigen

Position auf dem Interface klicken  und diese auswählen und als Hintergrundfarbe des Interfaces anwenden.

#### (2) Fach-Hintergrund

Klicken Sie auf das Element **Subjects** (Fächer). In dem Setup-Interface für den Fach-Hintergrund können Sie Gitter, Linie, Daube oder Schachbrett als Fach-Hintergrund auswählen. Siehe Abbildung 3-1-3-1-2.

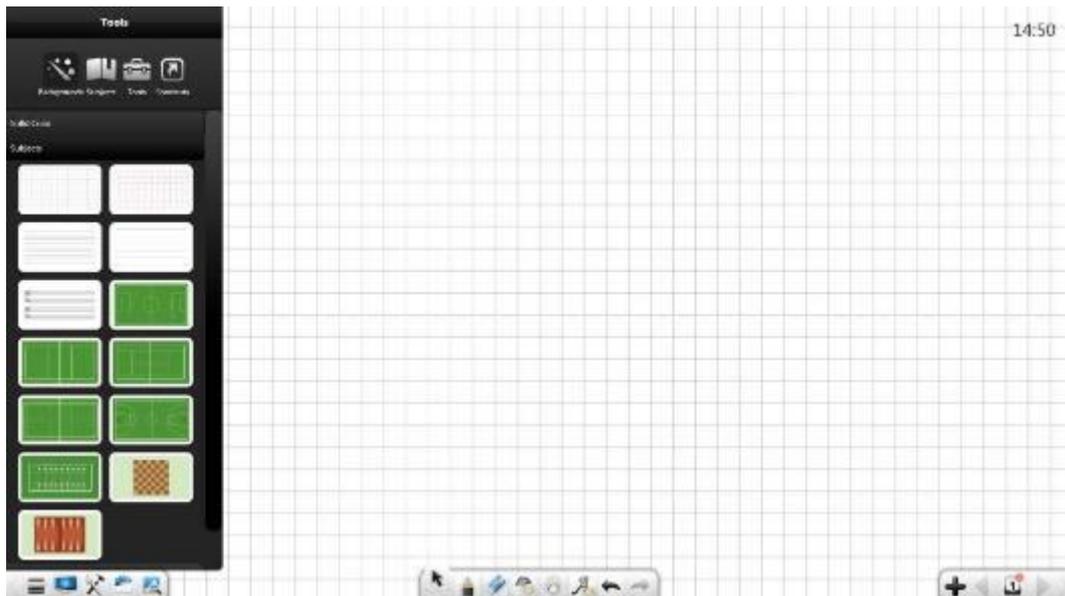


Abbildung 3-1-3-1-2 Themen-Hintergrund

### (3) Sonstiges

Klicken Sie auf das Element **Miscellaneous** (Sonstiges). In diesem Setup-Interface können Sie den Tuschemalerei-, geografischen- oder prägnanten-Stil auswählen. Siehe Abbildung 3-1-3-1-3.



Abbildung 3-1-3-1-3 Sonstiges-Hintergrund

#### (4) Benutzerdefiniert

Klicken Sie auf das Element **Custom** (Benutzerdefiniert). In dem benutzerdefinierten Setup-Interface können Sie ein lokal gespeichertes Bild von Ihrem Computer als Hintergrund auswählen. Siehe Abbildung 3-1-3-1-4.

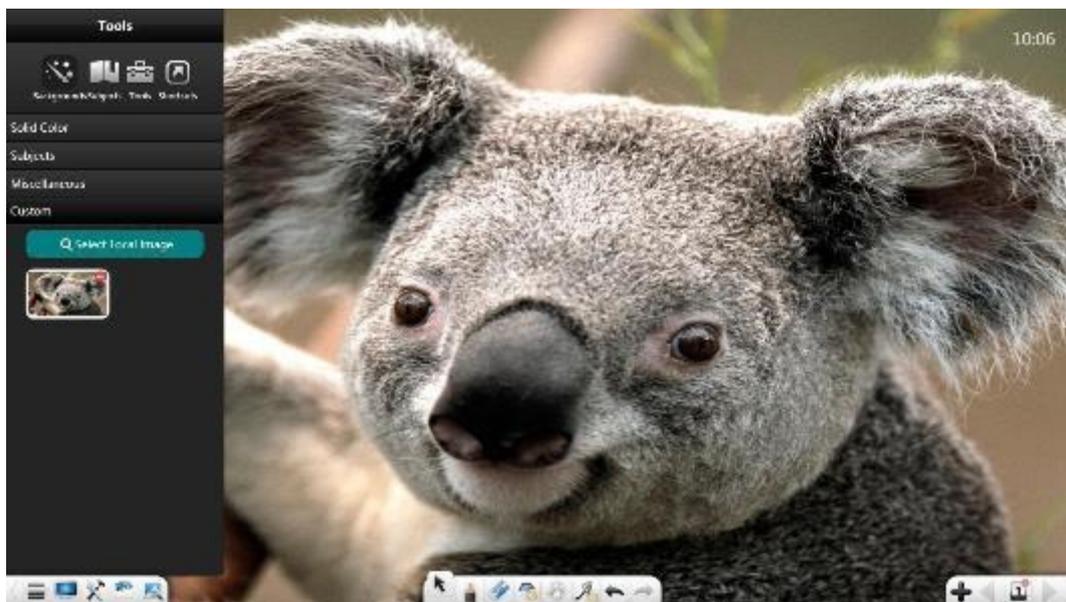


Abbildung 3-1-3-1-4 Benutzerdefinierter Hintergrund (Beispiel)

#### 3.1.3.2 Fächer und fachbezogene Werkzeuge



Klicken Sie  und wählen Sie entsprechende Werkzeuge aus, um den Unterricht basierend auf dem aktuellen Unterrichts-Szenario zu unterstützen, einschließlich Chemie, Physik und Mathematik. Siehe Abbildung 3-1-3-2-1. Einzelheiten zu den Werkzeugen Chemie, Physik und Mathematik sind in den Beschreibungen des entsprechenden Fach-Modus zu finden.

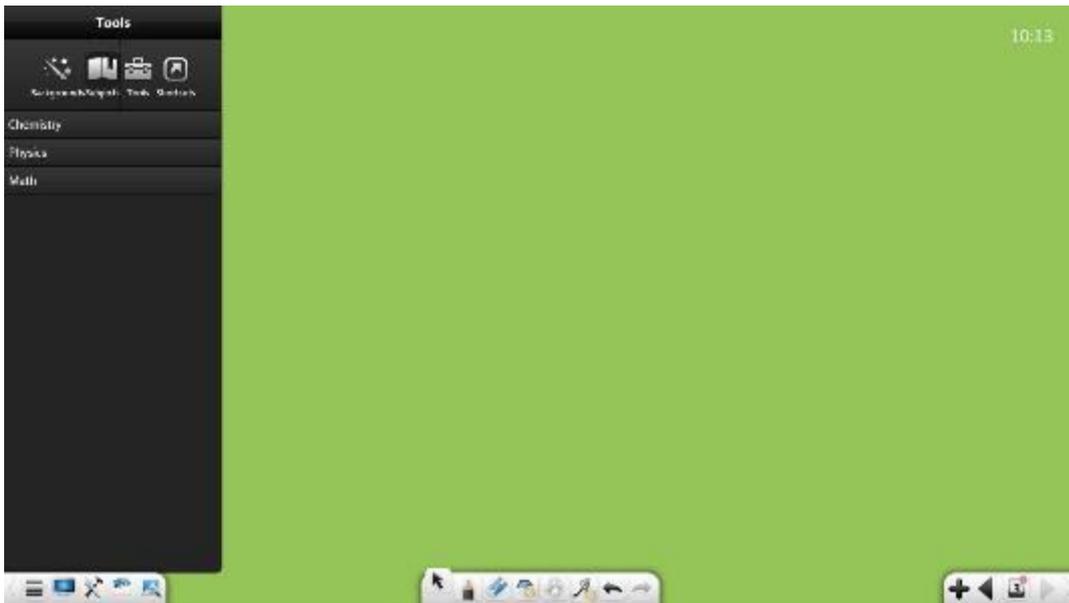


Abbildung 3-1-3-1-1 Interface zu fachbezogenen Werkzeuge (**Subject Tools**)

### 3.1.3.3 Werkzeuge



Klicken Sie , um die **Tools** (Werkzeuge) anzuzeigen. Siehe Abbildung 3-1-3-3.

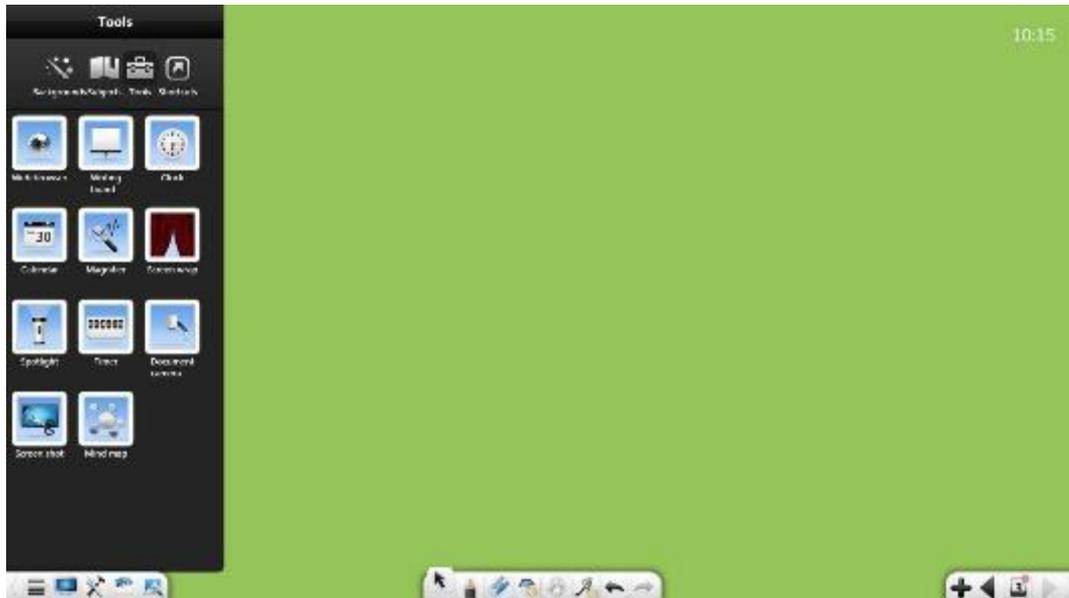


Abbildung 3-1-3-3 Werkzeuge-Interface

#### 3.1.3.3.1 Webbrowser



Klicken Sie , um den Webbrowser zu öffnen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-1.1. Dann können Sie Ressourcen suchen und browsen.



Abbildung 3-1-3-1-1-1 Webbrowser

- ① Schwarz: Klicken Sie , um zur vorherigen Seite zu gelangen.
- ② Weiterleiten: Klicken Sie , um zur nächsten Seite zu gelangen.
- ③ Aktualisierung: Klicken Sie , um diese Seite zu aktualisieren.
- ④ Favoriten: Klicken Sie , um die Favoriten anzuzeigen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-1-2. Die Favoriten können nach Bedarf angepasst werden.



Abbildung 3-1-3-3-1-2 Favoriten

- ⑤ Favoriten: Klicken Sie  rechts in der Adressleiste, um die aktuelle Webseite zu den Favoriten hinzuzufügen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-1-3.

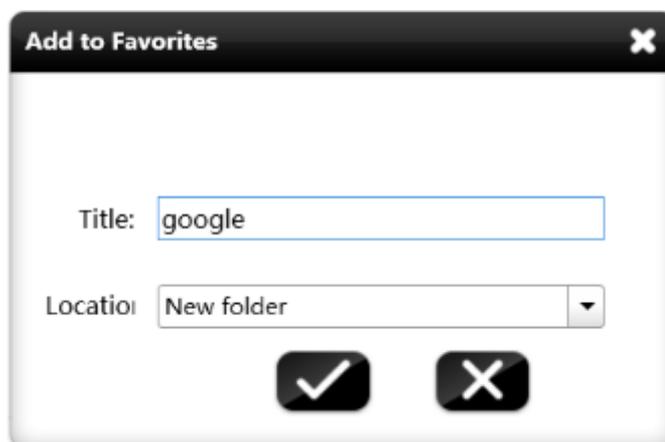


Abbildung 3-1-3-3-1-3 Ein Webseite zu den Favoriten hinzufügen

- ⑥ Springen: Klicken Sie  , um zur aktuellen Webseite zu springen, die in der Adressleiste angezeigt wird.
- ⑦ Zurück: Klicken Sie  , um den Kommentar-/Löschen-Modus zu verlassen und zur Webseite zurückzukehren.
- ⑧ Kommentieren/löschen: Klicken Sie  , um einen Kommentar zur aktiven Seite hinzuzufügen und  , um diesen Kommentar zu löschen.
- ⑨ Screenshot: Klicken Sie  , um einen rechteckigen Screenshot von dem Bildschirm zu machen, Der Screenshot wird automatisch in den Arbeitsbereich eingefügt. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.3.3.10.
- ⑩ Bildschirmtastatur: Klicken Sie  , um die Bildschirmtastatur anzuzeigen. Suchwörter können schnell über die Tastatur eingegeben werden.
- ⑪ Verkleinern: Klicken Sie  , um den Browser zu minimalisieren. In der Taskleiste des Haupt-Interfaces wird anschließend das Symbol der Miniaturansicht des Browsers angezeigt.

Klicken Sie  , um die Miniaturansicht anzuzeigen und klicken Sie die Miniaturansicht, um zur Webseite zurückzukehren. Siehe Abbildung 3-1-3-3-1-4.

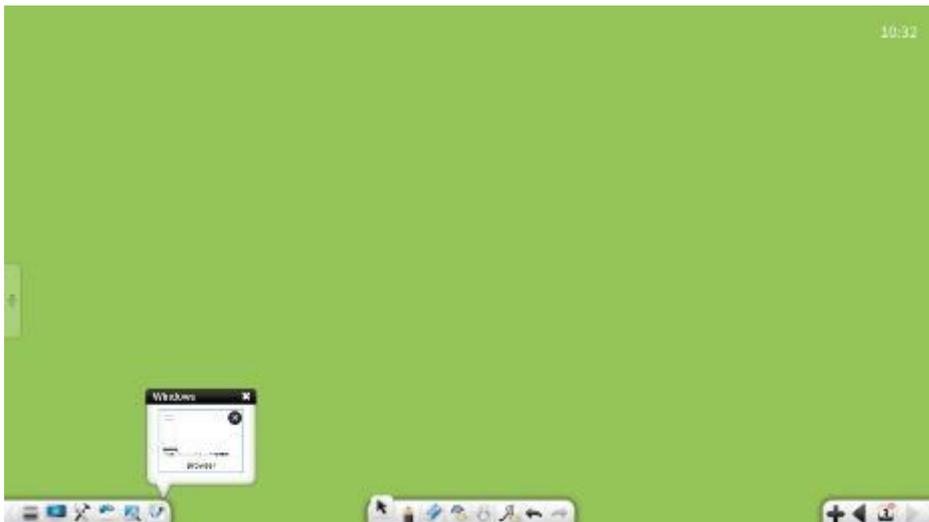


Abbildung 3-1-3-3-1-4 Webbrowser Miniaturansicht

- ⑫ Maximieren/Wiederherstellen: Klicken Sie , um das Browserfenster zu maximieren oder , um die Fenstergröße wiederherzustellen.
- ⑬ Schließen: Klicken Sie , um den Webbrowser zu schließen.

### 3.1.3.3.2 Schreiftafel

Klicken Sie , um die Schreiftafel zu öffnen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-2.



Abbildung 3-1-3-3-2 Schreiftafel

- ① Schreiftafel Aufschlagen/ Abbauen: Klicken Sie auf den weißen Ring, um die

Schreibtafel nach oben oder unten zu bewegen.

② Schreiben: Klicken Sie  und schreiben Sie auf der Schreibtafel. Standardmäßig ist die Handschrift dünn in Schwarz.

③ Radierer: Klicken Sie  um das Handschreibung zu löschen.

④ Exportieren: Klicken Sie , um das Handschreibung auf der Schreibtafel als .png Bild zu exportieren.

⑤ Schließen: Klicken Sie , um die Schreibtafel zu schließen.

### 3.1.3.3.3 Uhr

Klicken Sie , um das Uhr-Interface anzuzeigen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-3.



Abbildung 3-1-3-3-3.Uhr

### 3.1.3.3.4 Kalender

Klicken Sie , um auf den Kalender zuzugreifen. Standardmäßig werden das aktuelle Jahr, der Monat, der Tag und die Woche angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-

3-3-4-1.

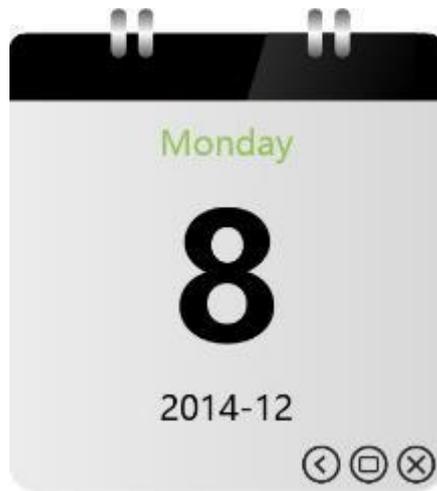


Abbildung 3-1-3-3-4-1 Standardkalender

(1) **Kalender**

Klicken Sie , um die Kalenderansicht anzuzeigen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-4-2. Klicken Sie auf die Vorwärts- oder Rückwärts-Taste, um zwischen Monaten zu wechseln, und klicken Sie auf das angezeigte Datum, um Jahr und Monat zu ändern.

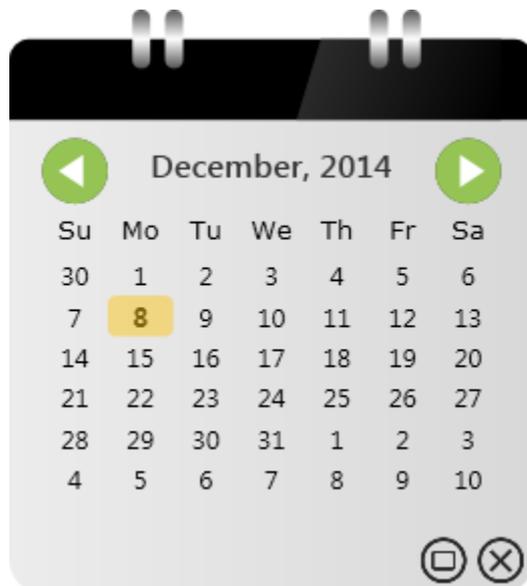


Abbildung 3-1-3-3-4-2 Kalenderansicht

(1) **Zoom**

Klicken Sie , um die Kalenderansicht zu vergrößern und , um die Originalgröße wiederherzustellen.

(2) **Schließen**

Klicken Sie , um die Kalenderansicht zu schließen.

**3.1.3.3.5 Lupe**

Klicken Sie , um die Lupe zu öffnen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-5. Klicken Sie auf einen Punkt in der Lupe und ziehen Sie ihn, um die Lupe in einen beliebigen Bereich zu verschieben, der vergrößert werden soll. Ziehen Sie die Kanten des Feldes, um die Feldgröße anzupassen. Klicken und ziehen Sie , um die Vergrößerung einzustellen.



Abbildung 3-1-3-3-5 Lupe

### 3.1.3.3.6 Bildschirmblende

Klicken Sie  , um die Bildschirmblende zu starten. Siehe Abbildung 3-1-3-3-6. Die Bildschirmblende kann dazu dienen, Inhalte auszublenden, die Sie nicht zeigen wollen. Die Position der Bildschirmblende kann angepasst werden, indem diese verschoben wird. Wird die Bildschirmblende verschoben oder ein Rechteck ausgewählt ist, wird dieses Symbol  angezeigt. Klicken Sie das Symbol, um die Bildschirmblende zurückzusetzen. Klicken Sie  , um die Bildschirmblende anzupassen und das Bild einzufügen. Wird kein Bild eingefügt, wird die Bildschirmblende angewandt. Klicken Sie  und wählen Sie ein lokal gespeichertes Bild als Bildschirmblende.



Abbildung 3-1-3-3-6 Die Bildschirmblende

### 3.1.3.3.7 Spotlight

Klicken Sie  , um das Spotlight zu starten. Siehe Abbildung 3-1-3-3-7. Das Spotlight kann die Aufmerksamkeit des Publikums auf eine hervorgehobene Position lenken.



Abbildung 3-1-3-3-7 Das Spotlight

- ① Spotlight ziehen, um es zu verschieben.
- ② Die Kante des Spotlights klicken, um den Umfang anzupassen.
- ③ Die Spotlightfläche ist standardmäßig rund. Klicken Sie  , um eine rechteckige Spotlightfläche einzustellen oder  , um eine runde Spotlightfläche wiederherzustellen.
- ④ Klicken Sie  , um die Transparenz der Bereiche festzulegen, die durch das Spotlight ausgeblendet sind.

### 3.1.3.3.8 Timer

Klicken Sie  , um den Timer zu starten. Siehe Abbildung 3-1-3-3-8.

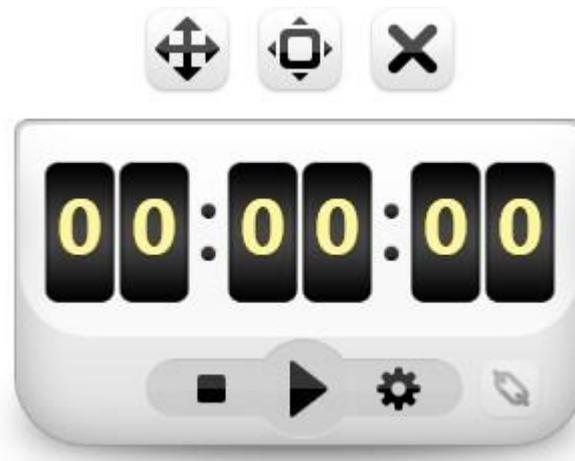


Abbildung 3-1-3-3-8 Timer

- ① **Zeitmessung:** Klicken Sie  , um die Zeitmessung zu starten.
- ② **Reset:** Klicken Sie  um den Timer auf 00:00:00 zurückzusetzen.
- ③ **Einrichtung:** Klicken Sie  , um den Countdown festzulegen und  , um das Ereignis festzulegen, welches nach Ablauf des Timers ausgelöst werden soll, einschließlich Dateien, Webseiten, Texten, Whiteboard-Seite, Audio, und Werkzeugen.

### 3.1.3.3.9 Dokumentenkamera

Klicken Sie  , um die Dokumentenkamera zu starten. Das aktuelle Objekt kann angezeigt werden, der Bildschirm kann gesperrt, um 90 Grad nach links oder rechts gedreht, im Vollbild anzeigt, Originalgröße wiederhergestellt werden. Das Modus ermöglicht es, das Objekt zu zoomen, Bildschirm zu sperren, die Kamera zu bewegen, Kommentare zu hinzufügen und löschen, Bilder aufzunehmen, Bildschirm zu minimieren oder das Fenster zu schließen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-9.



Abbildung 3-1-3-3-10 Dokumentenkamera

- ① Klicken Sie  um das Objekt um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn zu drehen.
- ② Klicken Sie  um das Objekt um 90 Grad im Uhrzeigersinn zu drehen.
- ③ Klicken Sie  um das Objekt in seiner Originalgröße anzuzeigen.
- ④ Klicken Sie  um das Objekt im Vollbild anzuzeigen.
- ⑤ Klicken Sie  um das Objekt zu vergrößern oder verkleinern.
- ⑥ Klicken Sie  um das auf der Dokumentenkamera angezeigte Objekt festzulegen.

Wenn es versucht wird, das Objekt zu verschieben, wird es sich nicht bewegen. Die Taste kann erneut gedrückt werden, um das Objekt freizugeben.

- ⑦ Klicken Sie  um den Betriebs-Modus zu aktivieren. Das angezeigte Objekt kann verschoben werden.
- ⑧ Klicken Sie , um den Kommentar-Modus zu aktivieren. Kommentare können zum angezeigten Objekt eingefügt werden. Klicken Sie die Taste erneut, um

die Farbe des Stiftes auf rot, orange, grün, blau, oder schwarz zu stellen.

- ⑨ Klicken Sie , um ein Bild des in dem Software-Interface gezeigten Objekts zu machen. Nach der Aufnahme wird das Bild automatisch in das Software-Interface hochgeladen. Starten Sie die Dokumentenkamera nochmals, um sie erneut zu nutzen.
- ⑩ Klicken Sie , um zum Präsentation-Modus zurückzukehren.
- ⑪ Klicken Sie , um die Dokumentenkamera zu schließen.

### 3.1.3.3.10 Screenshot

Klicken Sie , um das Screenshot-Werkzeug zu öffnen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-10-1.



Abbildung 3-1-3-3-10-1 Screenshot-Werkzeug

- ① Klicken Sie , um einen Screenshot (Bildaufnahme) des gesamten Bildschirms zu machen. Nachdem Sie diese Taste drücken, wird automatisch ein Screenshot des ganzen Bildschirms gemacht und als Bild in den Arbeitsbereich eingefügt. Siehe Abbildung 3-1-3-3-10-2.



Abbildung 3-1-3-3-10-2 Screenshot in den Arbeitsbereich eingefügt.

- ② Klicken Sie  und Ziehen Sie ein Rechteck auf dem Interface. Siehe Abbildung 3-1-3-3-10-3. Die Position und Größe des Rechtecks können angepasst werden.



Abbildung 3-1-3-3-10-3 Rechteckiger-Screenshot

- Klicken Sie , um den Screenshot in die Softwareseite einzufügen. Siehe Abbildung 3-1-3-3-10-4. Klicken Sie , um das Screenshot zu verwerfen.



Abbildung 3-1-3-3-10-4 Rechteckiger-Screenshot in den Arbeitsbereich eingefügt.

- ③ Klicken Sie  , um einen Screenshot am beliebigen Moment zu machen. Wählen Sie eine Fläche für den Screenshot. Siehe Abbildung 3-1-3-3-10-5. Der Screenshot wird dann automatisch in den Arbeitsbereich eingefügt.



Abbildung 3-1-3-3-10-5 Screenshot am beliebigen Moment

- ④ Klicken und ziehen Sie  , um die Position des Screenshot-Werkzeugs anzupassen.

- ⑤ Klicken Sie  , um das Screenshot-Werkzeug zu schließen.

### 3.1.2.1.1 Mindmap



Klicken Sie , um das Mindmap-Werkzeugs zu aktivieren. Siehe Abbildung 3-1-3-3-11-1.

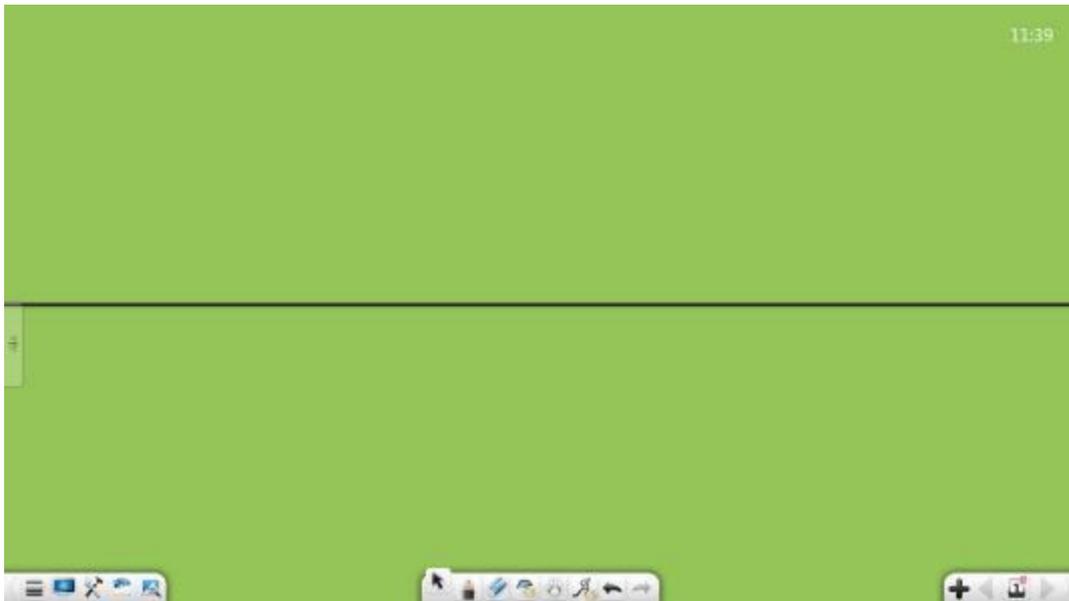


Abbildung 3-1-3-3-11-1 Mindmap-Werkzeug

**(1) Bearbeiten**

Befindet sich die Software im Vorbereitungs-Modus, kann die Mindmap bearbeitet werden. Siehe Abbildung 3-1-3-3-11-2.

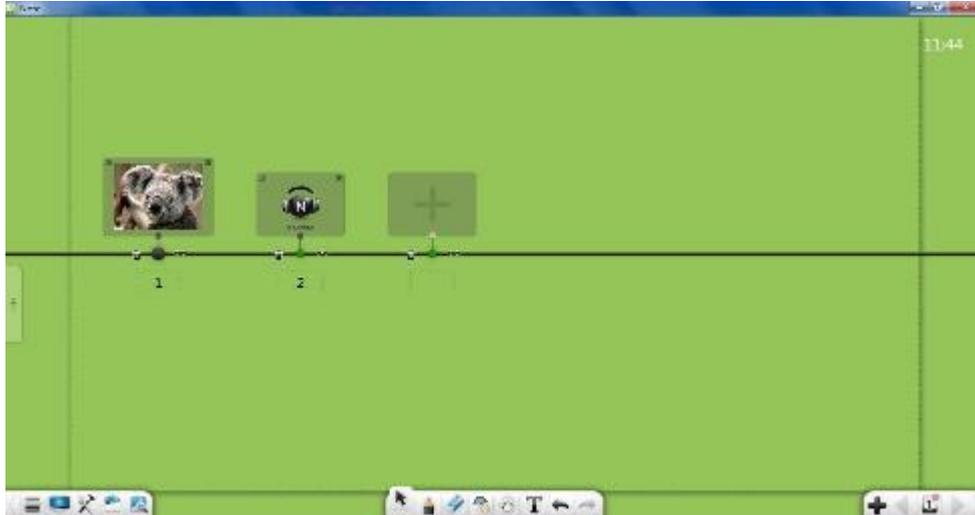


Abbildung 3-1-1-3-11-2 Bearbeitung der Führungssache

- ① Knoten hinzufügen: Der Knopf  erscheint, während die Maus auf der Linie der Mindmap bewegt. Es werden Knoten hinzugefügt, wenn dieser Knopf gedrückt wird. Klicken Sie , um einen großen Knoten hinzuzufügen. Klicken Sie , um einen kleinen Knoten hinzuzufügen.
- ② Material hinzufügen: Materialien können auf zwei Wegen hinzugefügt werden:
  - a) Wählen Sie ein Material aus (einschließlich Texte, Bilder, Audios und Videos) und ziehen Sie es in den angegebenen Knoten. Das ausgewählte Material wird dann zu dem Knoten hinzugefügt.
  - b) Klicken Sie  in einem Knoten, um das Feld zur Auswahl lokaler Ressource-Materialien anzuzeigen. Wählen Sie ein Material (Text, Bild, Audio oder Video) aus und klicken Sie auf Open (Öffnen), um das Material diesem Knoten hinzuzufügen.
- ③ Material exportieren: Klicken Sie  in der oberen linken Ecke des Knotens, um die Materialien aus diesem Knoten auf die Seite zu exportieren.
- ④ Material löschen: Klicken Sie  in der oberen rechten Ecke des Knotens, um die Materialien aus diesem Knoten zu löschen.

- ⑤ Knoten löschen: Klicken Sie  links neben einem Knoten, um diesen zu löschen.
- ⑥ Knoten verschieben: Klicken und ziehen Sie  oder  um entsprechenden Knoten nach links oder rechts zu verschieben.
- ⑦ Knoten teilweise verschieben: Klicken und ziehen Sie  rechts neben einem Knoten, um diesen Knoten und alle Knoten auf seiner rechten Seite zu verschieben.
- ⑧ Knoten als Ganzes verschieben: Klicken und ziehen Sie die Führungsachse, um alle Knoten auf der Achse nach links oder rechts zu verschieben.
- ⑨ Knoten benennen: Geben Sie Zeichen in das Textfeld unter einem Knoten ein, um diesen Knoten zu benennen.
- ⑩ Vorschau: Klicken Sie auf das Material eines Knotens, um die Vorschau anzuzeigen. Die Hyperlink-Funktion im Bearbeitungsmodus unterscheidet sich von der im Wiedergabemodus. Andere Funktionen sind gleich. Einzelheiten finden Sie in der folgenden Beschreibung.
- a) Hyperlink: In der Vorschau der Materialien im Bearbeitungsmodus, klicken Sie , um einen Hyperlink für den Knoten festzulegen, Für Einzelheiten zur Bearbeitung von Hyperlinks, siehe Abschnitt 3.1.6.1.

## (2) Wiedergabe

Befindet sich die Software im Präsentations-Modus, kann die Mindmap abgespielt werden. Siehe Abbildung 3-1-3-3-11-3.

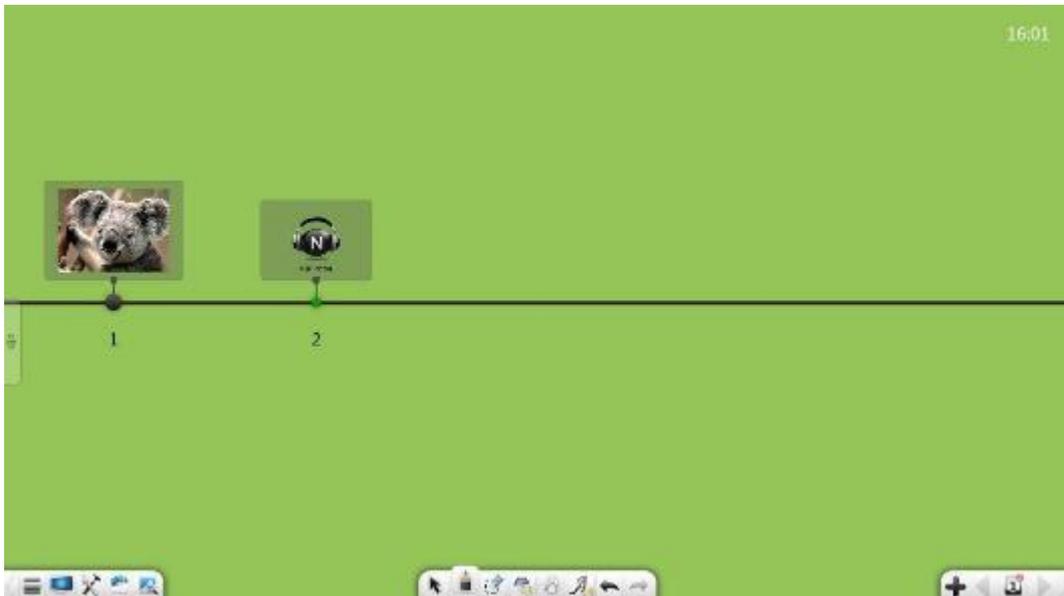


Abbildung 3-1-3-3-11-3 Mindmap Bearbeiten

- ①. Führungssachse verschieben: Klicken und ziehen Sie die Führungssachse, um alle Knoten auf der Achse zu verschieben.
- ②. Wiedergabe: Klicken Sie auf ein Bild oder Textmaterial. Das Materialfenster wird angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-3-3-11-4.

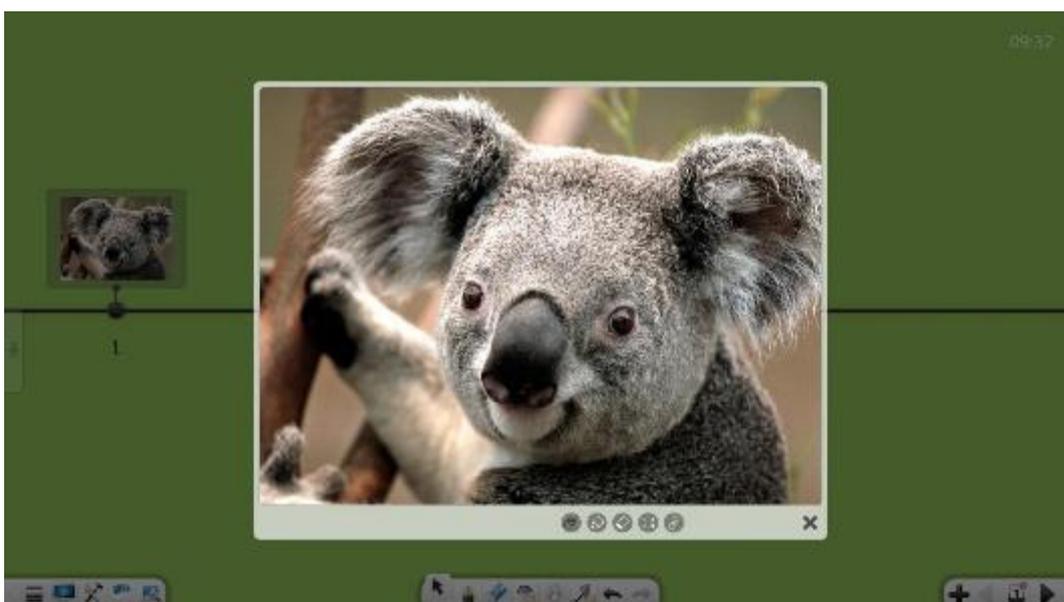


Abbildung 3-1-3-3-11-4 Bild-/Textwiedergabe



- a) Maus: Klicken Sie  , um den Schreibmodus zu verlassen.
- b) Kommentar: Klicken Sie  , um dem Material einen Kommentar hinzuzufügen.
- c) Löschen: Klicken Sie  , um den hinzugefügten Kommentar zu löschen.
- d) Maximieren: Klicken Sie  , um das Material zu maximieren.
- e) Hyperlink: Klicken Sie  , um auf die Inhalte zuzugreifen, auf die der Hyperlink verweist.
- f) Schließen: Klicken Sie  in der unteren rechten Ecke, um das aktuelle Wiedergabefenster zu schließen.
- g) Zoom: Auf einem Touchscreen-Gerät können Sie gleichzeitig auf zwei Punkte tippen, um das Material zu vergrößern oder zu verkleinern.

### 3.1.3.4 Verknüpfungen

Klicken Sie , um auf das Interface für weitere Ressourcen zuzugreifen.

① Verknüpfungen hinzufügen: Klicken Sie , um eine Verknüpfung zu einem Video, Audio oder einer Datei hinzuzufügen.

② Verknüpfungen öffnen: Klicken Sie auf eine Dateiverknüpfung, um die Datei schnell zu öffnen.

③ Verknüpfungen bearbeiten: Klicken Sie **Edit (Bearbeiten)**, um eine Verknüpfung schnell zu löschen.

### 3.1.4 Ressourcen-Bibliothek

Klicken Sie , um auf die in Abbildung 3-1-4-1 angezeigte Ressourcen-Bibliothek (**Resource Bank**) zuzugreifen. Der Arbeitsplatz-Tab wird standardmäßig angezeigt. Die Ressourcen-Bibliothek besteht aus Ressourcen aus dem Arbeitsplatz.

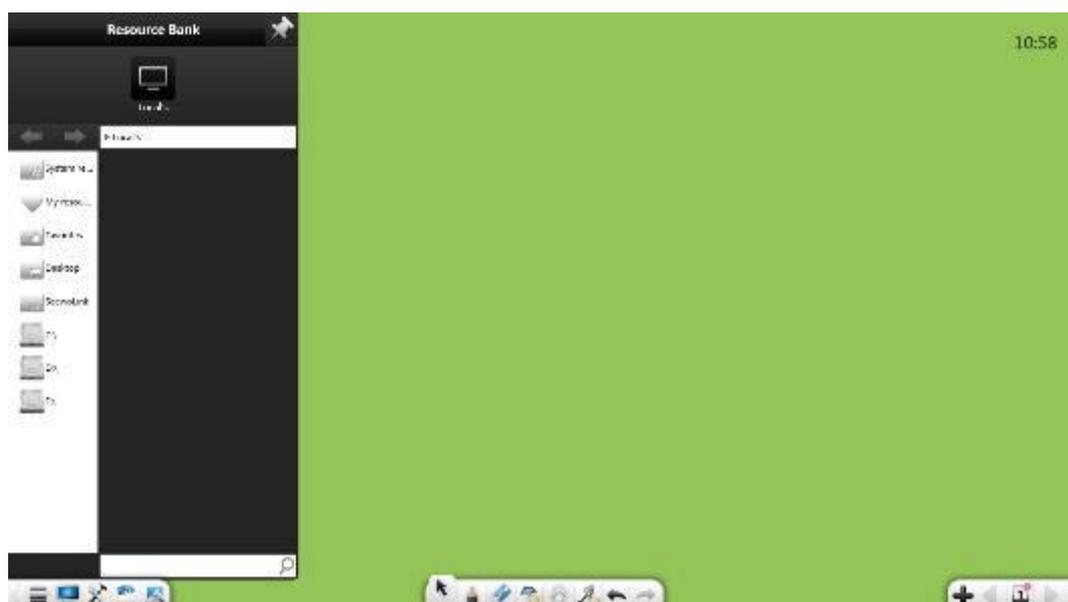


Abbildung 3-1-4-1 Ressourcen-Bibliothek-Interface

① Sperren: Klicken Sie  in der oberen rechten Ecke des Fensters der Ressourcen-Bibliothek, um das Fenster zu sperren.

② Suchen: Fügen Sie im unteren Teil des Fensters der Ressourcen-Bibliothek einen Ressourcen-Namen in das Textfeld ein und klicken Sie , um eine schnelle Suche nach Ressourcen im aktuellen Ordner durchzuführen.

Klicken Sie , um Systemressourcen, persönliche Ressourcen, Favoriten, Desktop-Ressourcen und Ressourcen auf allen Festplatten des Computers zu durchsuchen. Sie können den Zielordner durchsuchen und Orten, eine Ressource (Handschrift, Bild, Flash, Audio oder Video) auswählen und die Ressource Doppelklicken oder sie auf den Arbeitsbereich ziehen.

① Klicken Sie  oder  in der Adressleiste, um auf die vorherige oder nächste Ebene des Verzeichnisses zu gelangen.

② Klicken Sie , um alle Ressourcen im aktuellen Verzeichnis auszuwählen.

③ In **My Resources** (Meine Ressourcen), klicken Sie , um die ausgewählte Ressource zu löschen.

④ Klicken Sie auf einem beliebigen Laufwerk des Computers auf  in der Adressleiste, um den Navigationspfad des aktuellen Ordners zu den Favoriten hinzuzufügen. Dann können Sie die Dateien in den Favoriten durchsuchen.

**(1) System Ressourcen**

Klicken Sie  um Ressourcen durchzusuchen, und um zum Zielordner zu gelangen, eine Ressource für die Präsentation zu wählen, und die Ressource durch das Ziehen oder mit einem Doppelklick in das Software-Interface einzufügen. Siehe Abbildung 3-1-4-2.



Abbildung 3-1-4-2 System Ressourcen-Interface

## (2) Meine Ressourcen

Klicken Sie , um die hinzugefügten Ressourcen in der Ressourcen-Bibliothek zu durchsuchen. Wenn Sie bestimmten Ordnern in der Ressourcen-Bibliothek Ressourcen wie Handschriften, Texte, Bilder, Flash, Audios und Videos hinzugefügt haben, können Sie die Ressourcen in **My Resources (Meine Ressourcen)** jederzeit widerrufen. Siehe Abbildung 3-1-4-3.



Figure 3-1-4-3 Meine Ressourcen-Interface

- Klicken Sie , um einen Ordner in **My Resources (Meine Ressourcen)** anzulegen. Der angelegte Ordner kann unbenannt werden. Die Standardordner können nicht umbenannt werden.

## (3) Meine Favoriten

Klicken Sie , um schnell Ressourcen in den Favoriten zu durchsuchen. Den Favoriten können Navigation-Wege von Ordnern hinzugefügt werden. Siehe Abbildung 3-1-4-4.



Abbildung 3-1-4-4 Favoriten

#### (4) Desktop

Klicken Sie , um Ressourcen auf dem Desktop zu durchsuchen.

#### (5) Festplatten Ressourcen

Klicken Sie , um Ressourcen auf den Festplatten des Computers zu durchsuchen.

### 3.1.5 Bildbrowser

Klicken Sie . Das in Abbildung 3-1-1-1 gezeigte Dialogfenster der Websuche wird angezeigt. In Google oder Bing sind Informationen schnell auffindbar.



Abbildung 3-1-5-1 Websuche

- ① Suche: Wählen Sie Bing oder Google, geben Sie Stichwörter in das Suchfeld ein und klicken Sie . Siehe Abbildung 3-1-5-2.



Abbildung 3-1-5-2 Suchergebnisse (Beispiel)

- ② Screenshot: Klicken Sie  in der unteren rechten Ecke, um einen Screenshot eines beliebigen Bereichs des Interfaces zu machen. Der Screenshot kann auf diese Seite eingefügt werden.
- ③ Bild: Wählen Sie Bing, suchen Sie nach einem Bild und ziehen Sie das Bild auf die Seite.
- ④ Klicken Sie auf die Taste „Zurück“ in der linken Ecke einer Seite, um zur vorherigen Seite zurückzukehren.

### 3.1.6 Auswählen

Klicken Sie . Danach können Sie ein beliebiges geschlossenes Diagramm zeichnen oder auf ein Objekt im Interface klicken und die folgenden Vorgänge ausführen: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Zuschneiden, Bearbeiten, Screenshots von Videos oder Audios machen, Objektebene ändern, Animationseffekte einstellen, das Objekt zum Klonen ziehen, sperren, Dicke und Farbe einstellen, Füllfarbe, Gruppierung (mehrere Objekte), Gruppierung aufheben, Bilder exportieren, Audios oder Videos auf den lokalen Computer, hinzufügen von Bildern, Audios oder Videos zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeitung von Hyperlinks, Kopieren, Ausschneiden, Ausschreiben und Festlegen der Diagrammeigenschaften. Siehe Abbildung 3-1-6-1.

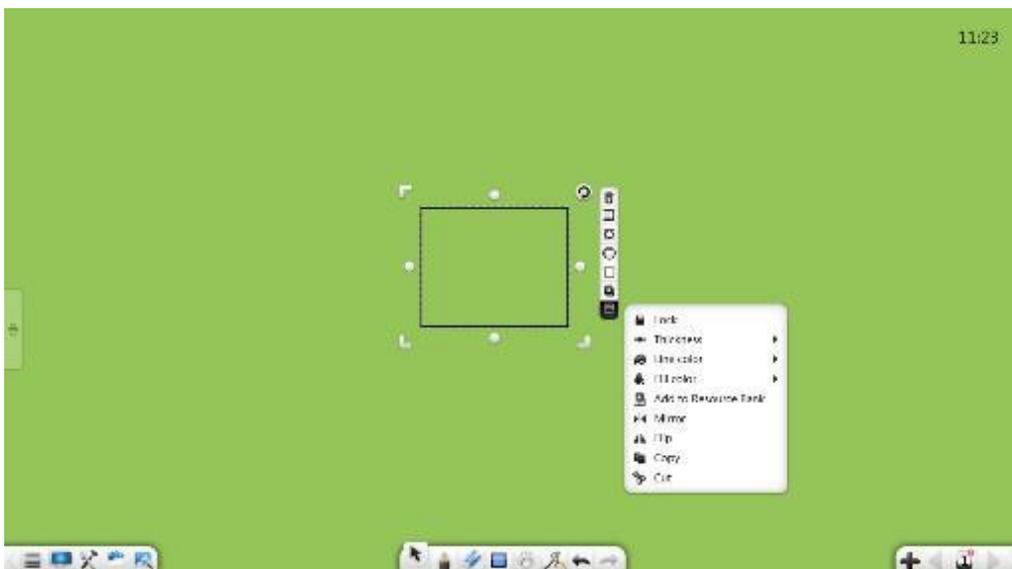


Abbildung 3-1-6-1 Objekt auswählen

**Hinweis:**

- ①. Der Zusammenführungsvorgang kann nur ausgeführt werden, wenn mehrere Objekte ausgewählt sind.
- ②. Wenn mehrere ausgewählte Objekte kombiniert werden und es kein nicht-ausgewähltes Objekt gibt, ändert sich die Taste **Group** (Gruppieren) zu **Ungroup** (Gruppierung aufheben). Die Gruppierung kann aufgehoben werden.
- ③. Ein Hyperlink kann nur bearbeitet werden, wenn ein einzelnes Objekt ausgewählt ist oder die ausgewählten Objekte im Vorbereitungs-Modus gruppiert sind. Hyperlinks können nicht in anderen Modi bearbeitet werden.
- ④. Animationseffekte können nur im Vorbereitungs-Modus eingestellt werden.

**(1) Objekte ausrichten**

Wenn sich auf der Seite mehrere Objekte befinden, wird beim Ziehen eines Objekts eine Kantenlinie oder die Zentrallinie des Objekts mit den anderen Objekten ausgerichtet. Siehe Abbildung 3-1-6-2.

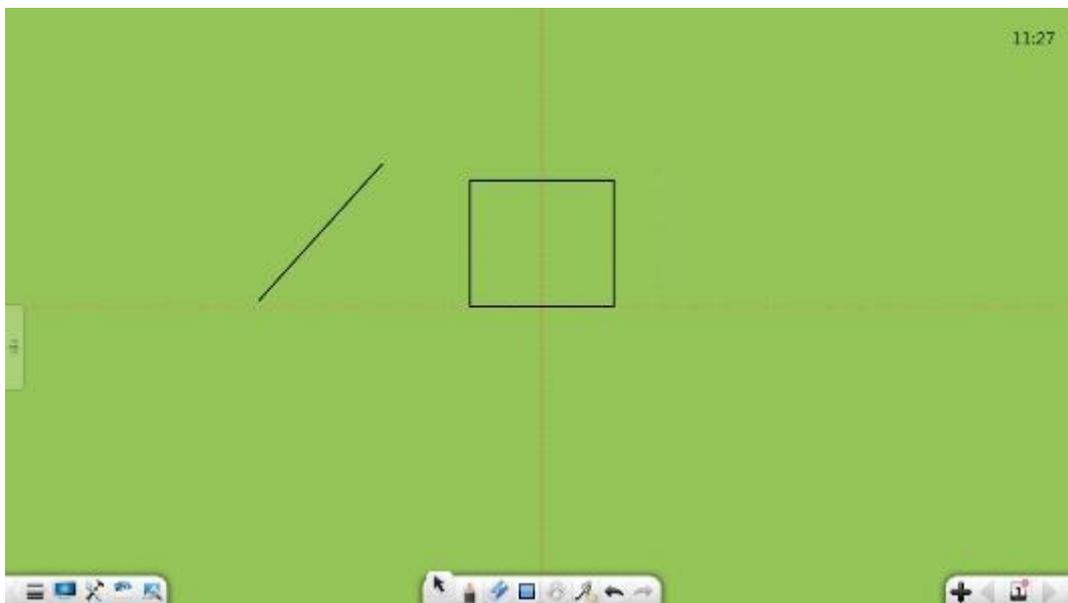


Abbildung 3-1-6-2 Objekte ausrichten

**(2) Touchbedienung**

Wenn das Gerät Multipoint-Touch unterstützt, können im ausgewählten Zustand Multipoint Touch-Vorgänge ausgeführt werden, einschließlich 2-Punkt-Seitenumschlagung, 3- oder 4-Punkt-Zoom und 5-Punkt-Roaming.

**(3) Objekte verschieben**

Im ausgewählten Zustand können Objekte geklickt und verschoben werden, ohne sie auszuwählen.

### 3.1.6.1 Handschrift

Wenn Sie ein Handschriftobjekt auswählen, können Sie die folgenden Vorgänge ausführen: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Festlegen von Dicke und Farbe, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren und Ausschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-1-1.



Abbildung 3-1-6-1-1 Handschriftobjekt auswählen

- ①. Verschieben: Das ausgewählte Handschriftobjekt klicken und ziehen, um es an eine beliebige Stelle zu verschieben. Wenn Sie ein Objekt ziehen, wird seine Ausrichtungslinie, die Mittellinie oder eine Kantenlinie automatisch angezeigt. In der folgenden Abbildung wird die Mittellinie angezeigt.

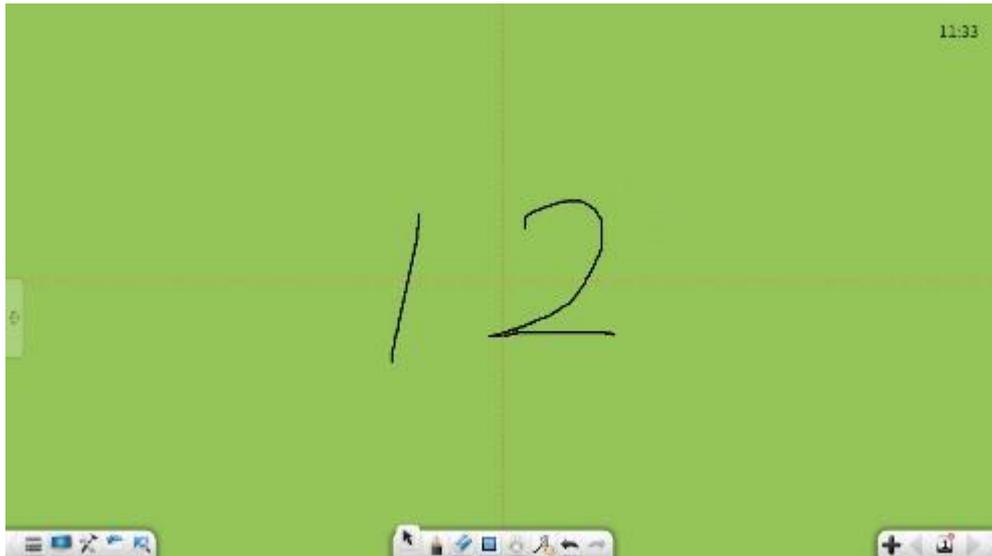


Abbildung 3-1-6-2 Ausrichtungslinie

- ②. Zoom: ,  und  drücken und gedrückt halten, um das Objekt beliebig zu vergrößern oder zu verkleinern.
- ③. Zoom basierend auf einem gleichen Verhältnis: , ,  und Shift drücken und gedrückt halten, um das Objekt im gleichen Verhältnis zu vergrößern oder zu verkleinern.
- ④. In eine Richtung zoomen: Halten Sie die Taste  in eine beliebige Richtung gedrückt, um das Objekt zu vergrößern oder zu verkleinern.
- ⑤. Drehen: Klicken Sie , um die ausgewählte Handschrift zu drehen.
- ⑥. Touch: Verschieben, zoomen oder drehen Sie das ausgewählte Handschriftobjekt im Multipoint-Modus.
- ⑦. Löschen: Klicken Sie  um das ausgewählte Handschrift-Objekt zu löschen.
- ⑧. Linien-Farbe:  
Klicken Sie  um die Farbe des ausgewählten Handschriftobjekts festzulegen.
- ⑨. Stellen Sie die Objektebene ein: Klicken Sie , um ein Untermenü anzuzeigen, in dem Sie die Ebenen mehrerer Objekte festlegen können (Handschriften, Linien, Grafiken, Bilder, Audios, und Videos), z. B. um eine

Ebene nach oben oder unten oder ganz nach oben oder unten zu bewegen. Wenn sich mehrere Objekte überlappen (auf derselben Ebene) und das Objekt, das nicht oben ist, ausgewählt und verschoben wird, schwebt dieses Objekt oben. Nachdem die Maus losgelassen wird oder andere Stellen berührt werden, kehrt das Objekt automatisch zur ursprünglichen Ebene zurück.

⑩. Animationseffekt: Wählen Sie im Vorbereitungs-Modus eine Handschrift aus und klicken Sie  , um auf das Fenster zur Bearbeitung von Materialien zuzugreifen, oder klicken Sie  in dem Fenster zur Bearbeitung von Materialien, um zum Interface zum Festlegen von Animationseffekten zu wechseln. Siehe Abbildung 3-1-6-1-3.

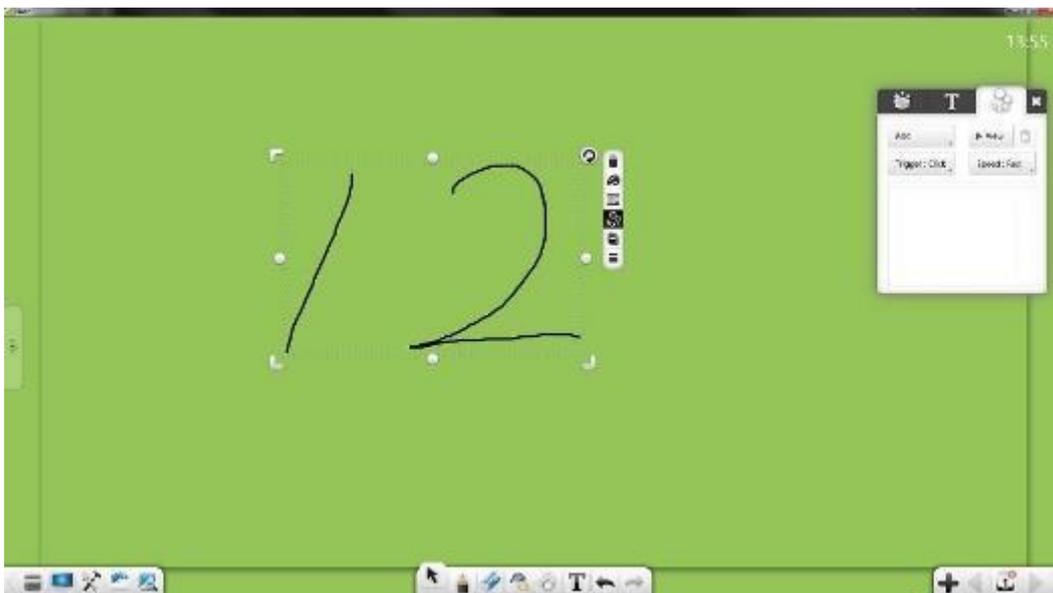


Abbildung 3-1-6-1-3 Animationseffekte einstellen

a) Animation festlegen: Wählen Sie in der Dropdown-Liste zum Hinzufügen von Animationen die Eingangs- und Ausgangsanimationseffekte aus, einschließlich Verlauf, Schachbrett, Löschen und Flamme.

**Hinweis:** Nachdem Sie die Eingangs-/Ausgangsanimation für ein Objekt festgelegt haben, müssen Sie ein anderes Objekt auswählen, bevor Sie eine andere Animation festlegen.

b) Trigger-Modus: Wählen Sie die voreingestellte Animation aus und wählen Sie einen Trigger-Modus aus der Dropdown-Liste aus. Es gibt drei Trigger-

Modi: Klicken, gleichzeitig und danach.

c) Wiedergabegeschwindigkeit: Wählen Sie nach dem Einstellen der Animation eine Wiedergabegeschwindigkeit aus, einschließlich hoher Geschwindigkeit, mittlerer Geschwindigkeit und niedriger Geschwindigkeit.

d) Vorschau: Wählen Sie eine hinzugefügte Animation aus und klicken Sie



, um die Animation vorzuschauen.

e) Ändern: Wählen Sie eine hinzugefügte Animation aus und ändern Sie den Animationseffekt, den Trigger-Modus oder die Wiedergabegeschwindigkeit.

f) Löschen: Wählen Sie eine hinzugefügte Animation aus und klicken Sie



um diese zu löschen.

g) Animation-Dialogfenster Nach dem Hinzufügen von Animationen werden die Sequenznummern der Animationen in der oberen linken Ecke der entsprechenden Objekte angezeigt. Die Animationsanzahl der aktuellen Seite wird in der oberen rechten Ecke der Seitenzahl angezeigt. Siehe Abbildung 3-1-6-1-4.



Abbildung 3-1-6-1-4 Animation-Dialogfenster

⑪. Ziehen und Klonen: Klicken Sie  um den Klon-Modus aufzurufen. Ziehen

Sie die ausgewählte Handschrift, um sie in diesem Modus zu klonen. Der Vorgang kann wiederholt werden, um die Handschrift mehrmals zu klonen. Drücken Sie diesen Knopf erneut, um den Klon-Modus zu verlassen.

⑫. Mehr: Klicken Sie , um das Menü für die Objektbearbeitung anzuzeigen.

Die folgenden Vorgänge können ausgeführt werden: Festlegen der Dicke und Farbe, Gruppieren (mehrere Objekte), Gruppierung aufheben, die ausgewählte Handschrift zur Ressourcen-Bibliothek hinzufügen, Hyperlinks bearbeiten, kopieren und ausschneiden.

- a) Sperren: Klicken Sie  um das ausgewählte Objekt zu sperren.
  - i) Ein gesperrtes Objekt kann nur gelöscht oder verschoben werden, wenn der Löschvorgang durchgeführt wird. Andere Vorgänge funktionieren bei einem gesperrten Objekt nicht.
  - ii) Klicken Sie auf die Sperrtaste in der oberen rechten Ecke eines gesperrten Objekts, um es zu freizuschalten.
- b) Dicke: Klicken Sie , um die Dicke des ausgewählten Handschriftobjekts festzulegen.
- c) Gruppieren: Klicken Sie  um mehrere Objekte zu gruppieren, einschließlich Handschriften, Linien, Grafiken, Bildern, Audios und Videos. Nachdem mehrere Objekte gruppiert wurden, können Sie ein beliebiges Objekt auswählen, um alle auszuwählen.
- d) Gruppierung aufheben: Klicken Sie  um die Gruppierung der Objekte aufzuheben, einschließlich Handschriften, Linien, Grafiken, Bildern, Audios und Videos. Die Aufhebung der Gruppierung widerruft nur die letzte Gruppierung, vorherige Gruppierungen werden nicht beachtet. Werden beispielsweise A und B und dann AB und C gruppiert und wird die Gruppierung ABC widerrufen, wird AB von C getrennt und die Gruppierung AB bleibt bestehen. Wird die Gruppierung AB widerrufen, wird A von B getrennt.

- e) Zur Ressourcen-Bibliothek hinzufügen: Klicken Sie  , um die ausgewählte Handschrift zur Ressourcen-Bibliothek hinzuzufügen.
- f) Hyperlinks bearbeiten: Wählen Sie ein einzelnes Objekt oder mehrere gruppierte Objekte und klicken Sie  . In dem in Abbildung 3-1-6-1-5 gezeigten Fenster kann dem ausgewählten Objekt ein Hyperlink hinzugefügt werden. Der Hyperlink kann eine Verknüpfung zu einer Datei, einem Netzwerk, Textinformationen, einer Whiteboard-Seitenzahl, Audiodatei oder zu einem kleinen Werkzeug sein. (Hinweis: Nach der Gruppierung mehrerer Objekte, werden die ursprünglichen Links automatisch gelöscht. Ein Hyperlink für die Gruppierung kann festgelegt werden.)

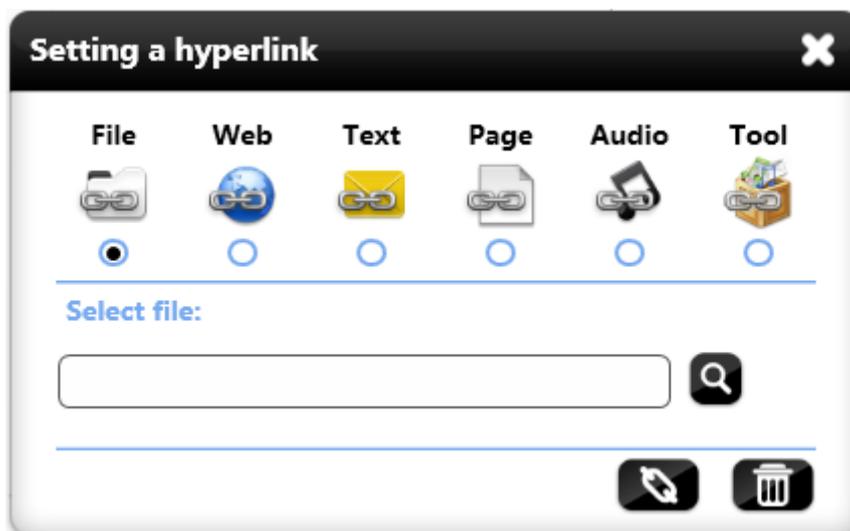


Abbildung 3-1-6-1-5 Hyperlink bearbeiten

- i) **File** (Datei): Wählen Sie  , um eine Datei zu verknüpfen. Suchen und wählen Sie die Datei, die verknüpft werden soll und klicken Sie auf die Taste zum Verknüpfen.
- ii) **Web**: Wählen Sie  , um eine Webseite zu verknüpfen. Geben Sie die Adresse der Webseite ein und klicken Sie die Taste zum Verknüpfen.
- iii) **Text** (Textinformationen): Wählen Sie  , um einen Text zu verknüpfen. Geben Sie den Text ein und klicken Sie die Taste zum

Verknüpfen.

- iv) **Page** (Whiteboard-Seite): Wählen Sie , um eine Whiteboard-Seite zu verknüpfen. Geben Sie eine gültige Whiteboard-Seitenzahl ein und klicken Sie die Taste zum Verknüpfen.
- v) **Audio** (Audiodateien): Wählen Sie , um eine Audiodatei zu verknüpfen. Suchen und wählen Sie die Audiodatei aus und klicken Sie die Taste zum Verknüpfen.
- vi) **Tool** (Werkzeug): Klicken Sie , wählen Sie ein Werkzeug und klicken Sie die Taste zum Verknüpfen.
- vii) **Link** (Verknüpfung): Klicken Sie . Wählen Sie ein Objekt und eine Taste zum Verknüpfen wird unter dem Objekt angezeigt. Die Taste kann erneut gedrückt werden, um zur Verknüpfung zu gelangen. Siehe Abbildung 3-1-6-1-6.

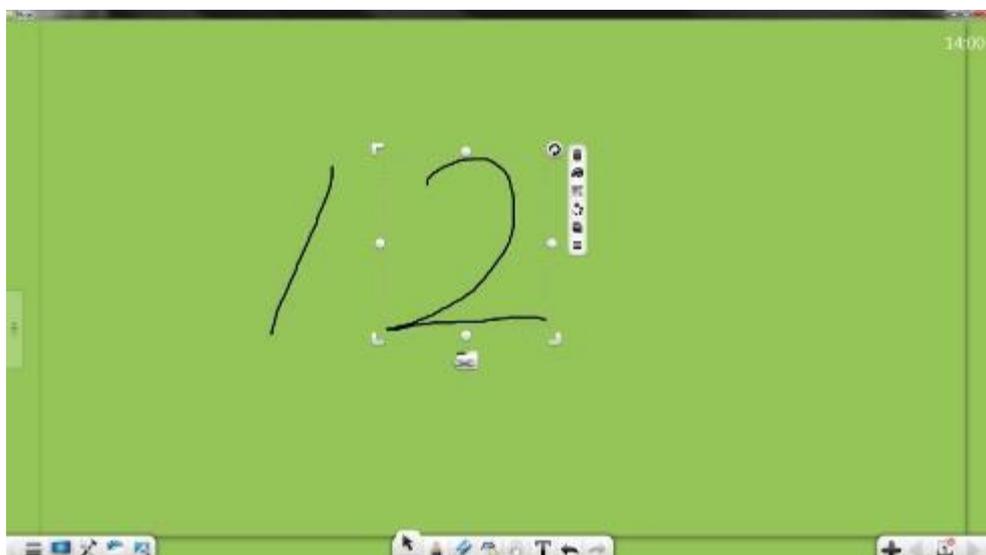


Abbildung 3-1-6-1-6 zeigt die Hyperlink-Taste

- viii) Hyperlinks löschen: Klicken Sie , um den Hyperlink zu widerrufen und das aktuelle Fenster zu schließen.
- g) Kopieren: Klicken Sie , um die ausgewählte Handschrift zu kopieren. Die

Kopie der Handschrift kann als Bild an einer beliebigen Stelle in einem Word- oder PPT-Dokument, oder im Originalformat auf einer anderen Seite eingefügt werden. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.1.3.4.

- h) Ausschneiden: Klicken Sie  , um die ausgewählte Handschrift auszuschneiden. Die ausgeschnittene Handschrift kann als Bild an einer beliebigen Stelle in einem Word- oder PPT-Dokument, oder im Originalformat auf einer anderen Seite eingefügt werden. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.1.3.4.

### 3.1.6.2 Linie

Wählen Sie ein Linienobjekt aus und führen Sie die folgenden Vorgänge aus: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Festlegen von Dicke und Farbe, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufhebung der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren, und Ausschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-2-1. Die Funktionen sind die gleichen wie für Handschriftobjekte .Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.

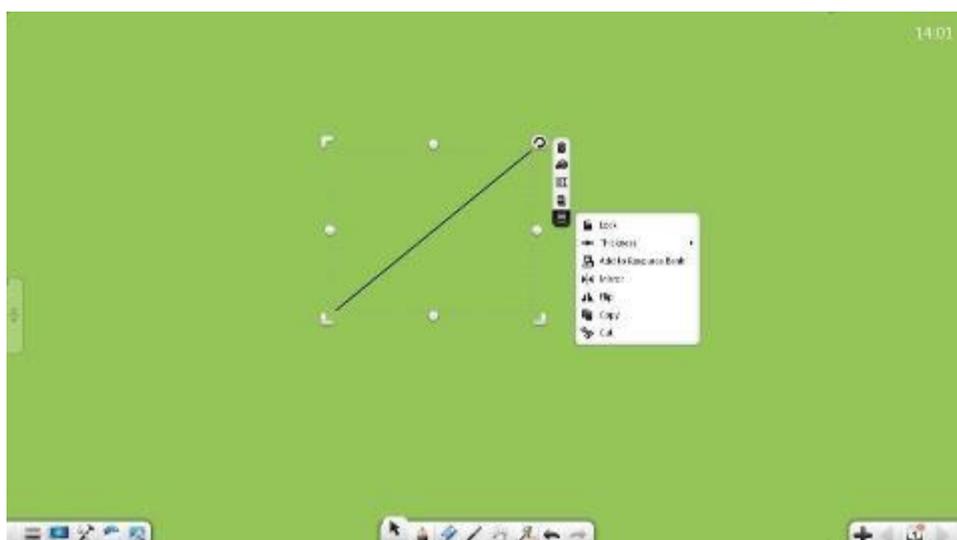


Abbildung 3-1-6-2 Linie auswählen

### 3.1.6.3 Planarer Graph

Wählen Sie einen Planaren Graph aus und führen Sie die folgenden Vorgänge aus:

Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Festlegen von Dicke und Farbe, Füllfarbe, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufhebung der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren, und Ausschneiden, das Einstellen eines Umkreises eines Rechtecks, eines Rechtecks mit Doppelkantenkontakt-Inkreis, eines Dreiecks mit Inkreis, eines Umkreises eines Dreiecks, eines Kreismittelpunkts und eines Radius. Siehe Abbildung 3-1-6-3-1. Sie können festlegen, dass der Kreis und der Doppelkantenkontakt-Kreis nur in einem Rechteck angezeigt werden, der Inkreis und der Umkreis nur in einem Dreieck sowie der Radius und der Mittelpunkt nur in einem Kreis angezeigt werden soll.

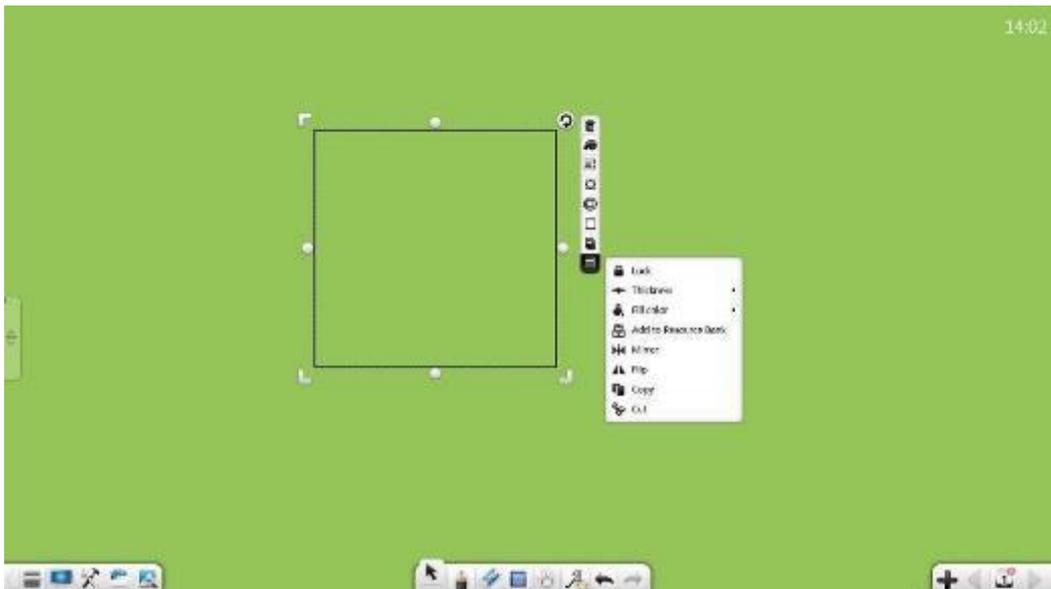


Abbildung 3-1-6-3-1 Graph auswählen

- ①. Die Funktionen Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Zuschneiden, Bearbeiten, Screenshots von Videos oder Audios machen, Objektebene ändern, Animationseffekte einstellen, das Objekt zum Klonen ziehen, sperren, Dicke und Farbe einstellen, Füllfarbe, Gruppierung (mehrere Objekte), Gruppierung aufheben, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, das Bearbeiten eines Hyperlinks, das Kopieren und das Ausschneiden entsprechen denen für Handschriftobjekte. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.
- ②. Füllfarbe: Klicken Sie  um einen einzelnen Graph mit Farbe zu füllen. Eine Farbe aus und der Graph wird automatisch mit der Farbe gefüllt. Die Transparenz der Füllfarbe kann angepasst werden. Siehe Abbildung 3-1-6-3-2.

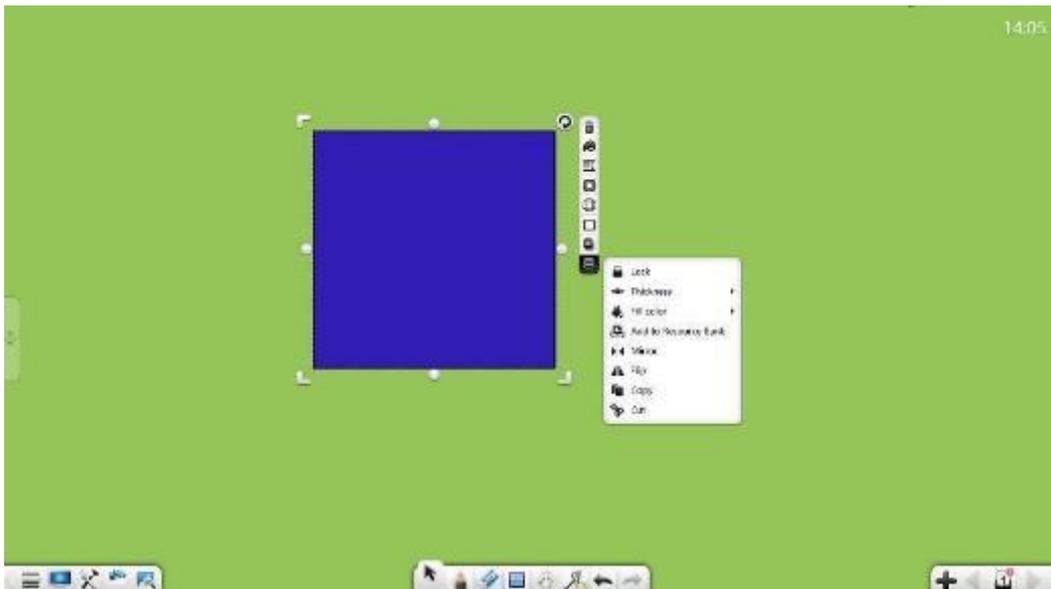


Abbildung 3-1-6-3-2 Füllfarbe

- ③. Rechteck mit Doppelkantenkontakt-Inkreis. Klicken Sie , um einen Inkreis mit Doppelkantenkontakt in einem Rechteck festzulegen. Siehe Abbildung 3-1-6-3-3.

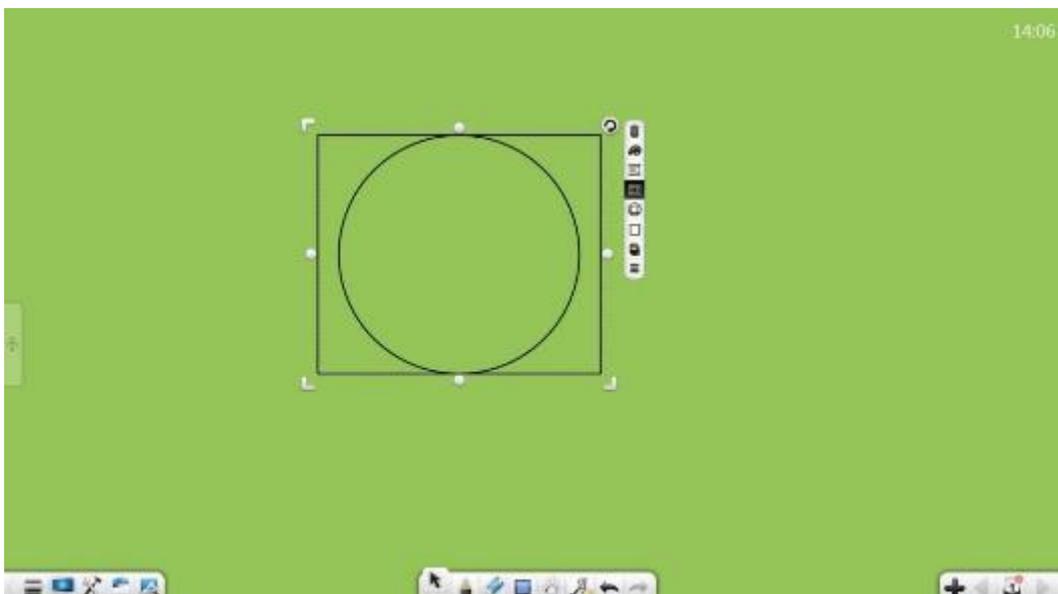


Abbildung 3-1-6-3-3 Rechteck mit Doppelkantenkontakt-Inkreis

- ④. Umkreis eines Rechtecks. Klicken Sie , um den Umkreis eines Rechtecks festzulegen. Siehe Abbildung 3-1-6-3-4.

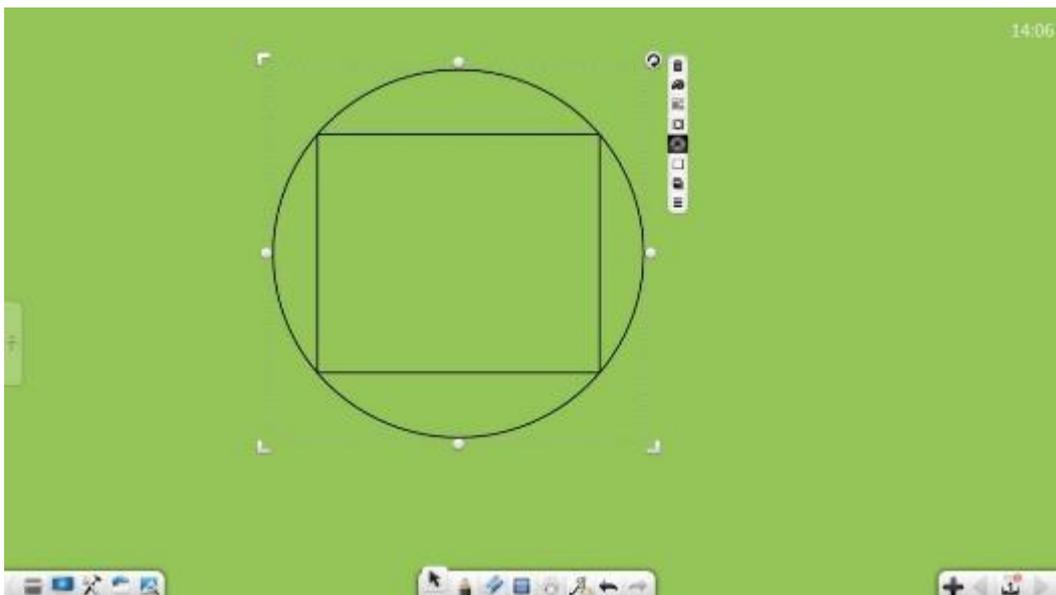


Abbildung 3-1-6-3-4 Umkreis eines Rechtecks

- ⑤. Dreieck mit Inkreis: Klicken Sie , um ein Inkreis in einem Dreieck festzulegen. Siehe Abbildung 3-1-6-3-5.

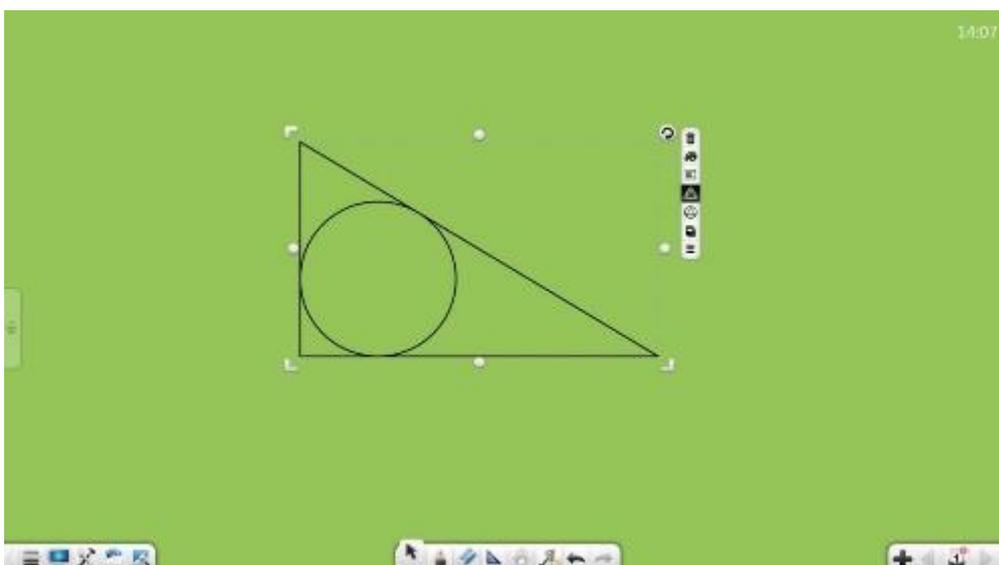


Abbildung 3-1-6-3-5 Dreieck mit Inkreis

- ⑥. Umkreis eines Dreiecks:  Klicken Sie das Symbol, um einen Umkreis eines Dreiecks festzulegen. Siehe Abbildung 3-1-6-3-6.

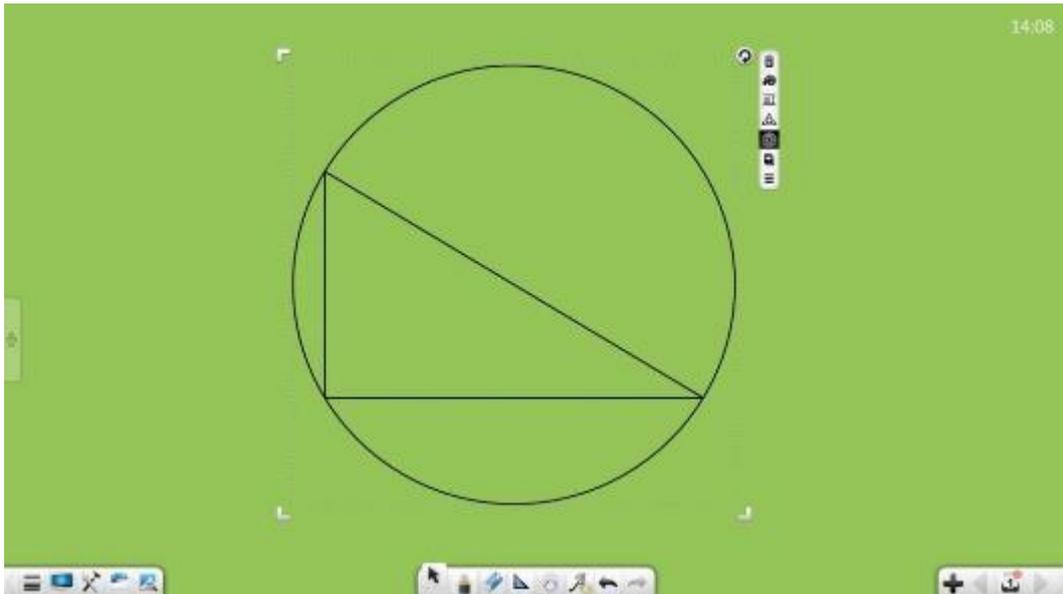


Abbildung 3-1-6-3-6 Umkreis eines Dreiecks

- ⑦. Mittelpunkt des Kreises zeigen: Klicken Sie  , um den Mittelpunkt des Kreises zu zeigen. Siehe Abbildung 3-1-6-3-7.

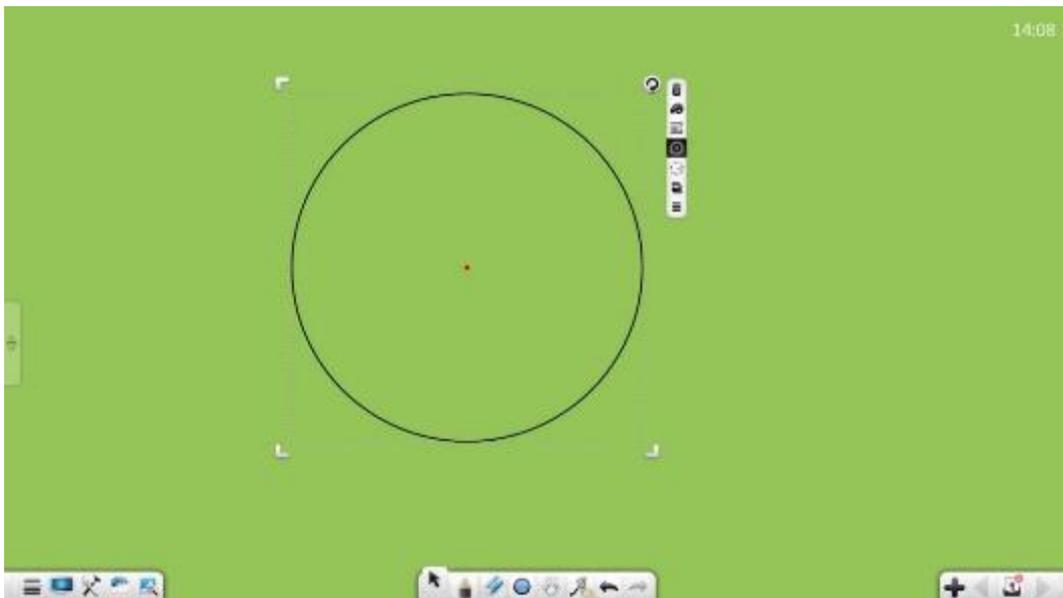


Abbildung 3-1-3-3-7 Mittelpunkt des Kreises

- ⑧. Radius anzeigen: Klicken Sie  , um den Radius des Kreises zu zeigen. Siehe Abbildung 3-1-6-3-8.

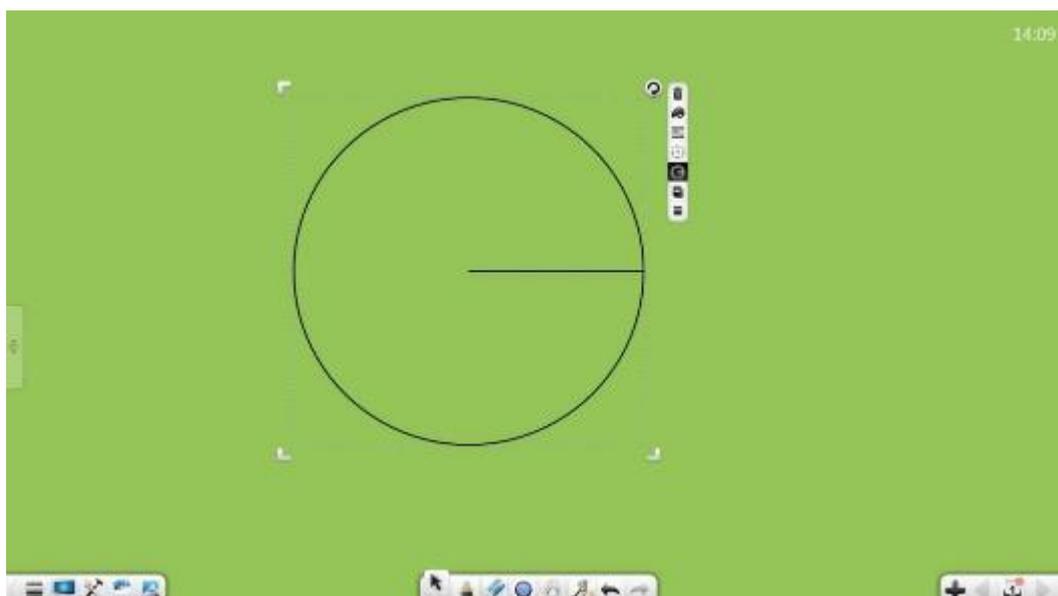


Abbildung 3-1-3-3-8 Radius des Kreises

### 3.1.6.4 3D Graph

Wählen Sie im Mathe-Modus ein 3D-Diagramm aus und führen Sie die folgenden Vorgänge aus: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Festlegen von Dicke und Farbe, Füllfarbe, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufhebung der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren, und Ausschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-4. Die Funktionen sind die gleichen wie für Planare Graphen. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.3.

14:10

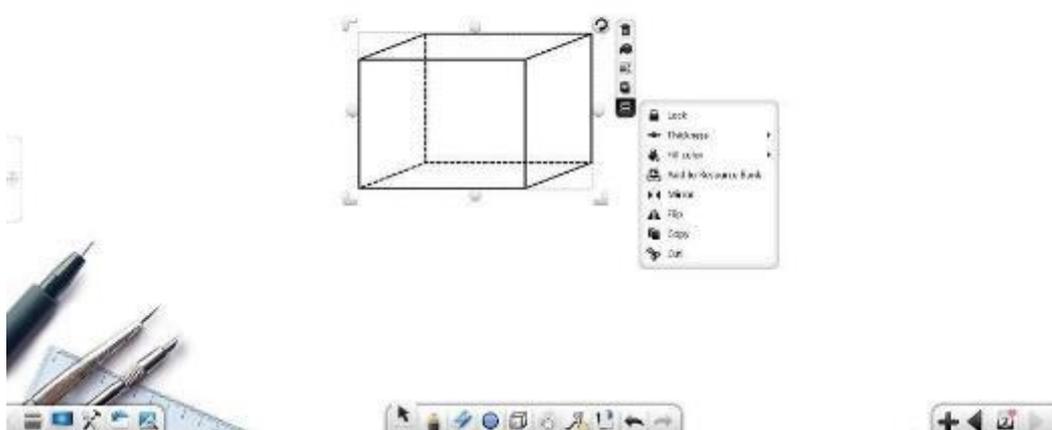


Abbildung 3-1-6-4 3D Graph auswählen

### 3.1.6.5 Text

Wählen Sie ein Textobjekt aus und führen Sie die folgenden Vorgänge aus: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Bearbeiten, Festlegen der Objektebene, Zusammenführen, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung, Hinzufügen des Objekt auf die Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren, Ausschneiden und Lesen. Siehe Abbildung 3-1-6-5-1. Die Software unterstützt das Bearbeiten und Lesen nur, wenn ein einzelnes Textobjekt ausgewählt ist. Das Zusammenführen wird nur unterstützt, wenn mehrere Textobjekte ausgewählt sind.

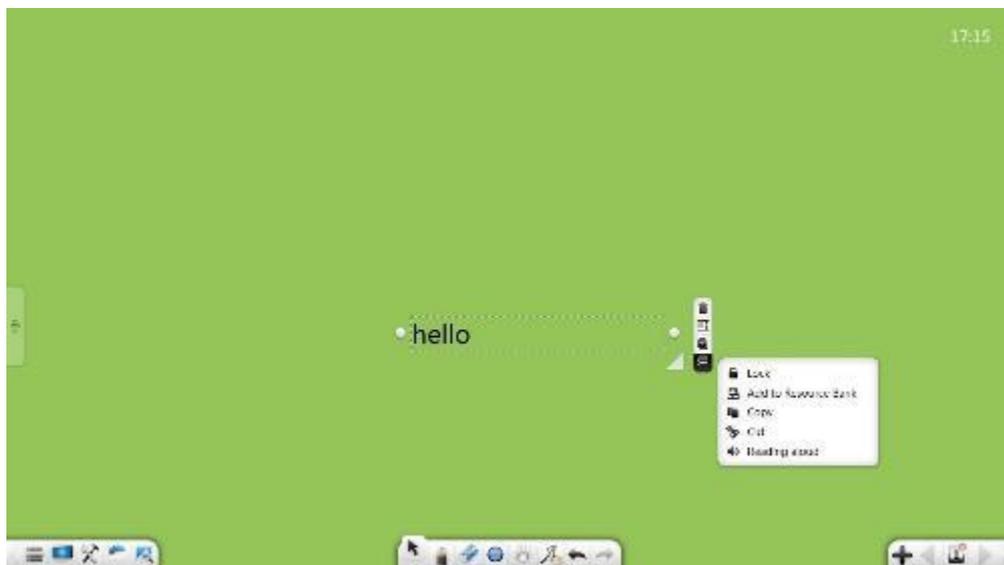


Abbildung 3-1-6-5 Text auswählen

- ① Die Funktionen Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren und Ausschneiden sind die gleichen wie für Handschriftobjekte. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.
- ② Text bearbeiten: Wählen Sie den Text aus und klicken Sie darauf, um den Textbearbeitungsstatus aufzurufen. Der ausgewählte Text kann bearbeitet werden.
- ③ Texte zusammenführen: Klicken Sie , um zwei oder mehr ausgewählte

Textgruppen zusammenzuführen. Die ausgewählten Texte werden automatisch hinter der ersten Textgruppe angeordnet.

- a) Originalformat beibehalten: Wählen und klicken Sie **TT**, um das Originalformat beizubehalten. Das heißt, die Originalformate der Texte bleiben erhalten.
- b) Formate zusammenführen: Wählen und klicken Sie **TT**, um Formate zusammenzuführen. Die Schriftart, Größe und Farbe des Textes entsprechen denen der ersten Textgruppe.

④ Lesen: Klicken Sie , um den ausgewählten Text zu lesen.

### 3.1.6.6 Bild

Wählen Sie ein Bildobjekt aus und führen Sie die folgenden Vorgänge aus: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Trimmen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren Festlegen von Dicke, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufhebung der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren, und Ausschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-6-1. Sie können ein Bild als Hintergrund festlegen oder das Bild exportieren nur, wenn ein einzelnes Bildobjekt ausgewählt ist. (Hinweis: Einige Funktionen sind nur verfügbar, wenn sich die Software im Vorbereitungs-Modus befindet.)



Abbildung 3-1-6-6-1 Bild auswählen

- ① Die Funktionen Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen Klone des Objekts, Sperren, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung und Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren und Ausschneiden entsprechen denen für Handschriftobjekte. Siehe Abbildung 3-1-6-2. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.
- ② Zurechtschneiden: Im Vorbereitungs-Modus, klicken Sie , um das aktuelle Bild zuzuschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-6-2. Klicken Sie  um das zugeschnittene Bild auf der Seite anzuzeigen und , um den Zuschneidevorgang abubrechen.

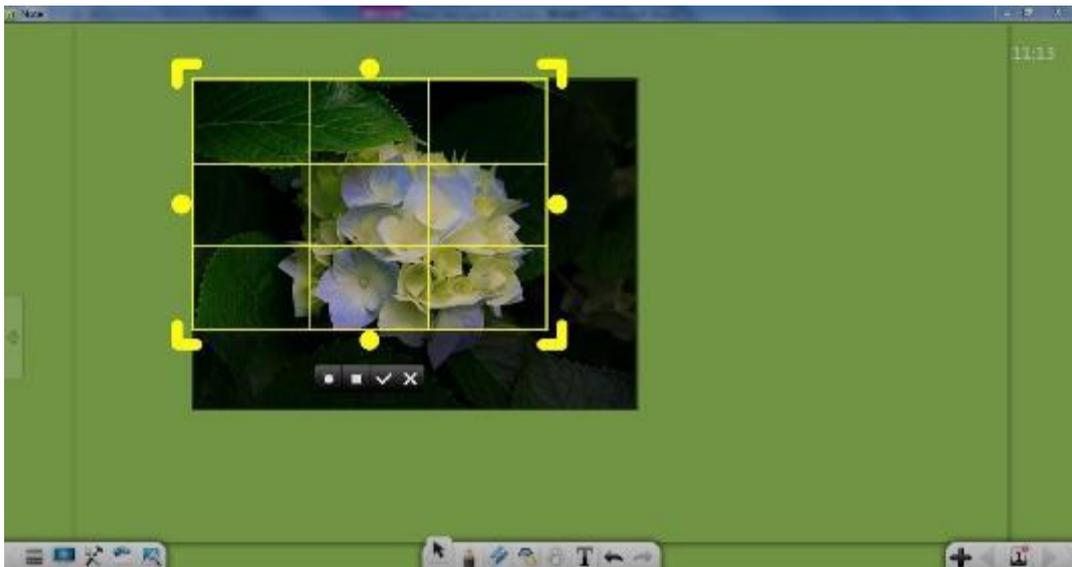


Abbildung 3-1-6-6-2 Zurechtschneiden von Bildern

③ Auf den lokalen Computer exportieren:

Klicken Sie  um das ausgewählte Bild im Originalformat zu exportieren.

### 3.1.6.7 Audio/Video

Wählen Sie ein Audio-/Videoobjekt aus und führen Sie die folgenden Vorgänge aus: Wiedergabe, Pause, Ziehen des Fortschrittsbalkens, Anpassen der Lautstärke, Anzeige im Vollbildmodus, Verschieben, Zoomen, Löschen, Aufnehmen von Screenshots, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Sperren, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung, Exportieren, Hinzufügen zur Ressourcen-Bibliothek, Kopieren und Ausschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-7. Sie können den Fortschrittsbalken nur dann wiedergeben, pausieren, stoppen, ziehen, Screenshots machen und Audio/Video im Originalformat exportieren, wenn ein einzelnes Audio-/Videoobjekt ausgewählt ist.



Abbildung 3-1-6-7 Audio/Video auswählen

- ① Die Funktionen Verschieben, Zoomen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Sperren, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung, Exportieren, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, Kopieren und Ausschneiden sind dieselben wie für Graphen. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.6.

**Hinweis:** Audio- und Videoobjekte unterstützen das Drehen nicht.

- ② Wiedergabe: Klicken Sie , um das ausgewählte Audio /Video abzuspielen.
- ③ Pause: Klicken Sie , um die Wiedergabe von Audio/Video anzuhalten.
- ④ Fortschrittsbalken ziehen: Ziehen Sie den Fortschrittsbalken des wiedergegebenen Audios/Videos, um die Wiedergabeposition anzupassen.
- ⑤ Lautstärke anpassen: Klicken Sie . Ziehen Sie den Lautstärkeregler, um die Lautstärke anzupassen.
- ⑥ Vollbild: Klicken Sie  , um das Video im Vollbildmodus anzuzeigen und  um den Vollbildmodus zu verlassen.

- ⑦ Screenshot: Klicken Sie , um einen Screenshot des aktuellen Audio / Videos aufzunehmen und den Screenshot als Bild in die Software-Oberfläche einzufügen.

### 3.1.6.8 Zirkel-Graph

Wählen Sie einen Graphen (einschließlich Bögen und Sektoren) aus, der mit einem Zirkel gezeichnet wurde und führen Sie die folgenden Vorgänge aus: Verschieben, Zoomen, Drehen, Löschen, Festlegen der Objektebene, festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, festlegen der Dicke und Farbe, Gruppieren (mehrerer Objekte), Aufheben der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zum Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten eines Hyperlinks, Kopieren und Ausschneiden. Siehe Abbildung 3-1-6-8. Die Funktionen entsprechen denen für Handschriftobjekte. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.

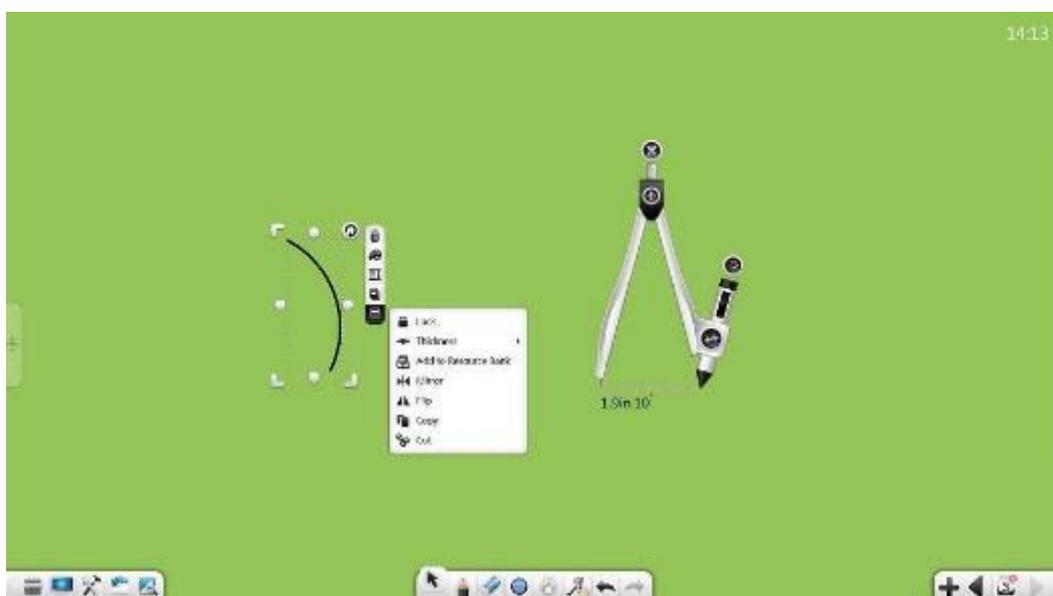


Abbildung 3-1-6-9 Zirkel-Graph auswählen

### 3.1.7 Handschrift

Klicken Sie  , um das Setup-Fenster für den Stift zu öffnen. Siehe Abbildung 3-1-7-1. Es ist möglich einen Pinsel zu wählen und die Dicke und Farbe der Handschriften einzustellen. Es gibt viele Arten von Pinseln, einschließlich Marker, Pinsel, Textmarker, Kalligraphie, Laserstift, Stempelstift und Bildstift.



Abbildung 3-1-7-1 Pinsel

- ① Marker: Klicken Sie  , um den Marker zu nutzen: Die vorgegebene Farbe ist schwarz und die Handschrift ist dünn.
- ② Pinsel: Klicken Sie  , um den Pinsel zu nutzen. Die vorgegebene Farbe ist schwarz und die Handschrift ist dünn.
- ③ Textmarker: Klicken Sie  , um den Textmarker zu nutzen. Die vorgegebene Farbe ist schwarz. Wenn Sie mit dem Pinsel schreiben, variiert die Dicke je nach Schreibwinkel. Seitenlinien sind dick und vertikale Linien sind dünn. Intuitive Schreiberfahrung wird geliefert.
- ④ Kalligraphie: Klicken Sie  , um Kalligraphie zu nutzen. Die vorgegebene Farbe ist schwarz. Wenn Sie Kalligraphie nutzen, ändert sich die Dicke in Echtzeit entsprechend der Schreibgeschwindigkeit. Die Handschrift ist dünn, wenn die Schreibgeschwindigkeit hoch ist, und dick, wenn die Schreibgeschwindigkeit niedrig ist. Intuitive Schreiberfahrung wird geliefert.
- ⑤ Laserstift: Klicken Sie  , um den Laserstift zu nutzen. Die vorgegebene Farbe ist schwarz. Wenn Sie mit dem Laserstift schreiben, wird die Handschrift verblasen.

- ⑥ Stempel: Klicken Sie , um den Stempel zu nutzen. Die Handschrift des Stempels ist ein Graph. Es gibt insgesamt acht Arten von Graphen. Graphen können nach bedarf definiert werden.
- ⑦ Bildstift: Klicken Sie , um den Bildstift zu nutzen. Sie können Bilder als Handschrift des Bildstifts auswählen. Sie können Bilder auch als Handschrift des Bildstifts definieren.
- ⑧ Dicke: Nach Auswahl eines Stifts können Sie den Balken für die Dicke verschieben, um die Handschriftdicke anzupassen. Siehe Abbildung 3-1-7-2.



Abbildung 3-1-1-2 Anpassen Handschrifterkennung

- ⑨ Farbe: Klicken Sie nach Auswahl eines Stifts auf den Farbwähler rechts und wählen Sie eine beliebige Farbe aus. Eine Pipette ist vorhanden. Sie können eine beliebige Farbe auf dem Software-Interface oder im Farbwähler mit der Pipette auswählen.
- ⑩ Multipoint-Schreiben: Basierend auf der Anzahl der Touch-Rahmen unterstützten Betriebspunkte, kann Multipoint-Schreiben ausgeführt werden.

### 3.1.8 Radierer



Klicken Sie , um den Radierer auszuwählen. Standardmäßig ist der **Line Eraser** (Linienradierer) wie in Abbildung 3-1-8. Die Vorgänge **Line Eraser** (Linienradierer), **Select Eraser** (Radierer auswählen), and **Clear page** (Seite löschen) sind verfügbar.

Abbildung 3-1-8 Radierer



① **Linienradierer:** Klicken Sie  , um den **Line Eraser** (Linienradierer- Modus) auszuwählen. In diesem Modus, können Sie die Handschrift gängiger Stifte löschen, einschließlich Stift, Textmarker, Schreibpinsel, und Pinsel.



② **Auswahl-Radierer:** Klicken Sie  , um den **Select Eraser** (Auswahl-Radierer- Modus) auszuwählen. In diesem Modus können Sie die ausgewählte Handschrift gängiger Stifte (Stift, Textmarker, Schreibpinsel und Pinsel), Linien, Grafiken, dreidimensionale Grafiken, Texte, Bilder, Video und Audio löschen.



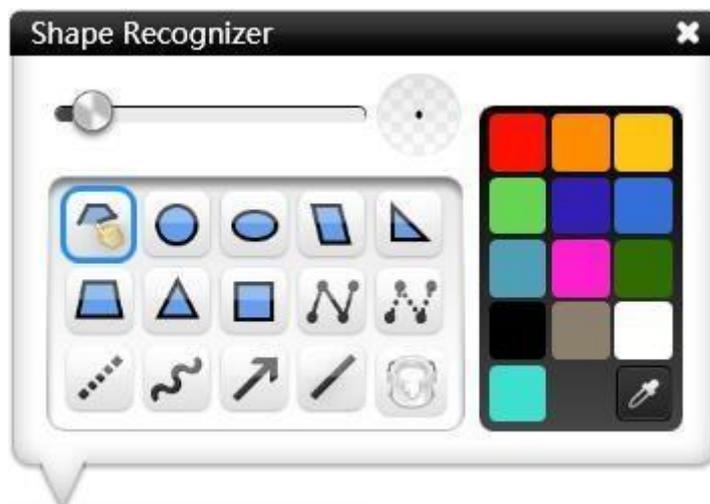
③ **Seite löschen:**  nach rechts schieben, um den gesamten Inhalt der aktuellen Seite zu löschen.

④ **Mit Gesten Löschen:** Berühren Sie den Bildschirm mit einem Berührungsbereich in der Größe von drei Fingern, um die Funktion zum Löschen von Gesten zu aktivieren und den Radierer aufzurufen. In diesem Modus können Sie die Handschrift aller Arten von Stiften löschen.

### 3.1.9 Figuren-Werkzeuge



Klicken Sie  , um das Interface des Figuren-Werkzeugs (**Shape**) anzuzeigen. Standardmäßig wird der Modus Zur Form-Erkennung ausgewählt, der Linientyp ist auf Dünn und die Linienfarbe auf Schwarz eingestellt, wie in Abbildung 3-1-9 dargestellt. Sie können den Form-Typ, die Rahmen-/Linienstärke, die Rahmen-/Linienfarbe und die gefüllten geometrischen Figuren festlegen. Die Figurentypen umfassen Form-Erkennung, Kreis, Ellipse, Parallelogramm, rechtwinkliges Dreieck, Trapez, gleichschenkliges Dreieck, Rechteck, Gummiband, gepunktetes Gummiband, gepunktete Linie, Wellenlinie, Pfeil und



Liniensegment.

Abbildung 3-1-9 Figuren-Werkzeuge

### 3.1.9.1 Geometrische Figuren

Die erhältliche geometrischen Figuren umfassen intelligente Erkennung, Kreis, Ellipse, Parallelogramm, rechtwinkliges Dreieck, gleichschenkliges Trapez, gleichschenkliges Dreieck und Rechteck.

- ① Formerkennung: Klicken Sie  , um die Funktion der Formerkennung zu aktivieren,

welches ein Liniensegment, einen Winkel (geschlossener Winkel und stumpfer Winkel), einen Pfeil, ein Dreieck, ein Viereck, eine Ellipse und einen Kreis erkennen kann. Auf dem Bildschirm gezeichnete Figuren werden automatisch erkannt, wie in Abbildung 3-1-9-1 gezeigt. Wird keine Figur erkannt wird, zeigt das System ein Dialogfenster an, das angibt, dass keine Figur erkannt wird, und dieses Dialogfenster wird automatisch nach 1s geschlossen.

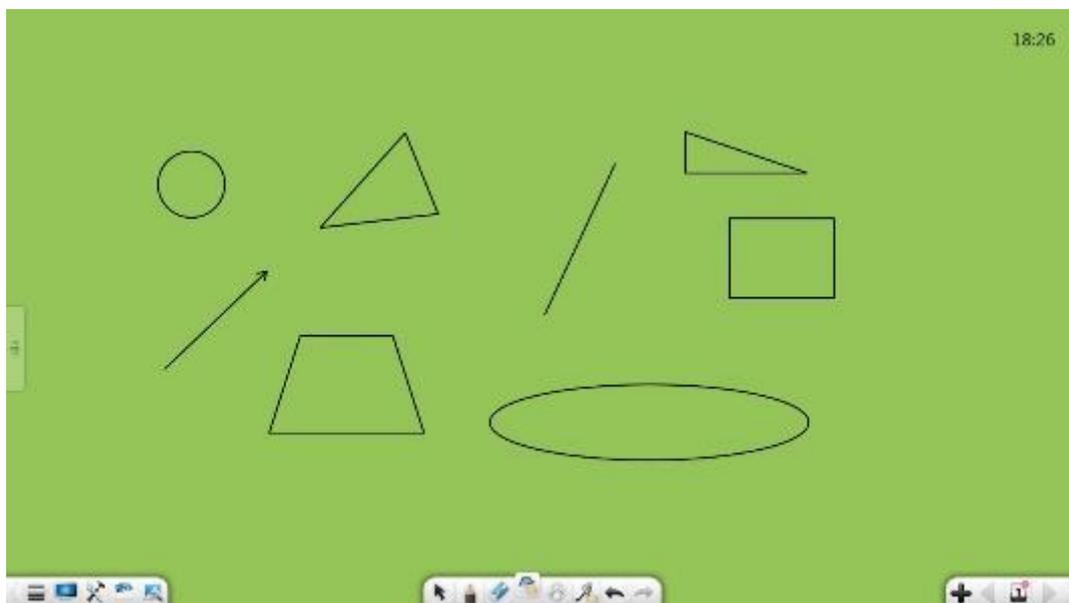


Abbildung 3-1-9-1 Figurenerkennungseffekt

- Liniensegment: Wenn Sie eine Linie auf dem Bildschirm zeichnen, wird diese automatisch als Liniensegment erkannt.
- Winkel: Wenn eine Figur mit zwei Seiten in einem beliebigen Winkel gezeichnet wird, wird dies automatisch als Winkel erkannt.
- Pfeil: Wenn Sie ein Liniensegment mit einer Rückbiegung auf jeder Seite in

eine beliebige Richtung zeichnen (führen Sie diesen Vorgang jeweils aus),  
wird es automatisch als Pfeil erkannt.

- d) Dreieck: Wenn Sie ein geschlossenes Dreieck zeichnen (einschließlich des geschlossenen Winkels, des rechten Winkels und des stumpfen Winkels), wird es automatisch als Dreieck erkannt.
- e) Viereck: Wenn Sie ein geschlossenes Viereck zeichnen, wird es automatisch als Viereck erkannt.
- f) Ellipse: Wenn Sie eine geschlossene Ellipse zeichnen, wird diese automatisch als Ellipse erkannt.
- g) Kreis: Wenn Sie einen geschlossenen Kreis zeichnen, wird dieser automatisch als Kreis erkannt.

② Kreis: Klicken Sie , um einen Kreis zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der Kreis standardmäßig ausgewählt.

③ Ellipse: Klicken Sie , um eine Ellipse zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird die Ellipse standardmäßig ausgewählt.

④ Parallelogramm: Klicken Sie , um ein Parallelogramm zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der Parallelogramm standardmäßig ausgewählt.

⑤ Rechtwinkliges Dreieck: Klicken Sie , um ein rechtwinkliges Dreieck zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird das rechtwinklige Dreieck standardmäßig ausgewählt.

⑥ Gleichschenkliges Trapez: Klicken Sie , um ein gleichschenkliges Trapez zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird das gleichschenklige Trapez standardmäßig ausgewählt.

⑦ Gleichschenkliges Dreieck: Klicken Sie , um gleichschenkliges Dreieck zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird das gleichschenklige Dreieck standardmäßig ausgewählt.

- ⑧ Rechteck: Klicken Sie  , um ein Rechteck zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird das Rechteck standardmäßig ausgewählt.

### 3.1.9.2 Linie

Die Linien umfassen einfarbiges Gummiband, gepunktetes Gummiband, gepunktete Linie, Wellenlinie, Pfeil und Liniensegment.

- ① Gummiband: Klicken Sie  , um ein einfarbiges „Gummiband“ zu zeichnen.
- Liniensegment zeichnen: Klicken Sie auf den Bildschirm. Wenn ein blauer Betriebspunkt  angezeigt wird, ziehen Sie den blauen Betriebspunkt, um das Liniensegment zu zeichnen.
  - Liniensegment anpassen: Klicken Sie auf den blauen Betriebspunkt. Der Betriebspunkt wird in einen schwarzen Betriebspunkt geändert  , mit dem die Länge und Position des Liniensegments angepasst werden kann.
  - Betriebspunkt umschalten: Klicken Sie erneut auf den schwarzen Betriebspunkt, damit dieser in einen blauen Betriebspunkt geändert wird. An beiden Enden des Liniensegments stehen Betriebspunkte zur Verfügung (siehe Abbildung 3-1-9-2-1).

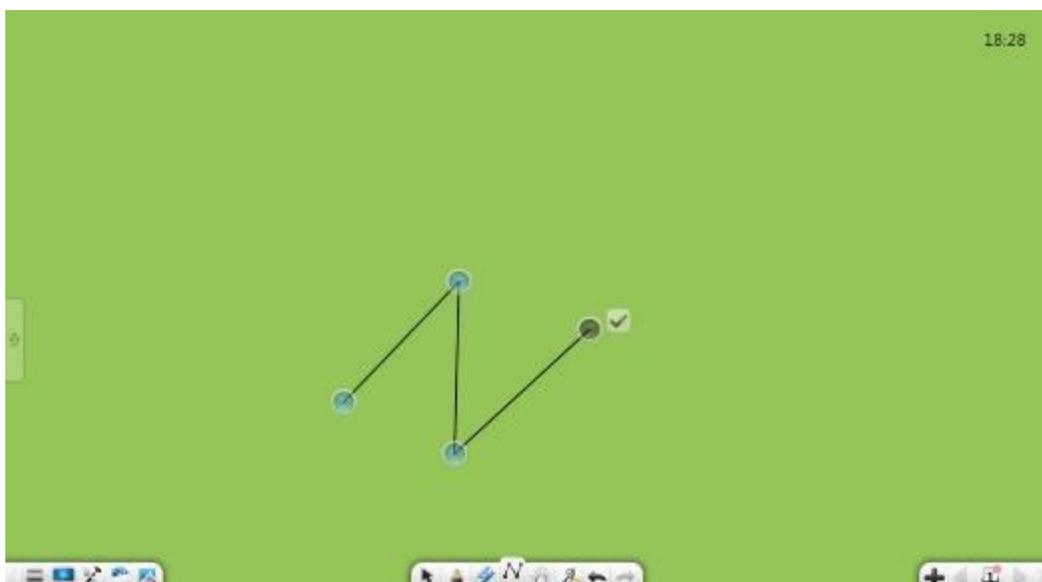


Abbildung 3-1-9-2-1 Gummibandwerkzeug

- d) Lupe: Beim Zeichnen eines Liniensegments wird die Lupe an jedem Endpunkt angezeigt. Sie können die Verbindung zwischen Linien deutlich sehen. Siehe Abbildung 3-1-9-2-2.



Abbildung 3-1-9-2-2 Lupe, die in einer Zeichnung als Liniensegment mit einem Gummiband dargestellt wird

- e) Vervollständigung der Zeichnung: Klicken Sie , um die Zeichnung zu vervollständigen. Nach Abschluss der Zeichnung kann die gezeichnete Figur nicht mehr geändert werden.
- ② Gepunktetes Gummiband: Klicken Sie , das gepunktete Gummiband zu zeichnen. Einzelheiten finden Sie in den Zeichenschritten unter "① Einfarbiges Gummiband".
- ③ Gepunktete Linie: Klicken Sie , um eine gepunktete Linie zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird standardmäßig die gepunktete Linie ausgewählt.
- ④ Wellenlinie: Klicken Sie , um eine Wellenlinie zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird standardmäßig die Wellenlinie ausgewählt.

⑤ Pfeil: Klicken Sie  , um einen Pfeil zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der Pfeil standardmäßig ausgewählt.

⑥ Liniensegment: Klicken Sie  , um ein Liniensegment zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird standardmäßig das Liniensegment ausgewählt.

### 3.1.9.3 Eigenschaften

Vor dem Zeichnen können Sie die Dicke und Farbe der Linien oder des Rahmens festlegen. Anschließend können Sie die Füllfarbe einer gezeichneten geometrischen Figur festlegen. Nach dem Objekt, auf das die geometrische Figur angewendet wird, kann die Dicke und Farbe der Linien oder des Rahmens geändert werden.

① Dicke der Linien/Rahmen: Nachdem Sie einen Figurentyp ausgewählt haben, können Sie den Schieberegler für die Linien-/Rahmendicke verschieben, um die Dicke der Linie/des Rahmens zu ändern.

② Farbe der Linien/Rahmen: Nachdem Sie einen Figurentyp ausgewählt haben, können Sie auf die Farbpalette auf der rechten Seite klicken, um die Linienfarbe festzulegen. Eine beliebige Farbe kann auf der Seite oder in dem Farbwähler mit der Pipette ausgewählt werden.

③ Füllfarbe: Klicken Sie  , um die Füllfarbe zu wählen. Eine beliebige Farbe kann auf der Seite oder in dem Farbwähler mit der Pipette ausgewählt werden.

### 3.1.10 Roaming (Navigationskarte)

Nachdem Sie  klicken, klicken Sie auf die aktuelle Seite (oder klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Seite) und verschieben Sie die aktuelle Seite. Dann,

klicken Sie  erneut, um die Navigationskarte anzuzeigen. Es ist möglich die Positionen schnell finden, die Standortinformationen auf der aktuellen Seite und den angrenzenden Seiten durchsuchen und den Prozentsatz in der Navigationskarte

anzupassen. Siehe Abbildung 3-1-10.



Abbildung 3-1-10 Navigationskarte

- ① Durchsuchen: Klicken Sie auf eine beliebige Position im Navigationsfenster. Die dazugehörige Position wird automatisch angezeigt.
- ② Anzeigeanteil einstellen: Ziehen Sie den Scrollbar im Seitenroaming-Navigationsfenster, um die Größe der Seite zu ändern.
- ③ 100% Anzeige: Klicken Sie  , um die Seite im 100% -Anteil anzuzeigen.
- ④ Vollbildmodus wiederherstellen: Klicken Sie  um den Vollbildmodus wiederherzustellen.
- ⑤ Touch: Sie können den Bildschirm zoomen, indem Sie zwei Punkte im Roaming-Status berühren.
- ⑥ Gesten-Roaming: Berühren Sie den Bildschirm 0,5 Sekunden lang an zwei Stellen. Die Seite zittert zweimal, um die Gesten-Roaming-Funktion zu aktivieren, mit der Sie die aktuelle Seite durchstreifen können. Passiert nichts nach 0,5 Sekunden, zittert die Seite zwei Mal, um die Gesten-Roaming-Funktion zu deaktivieren.

### 3.1.11 Handschrifterkennung



Klicken Sie , um die Handschrifterkennung zu aktivieren, und eine Schreibfeder wird angezeigt. Nachdem auf der Seite geschrieben wird, wird die Handschrift automatisch erkannt und auf der Seite angezeigt. Siehe 3.1.1.3.3 "Handschrifterkennung".

### 3.1.12 Abbrechen



Klicken Sie , um den letzten Vorgang abbrechen. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn für das ausgewählte Objekt kein Zeichenvorgang ausgeführt wird.

### 3.1.13 Wiederherstellen



Klicken Sie , um den letzten Abbruchvorgang wiederherzustellen. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn für das ausgewählte Objekt keine Abbruchoperation ausgeführt wird.

### 3.1.14 Seite hinzufügen



Klicken Sie , um eine neue Seite hinzuzufügen, wenn die aktuelle Seite die letzte Seite ist.

### 3.1.15 Vorherige Seite



Klicken Sie , um zur vorherigen Seite der aktuellen Seite zu gelangen, wenn die aktuelle Seite nicht die erste Seite ist.

### 3.1.16 Seitenverwaltung



Klicken Sie  , um alle Seiteninformationen der Datei anzuzeigen, wie in Abbildung 3-1-15 dargestellt.



Abbildung 3-1-15 Seitenverwaltung-Funktion

### 3.1.16.1 Halbkreis-Ansicht

Auf dem Seitenverwaltung-Interface, klicken Sie , um den Halbkreis-Suchmodus zu aktivieren. Siehe Abbildung 3-1-16-1-1.



Abbildung 3-1-16-1-1 Seitenverwaltung-Interface

- ①. Seiten durchsuchen: Wenn viele Seiten vorhanden sind, können Sie nach oben und unten scrollen, um die Miniaturansichten der Seiten zu durchsuchen.

- ②. Seiten anzeigen: In der Halbkreis-Ansicht, klicken oder ziehen Sie eine Seite, um sie anzuzeigen. Nachdem die Seite angezeigt wurde, wird die Halbkreis-Ansicht ganz rechts auf dem Bildschirm ausgeblendet. Siehe Abbildung 3-1-16-1-2.



Abbildung 3-1-16-1-2 Seitenverwaltung-Interface

- ③. Halbkreis-Ansicht anzeigen: Klicken Sie , um die Auswahl von Seiten im Halbkreis-Ansicht anzuzeigen.

- ④. Beenden: Klicken Sie , um die Halbkreis-Ansicht zu verlassen und auf das Seitenverwaltung-Interface zuzugreifen.

### 3.1.16.2 Blasen-Ansicht

Klicken Sie , um die Blasen-Ansicht zu aktivieren. Die Blasen-Ansicht kann reduziert oder erweitert werden.

Sie können auf eine Blase klicken oder sie ziehen, um die entsprechende Seite anzuzeigen. Siehe Abbildung 3-1-16-2-1. Blasen werden wie Seiten gruppiert.



Abbildung 3-1-16-2-1. Seitenverwaltung-Interface

- ① Blasen erweitern: Klicken Sie , um die Blasen zu erweitern. Auf einer erweiterten Blase können Sie nach links und rechts scrollen, um die Miniaturansicht der Seite anzuzeigen.
- ② Blasen reduzieren: Klicken Sie , um die erweiterten Blasen zu reduzieren.
- ③ Seiten anzeigen: Wählen Sie auf einer Blase eine Seite aus und ziehen Sie die Miniaturansicht auf das Interface, um sie anzuzeigen.
- ④ Zwischen Seitenminiaturen wechseln: Bei einer reduzierten Blasen-Ansicht können Sie auf eine beliebige Miniaturansicht klicken, um zur entsprechenden Seite zu gelangen.
- ⑤ Blasen-Ansicht durchsuchen: Wenn es viele Gruppen (Blasen) gibt, können Sie nach oben und unten scrollen, um die Seitenbälle zu durchsuchen.
- ⑥ Beenden: Klicken Sie , um die Blasen-Ansicht zu verlassen und auf das Seitenverwaltung-Interface zuzugreifen.

### 3.1.16.3 Seitengruppierung

Klicken Sie , um auf das Interface für weitere Ressourcen zuzugreifen. Sie können die Gruppenverwaltung auf der aktuellen Seite nach Bedarf durchführen,

einschließlich Hinzufügen, Löschen und

Umbenennen von Gruppen, Gruppieren und Sortieren von Seiten sowie Reduzieren und Erweitern von Seiten in Gruppen. Siehe Abbildung 3-1-16-3-1.

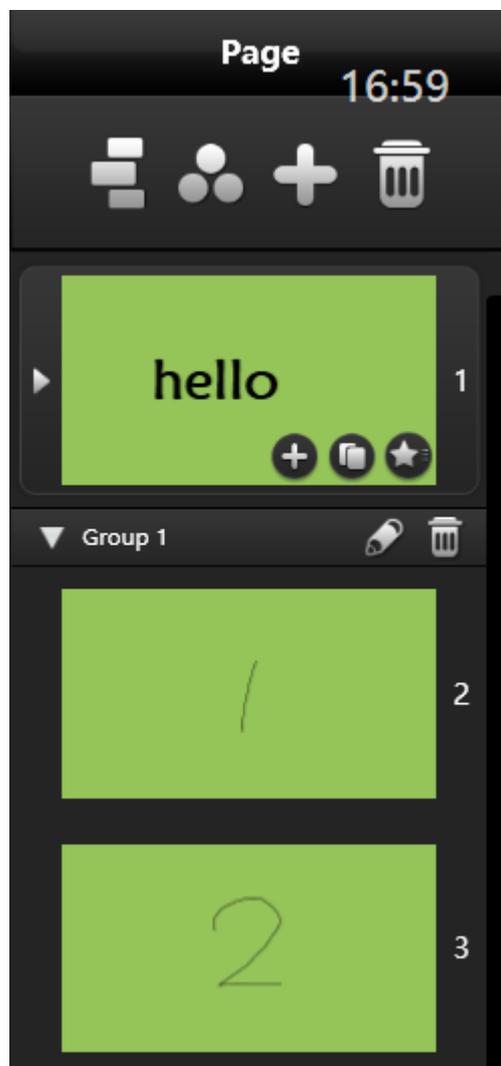


Abbildung 3-1-16-3-1 Verwaltung der Seitengruppierung

- ① Gruppen hinzuzufügen: Klicken Sie auf dem Gruppierungs-Interface auf , um eine Gruppe hinzuzufügen.
- ② Gruppen löschen: Klicken Sie , um eine Gruppe zu löschen.
- ③ Gruppen umbenennen: Klicken Sie , um eine Gruppe umzubenennen.
- ④ Seiten gruppieren und sortieren: Klicken Sie auf eine Seite und ziehen Sie sie in eine beliebige Gruppe oder Position.

- ⑤ Seiten in Gruppen reduzieren/erweitern: Klicken Sie, um eine erweiterte Gruppe zu reduzieren oder um eine reduzierte Gruppe zu erweitern.

### 3.1.16.4 Sonstiges

- ① Seiten löschen: Klicken Sie , um Seiten zu löschen (Sie können eine Seite löschen oder auf die Taste **Select all** (alle auswählen) klicken, um alle Seiten zu löschen. Standardmäßig ist die aktuelle Seite ausgewählt, wie in Abbildung 3-1-16-4-1 gezeigt). Wenn alle Seiten zum Löschen ausgewählt sind, können die gelöschten Seiten nicht wiederhergestellt werden.

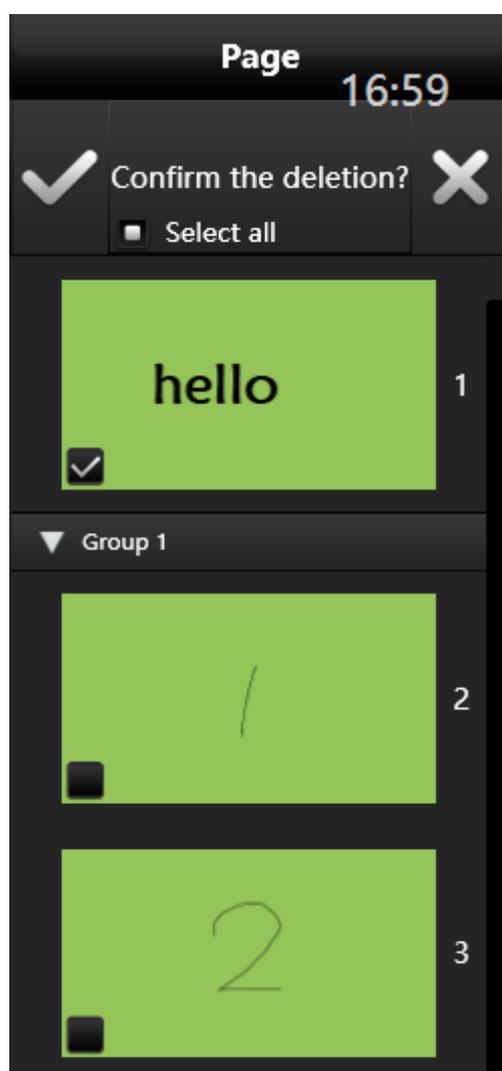


Abbildung 3-1-16-4-1.Seiten löschen

- ② Seite hinzufügen: Klicken Sie , um eine neue Seite als nächste der aktuellen Seite hinzuzufügen.

- ③ Seiten Kopieren: Klicken Sie , um die aktuelle Seite auf die nächste Seite zu kopieren (diese Option ist nicht verfügbar, wenn Vorlagen in verschiedenen Szenarien verwendet werden).
- ④ Spezialeffekt beim Umblättern von Seiten: Klicken Sie , um einen Spezialeffekt für Umblättern der aktuellen Seite festzulegen, einschließlich Audio- und Animationseffekten. Siehe Abbildung 3-1-16-4-2.

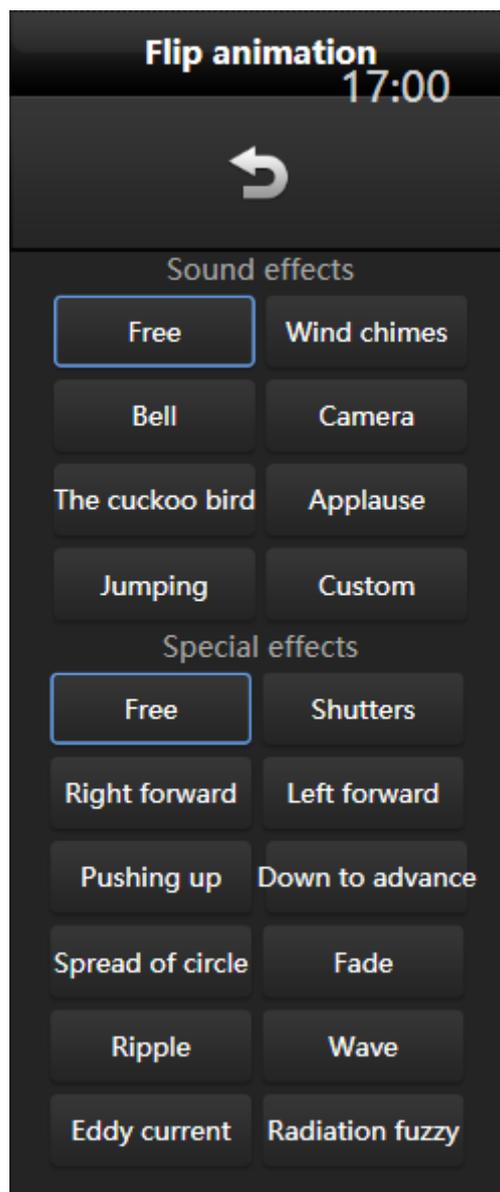


Abbildung 3-1-16-4-2 Spezialeffekt für das Umblättern von Seiten

- ⑤ Seiten durchsuchen: Scrollen Sie mit dem Scrollrad nach oben und unten, um die Seiten zu durchsuchen.

- ⑥ Multiplex-Seiten: Im Vorbereitung-Modus für Lesungen können Sie eine Seite in ein anderes geöffnetes Programm ziehen.

### 3.1.17 Nächste Seite

Klicken Sie  , um zur nächsten Seite der aktuellen Seite zu gelangen, wenn die aktuelle Seite nicht die letzte Seite ist.

### 3.1.18 Verknüpfungen

Mit den Funktionstasten können Sie die Tastatur oder eine externe Tastatur aufrufen.

- Präsentations-Modus (mit Symbolleisten): Shift+F5
- Präsentations-Modus (ohne Symbolleisten): F5
- Vorbereitung: Esc
- Auswahlmodus: Alt+S
- Schreibmodus: Alt+P
- Löschmodus: Alt+E
- Roaming-Modus: Alt+M
- Zurück: ←/PgUp
- Weiter: →/PgDn
- Kopieren: Ctrl+C
- Einkleben: Ctrl+V
- Ausschneiden: Ctrl+X
- Abbrechen: Ctrl+Z
- Wiederholen: Ctrl+Y
- Alles auswählen Ctrl+A
- Auswahl abbrechen: Ctrl+D
- Text einfügen: Ctrl+T
- Dateien importieren: Ctrl+I
- Löschen: Löschen
- Neu: Ctrl+N

- Öffnen: Ctrl+O
- Speichern: Ctrl+S

### 3.1.19 Sonstiges

- ① Symbolleisten Dialogfenster: Klicken Sie auf eine leere Stelle in der Symbolleiste, um das Dialogfenster eines Symbols anzuzeigen, und klicken Sie erneut, um das Dialogfenster auszublenden.
- ② Umschaltung der Tasten der Symbolleiste: Klicken Sie in der Symbolleiste auf den linken und rechten Rand oder auf und Knöpfe zum Verschieben der Tasten in der Symbolleiste nach links oder rechts.

Abbildung 3-1-19-1 zeigt das Interface nach dem Umschalten der Tasten der Symbolleiste.



Abbildung -1-19-1-6 Umschaltung der Tasten der Symbolleiste.

## 3.2 Funktionen in Modi

Die Software unterstützt mehrere Modi: Vorbereitung, Unterricht, Desktop. Standardmäßig öffnet sich das System nach der Aktivierung in den Präsentations-Modus, wie in Abbildung 3-2 dargestellt.



Abbildung 3-2 Präsentations-Modus

### 3.2.1 Vorbereitungs-Modus

Wählen Sie **Menu** (Menü) > **Mode** (Modus) > **Preparation** (Vorbereitung), um in den Präsentations-Modus zu wechseln. Siehe Abbildung 3-2-1. Im Vorbereitungs-Modus können Sie die Fenstergröße ändern und den Anzeigeanteil anpassen. Sonstige Funktionen sind die gleichen wie im Präsentations-Modus.



Abbildung 3-2-1 Vorbereitungs-Modus

**Hinweis:**

- ① Im Vorbereitungs-Modus steht die Textbearbeitungsfunktion in der Symbolleiste zur Verfügung.
- ② Im Vorbereitungs-Modus können Sie ein Bild aus dem Browser in die Software ziehen, um das Bild in eine Seite der Software einzufügen.
- ③ Hyperlinks und Animationseffekte können nur im Vorbereitungsmodus bearbeitet werden.

### 3.2.2 Präsentations-Modus

Wählen Sie **Menu** (Menü) > **Mode** (Modus) > **Presenting** (Präsentieren), um in den Präsentations-Modus zu wechseln. Im Präsentations-Modus werden die Seiten im Vollbildmodus angezeigt, und die Symbolleiste wird in den unteren Bildschirmrand verschoben. Die Optionen in der Symbolleiste von links nach rechts umfassen: Menü, Desktop, Schatzkiste, Ressourcen-Bibliothek, Enzyklopädie, Auswählen, Schreiben, Radieren, Roaming (Navigation), Handschrifterkennung, Abbrechen, Wiederherstellen, Vorherige Seite, Seiten, Seite hinzufügen und Nächste Seite. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.

### 3.2.3 Desktop-Modus



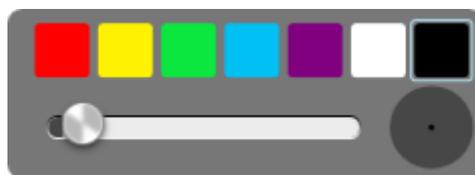
Klicken Sie auf , um auf die in Abbildung 3-1-3-1 angezeigte Ressourcen-Bibliothek zuzugreifen. Im Desktop-Modus stehen nur die folgenden Funktionen zur Verfügung: Mausbedienung, Stift, Radierer, Werkzeuge und Rückkehr in den Präsentations-Modus/Vorbereitungs-Modus.



Abbildung 3-2-3-1 Desktop-Modus

① Desktop Vorgänge: Klicken Sie  , um den Kommentar-/Lösch-Modus zu verlassen und zu den Vorgängen des Desktops zurückzukehren.

② Pen: Klicken Sie  , um zum Modus zu gelangen, in dem Kommentare auf dem Desktop ermöglicht werden. Der Stift mit der harten Spitze kann benutzt werden, um Kommentare zum aktuellen Bildschirm einzufügen. Dann klicken Sie auf  erneut, um das Level-2-Menü anzuzeigen. Sie können die Farbe und Dicke des aktuellen Stifts mit harter Spitze auswählen, wie in Abbildung 3-2-3-2



gezeigt.

Abbildung 3-2-3-2 Kommentare auf dem Desktop

③ Radierer: Klicken Sie  , um Kommentare vom Desktop zu entfernen.

④ Werkzeuge: Klicken Sie  , um die Werkzeuge wie Bild im Bild, Lupe,

Bildschirmaufnahme, Spotlight, Bildschirm drucken, Kalender, Uhr, Bildschirmblende, Taschenrechner und Dokumentenkamera aufzurufen. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.3.3.

- ⑤ Zurück: Klicken Sie , um zum Vollbild-/Vorbereitungs-Modus zurückzukehren.
- ⑥ Der Maßstab: Klicken Sie , um die Größe der Seitenleiste einzustellen.

### 3.3 Fach-Modus

Für verschiedene Fächer werden verschiedene Szenarien festgelegt, darunter Englisch, Mathematik, Chemie und Physik. Für verschiedene Fächer stehen unterschiedliche Lehrmittel zur Verfügung. Sie können ein geeignetes Unterrichtsszenario basierend auf dem aktuellen Fach auswählen. Klicken Sie in jedem Modus auf die Tasten links auf den Seiten, um das Interface für die Fachauswahl anzuzeigen (siehe Abbildung 3-3). Die Fach-Modi sind voneinander unabhängig und existieren nebeneinander. In der Seitenliste jedes Fach-Modus wird nur die Seitenliste des aktuellen Szenarios angezeigt. Inclusive des Standardmodus können die Modi gegenseitig umgeschaltet werden. Nach dem Umschalten der Modi wird standardmäßig ein Dialogfenster in der Symbolleiste angezeigt.



Abbildung 3-3 Modi-Umstell-Interface

#### 3.3.1 Mathe-Modus

Klicken Sie , um den Mathe-Modus zu betreten, wie in die in Abbildung 3-3-2 angezeigt.



Abbildung 3-3-1 Mathe-Modus-Interface

### 3.3.2.1 Grundfunktionen

Im Mathe-Modus werden in der Symbolleiste grundlegende mathematische Werkzeuge bereitgestellt, einschließlich Menü, Desktop, Schatzkiste, Ressourcen-Bibliothek, Enzyklopädie, Auswählen, Schreiben, Radierer, Form, 3D-Form, Roaming, Handschrifterkennung, Abrechnen, Wiederherstellen, Vorherige Seite, Seiten, Seite hinzufügen und Nächste Seite.

- ① 3D-Form: Klicken Sie  , um das 3D-Form-Menü anzuzeigen, wie in Abbildung 3-3-1-1 gezeigt. Die 3D-Formen umfassen Quader, Dreieckspyramide, rechteckige Pyramide, Zylinder, Kegel, Kreisförmiger Kegelstumpf, Halbkugel, Kugel und Dieder. Standardmäßig ist Quader ausgewählt.

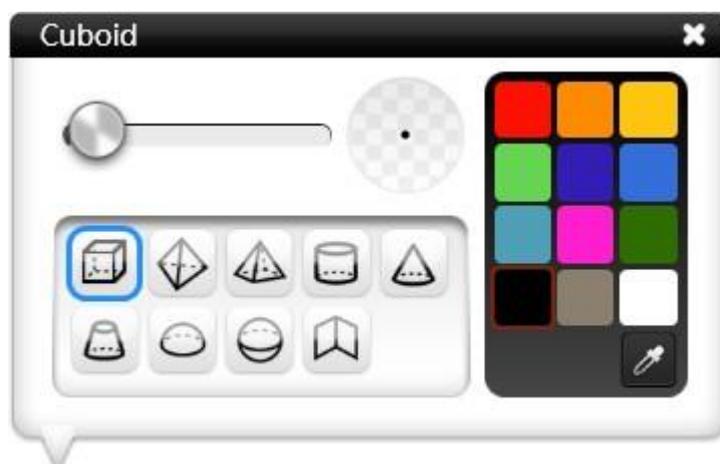


Abbildung 3-3-1-1 3D-Form-Werkzeuge

- a) Rahmendicke: Nachdem Sie einen 3D-Formtyp ausgewählt haben, können Sie den Regler verschieben, um die Dicke der Rahmen zu ändern.
- b) Farbe der Rahmen: Nachdem Sie einen 3D-Formtyp ausgewählt haben, können Sie auf die Farbpalette rechts klicken, um die Linienfarbe festzulegen. Es gibt insgesamt 12 Farben. Eine Pipette ist vorhanden. Sie können eine beliebige Farbe auf der Seite oder den Farbwähler auswählen.



- c) Quader: Klicken Sie , um einen Quader zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird standardmäßig der Quader ausgewählt.



- d) Dreieckige Pyramide: Klicken Sie , um eine dreieckige Pyramide zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird standardmäßig die dreieckige Pyramide ausgewählt.



- e) Rechteckige Pyramide: Klicken Sie , um eine rechteckige Pyramide zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird standardmäßig die rechteckige Pyramide ausgewählt.



- f) Zylinder: Klicken Sie , um einen Zylinder zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung ist der Zylinder standardmäßig ausgewählt.



- g) Kegel: Klicken Sie , um einen Kegel zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der Kegel standardmäßig ausgewählt.



- h) Kreisförmiger Kegelstumpf: Klicken Sie , um einen kreisförmigen Kegelstumpf zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der kreisförmige Kegelstumpf standardmäßig ausgewählt.



- i) Hemisphäre: Klicken Sie , um eine Hemisphäre zu zeichnen. Nach

Abschluss der Zeichnung wird der Hemisphäre standardmäßig ausgewählt.

j) Kugel: Klicken Sie  , um eine Kugel zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der Kugel standardmäßig ausgewählt.

k) Dieder: Klicken Sie  , um einen Dieder zu zeichnen. Nach Abschluss der Zeichnung wird der Dieder standardmäßig ausgewählt.

② Weitere Funktionstasten finden Sie in Abschnitt 3.1.

### 3.3.2.2 Mathematische Werkzeuge



Klicken Sie  , um das **Treasure Chest** (Schatzkisten- Interface) anzuzeigen. Klicken Sie auf die Fach-Werkzeuge und wählen Sie **Math (Mathe)**. Das mathematische Werkzeug wird im Interface angezeigt. Die Werkzeuge umfassen Erkennung mathematischer Formeln, Funktionszeichnung, Zirkel, Taschenrechner, geradlinige Skala, dreieckige Platte 30 °, dreieckige Platte 45 ° und Winkelmesser.

#### 3.3.2.2.1 Erkennung mathematischer Formeln



Klicken Sie  , um das Werkzeug zur Erkennung mathematischer Formeln zu aktivieren. Dieses Werkzeug kann eine manuell eingegebene mathematische Formel, wie in Abbildung 3-3-1-2-1 dargestellt, erkennen. Das System kann die manuell eingegebene mathematische Formel automatisch erkennen. Wenn ein Formelübereinstimmungsfehler auftritt, können Sie den entsprechenden Teil zur Korrektur manuell auswählen. Klicken Sie **Insert (Einfügen)**. Die erkannte Formel wird in die aktuelle Seite eingefügt.

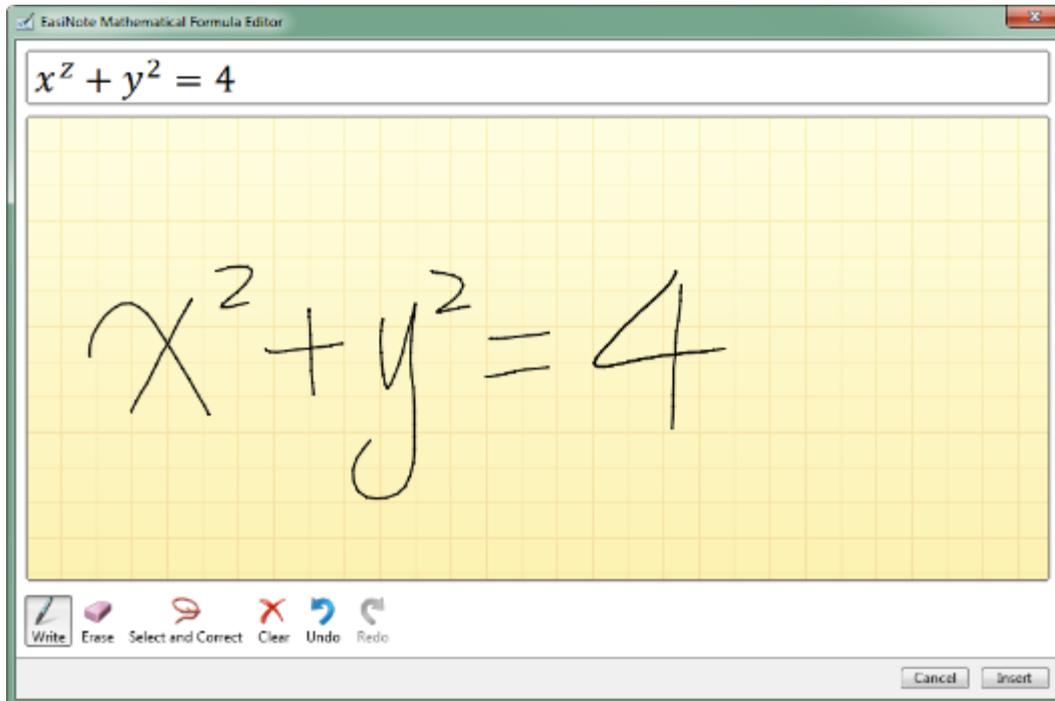


Abbildung 3-3-1-2-1 Erkennung von handgeschriebenen Formeln

### 3.3.2.2 Funktionszeichnung



Klicken Sie , um das Funktionszeichnungs-Werkzeug zu aktivieren. Mit diesem Werkzeug können Sie Funktionsgraphen zeichnen, wie in Abbildung 3-3-1-2-2-1 dargestellt.

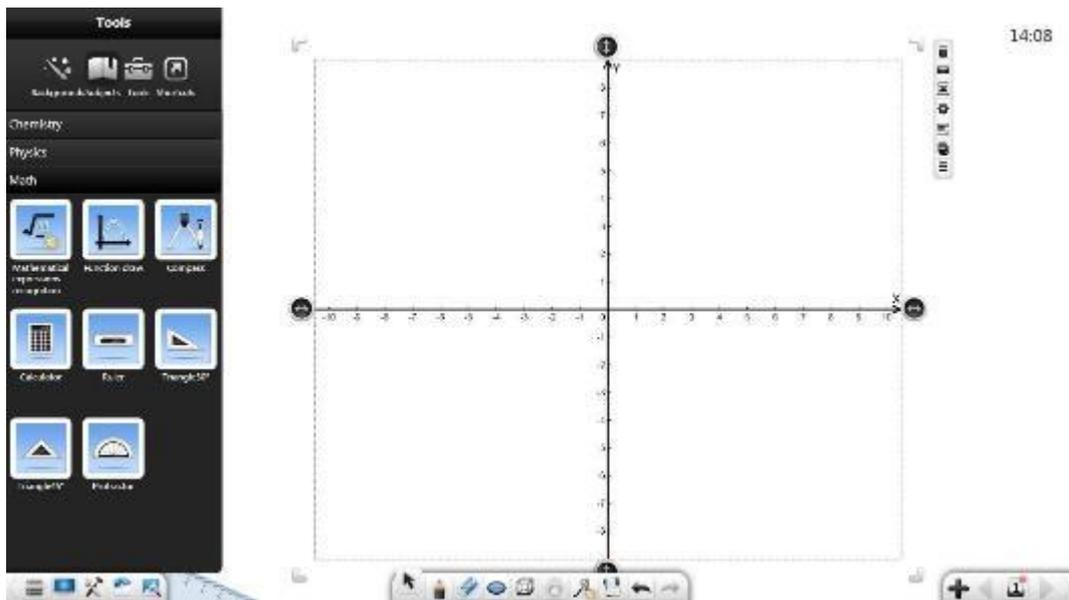


Abbildung 3-3-1-2-2-1 Funktionsgraphen zeichnen

- ① Klicken Sie , um den mathematischen Funktionseditor aufzurufen. Standardmäßig wechselt der Editor in den erweiterten Funktionsmodus, Wie



in Abbildung 3-3-1-2-2-2 dargestellt.

Abbildung 3-3-1-2-2-2 Mathematischer Funktionseditor - Erweiterter Modus

- a) Geben Sie die entsprechenden Funktionstasten und Parameter ein.

Klicken Sie , um die Funktionsbearbeitung abzuschließen. Der entsprechende Funktionsgraph wird automatisch auf der Zahlenachse angezeigt, wie in Abbildung 3-3-1-2-2-3 dargestellt.

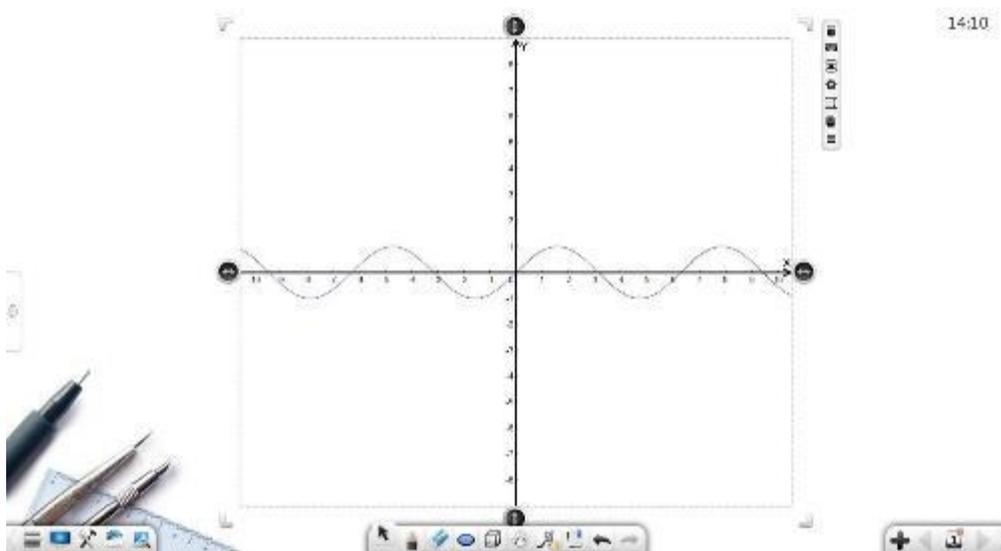


Abbildung 3-3-1-2-2-3 Graph der mathematischen Funktion

- b) Klicken Sie , um eine Handschrifterkennungs-Formel einzufügen, die der Erkennung mathematischer Formeln ähnelt.
- c) Ziehen Sie  nach links und wechseln Sie in den primären Funktions-Modus, wie in Abbildung 3-3-1-2-2-4 dargestellt. In diesem Modus können Sie direkt entsprechende einfache Funktionen auswählen.



Abbildung 3-3-1-2-2-4 Mathematischer Funktionseditor - Primär-Modus

- ② Klicken Sie  um den Funktionsgraphen auf der Achse zu löschen.
- ③ Klicken Sie  um das Werkzeug für das mathematische Koordinatensystem zu aktivieren. Das Setup-Fenster wird angezeigt, wie in Abbildung 3-3-1-2-2-

5 dargestellt.

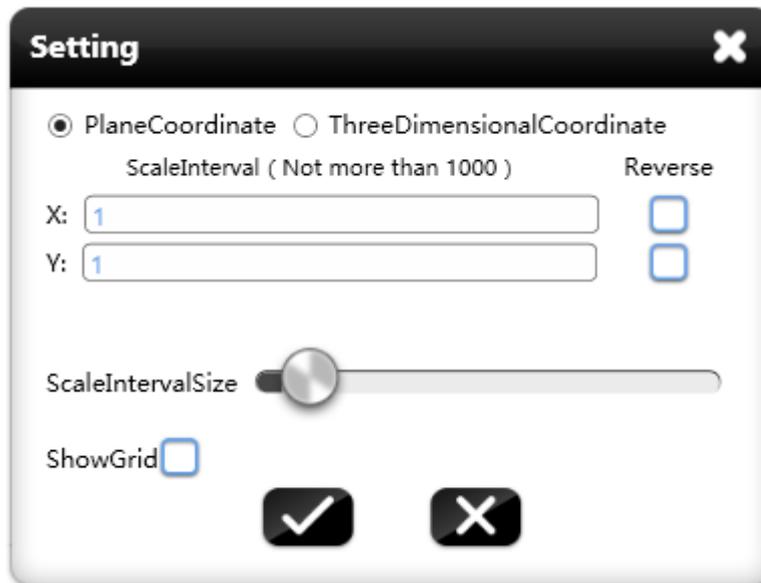


Abbildung 3-3-1-2-2-5 Einstellen der Parameter des mathematischen Koordinatensystems

- a) Dimensionalität: Wählen Sie das Ebenen-Koordinatensystem oder das 3D-Koordinatensystem entsprechend den tatsächlichen Anforderungen aus.
- b) Skalierungsintervall: Stellen Sie das Skalierungsintervall der x-, y- und z-Achse ein.
- c) Richtung der Koordinatenachse: Wählen Sie die umgekehrte Richtung der Koordinatenachse, um die positive und negative Richtung der Koordinatenachse umzuschalten.
- d) Intervallbreite: Ziehen Sie das Symbol für die Intervallbreite, um die Intervallbreite der Skalen zu ändern.
- e) Raster anzeigen: Wählen Sie die Option Raster anzeigen, um das Raster der Koordinaten anzuzeigen.
- f) Fügen Sie nach Abschluss der Einstellungen das mathematische Koordinatensystem in die Whiteboard-Seite ein, wie in Abbildung 3-3-1-2-2-6 angezeigt.

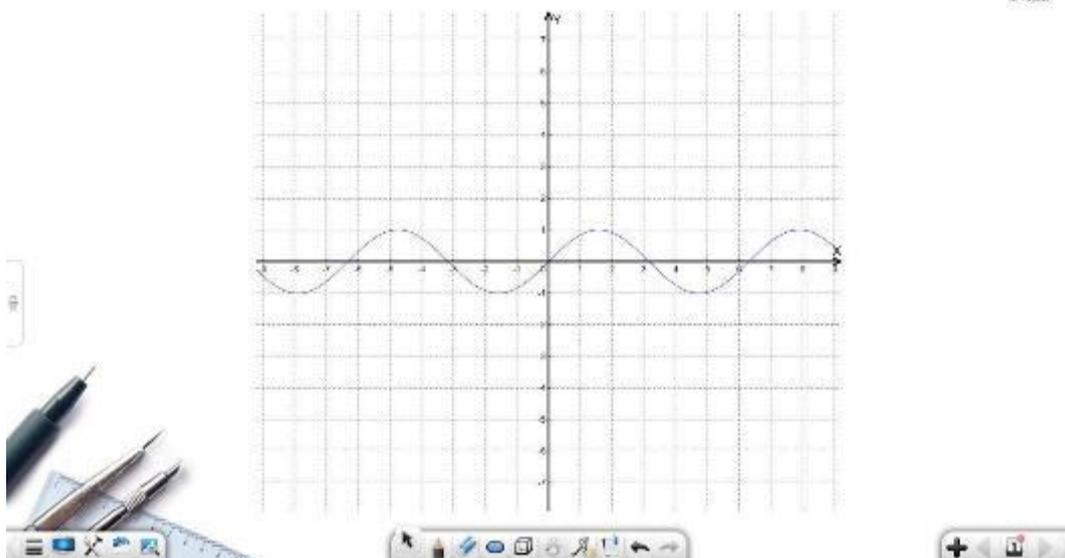


Figure 3-3-1-2-2-6 Mathematisches Koordinatensystem

- ④ Klicken und ziehen Sie  oder , um die Länge der Koordinatenachse anzupassen.
- ⑤ Neben den oben genannten Funktionen können Sie auch andere Funktionen ausführen, z. B. Verschieben, Löschen, Sortieren, Animationseffekt, Ziehen zum Klonen, Sperren, Kombinieren (für mehrere Objekte), Abbrechen der Kombination (mehrere Objekte werden kombiniert), Hinzufügen zur Ressourcen-Bibliothek, Bearbeiten. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.

### 3.3.2.2.3 Zirkel

Klicken Sie , um den Zirkel zu aktivieren, mit dem Sie ein Objekt verschieben und drehen, den Radius anpassen und einen Kreis, Bogen und Sektor zeichnen können.

① Klicken  und ziehen Sie den Zirkel, um den Zirkel zu bewegen.

② Klicken und ziehen Sie den Zirkel, um den Radius des Kreises anzupassen und die aktuelle Radiuslänge anzuzeigen. In der Zwischenzeit können Sie die Richtung des Zirkels ändern.

③ Klicken Sie , um die Zeichnungseffekte des Zirkels, einschließlich Bogen und Sektor umzuschalten

④ Ziehen Sie den Zirkel, um einen Kreis zu zeichnen, wie in Abbildung 3-3-1-2-3 dargestellt.



Abbildung 3-3-1-2-3 Zeichnen mit dem Zirkel

⑤ Klicken Sie , um den Zirkel zu schließen.

### 3.3.2.2.4 Taschenrechner



Klicken Sie  , um den Taschenrechner zu aktivieren, mit dem Sie einfache mathematische Berechnungen durchführen können, wie in Abbildung 3-3-1-2-4 dargestellt.

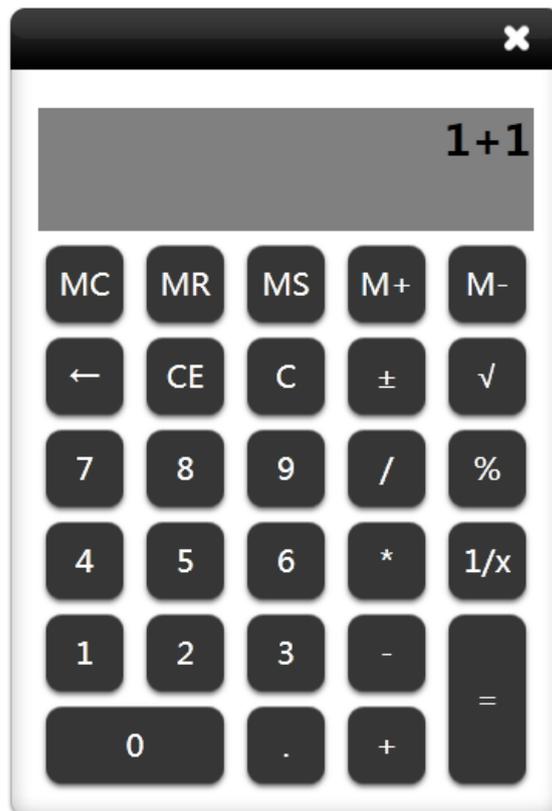


Abbildung 3-3-3-3-4 Taschenrechner

### 3.3.2.2.5 Geradlinige Skala



Klicken Sie  , um das geradlinige Skalierungs-Werkzeug zu aktivieren, mit dem Sie zeichnen, Linien dehnen und drehen. Klicken Sie auf die Skala und ziehen Sie sie vorwärts oder rückwärts entlang der Skala, um eine Linie zu zeichnen. Die Länge der Linie wird im mittleren Teil der geradlinigen Skala angezeigt, wie in Abbildung 3-3-1-2-5 dargestellt.



Abbildung 3-3-1-2-5 Zeichnen von Linien mithilfe der geradlinigen Skala

### 3.3.2.2.6 Dreieckige Platte 30 °



Klicken Sie , um die Dreieckige Platte 30 ° zu aktivieren, mit dem Sie zeichnen, Linien dehnen und drehen können. Die Zeichenvorgänge sind die gleichen wie bei Verwendung der geradlinigen Skala.

### 3.3.2.2.7 Dreieckige Platte 45°



Klicken Sie , um die dreieckige Platte 45 ° zu aktivieren, mit dem Sie zeichnen, Linien dehnen und drehen können. Die Zeichenvorgänge sind die gleichen wie bei Verwendung der geradlinigen Skala.

### 3.3.2.2.8 Winkelmesser



Klicken Sie , um den Winkelmesser zu aktivieren, mit dem Sie drehen, Winkel messen und zeichnen können. Richten Sie zwei Nonius-Skalen an den Seiten des Winkels aus. Der Winkelmesser zeigt automatisch den Winkel an, wie in Abbildung 3-3-1-2-8-1 dargestellt.

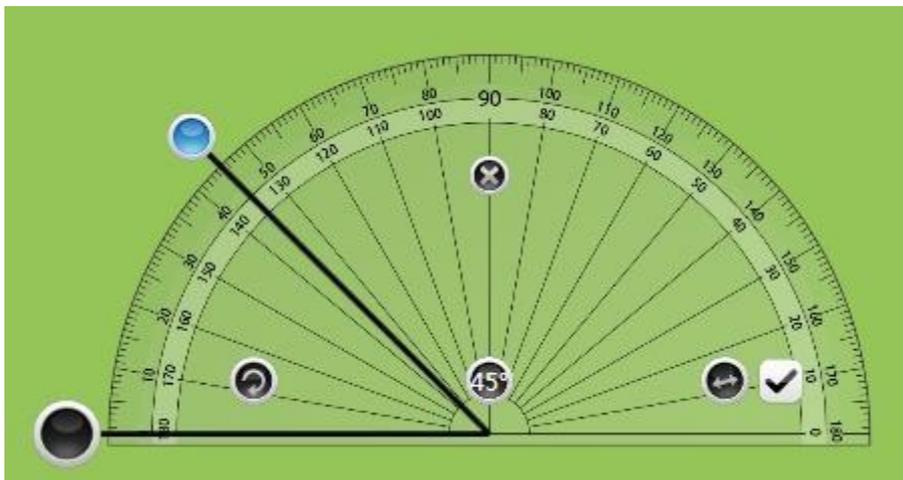


Abbildung 3-3-1-2-8-1 Winkel mit dem Winkelmesser messen

- Ziehen Sie die Nonius-Skalen, um sie in einem bestimmten Winkel zu positionieren. Klicken Sie  um den geformten Winkel in die aktuelle Seite einzufügen, wie in Abbildung 3-3-1-2-8-2 gezeigt. Wenn der Winkel zwischen den Nonius-Skalen  $0^\circ$  beträgt, wird standardmäßig kein Winkel gezeichnet. (Hinweis: Sie können die Länge des Winkels ändern, indem Sie die Länge der Nonius-Skalen ändern.)

14:18

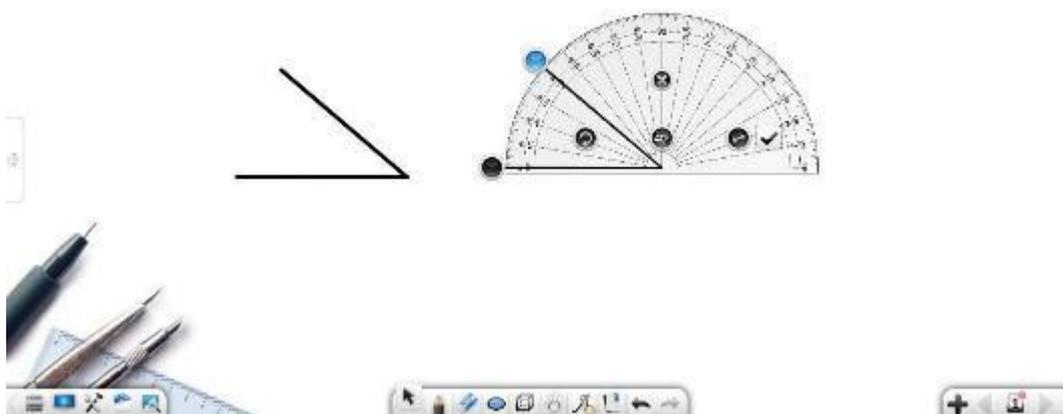


Abbildung 3-3-1-2-8-2 Zeichnen von Winkeln mit dem Winkelmesser

### 3.3.2 Englischunterricht-Modus

Klicken Sie , um den Englischunterricht-Modus anzuzeigen. Die Optionen in der Symbolleiste von links nach rechts enthalten: Menü, Desktop, Schatzkiste, Ressourcen-Bibliothek, Enzyklopädie, Auswählen, Schreiben, Radieren, Roaming, Anweisungsvorlage, Abbrechen, Wiederherstellen, Vorherige Seite, Seiten, Seite hinzufügen und Nächste Seite, wie in Abbildung 3-3-3-1 dargestellt.

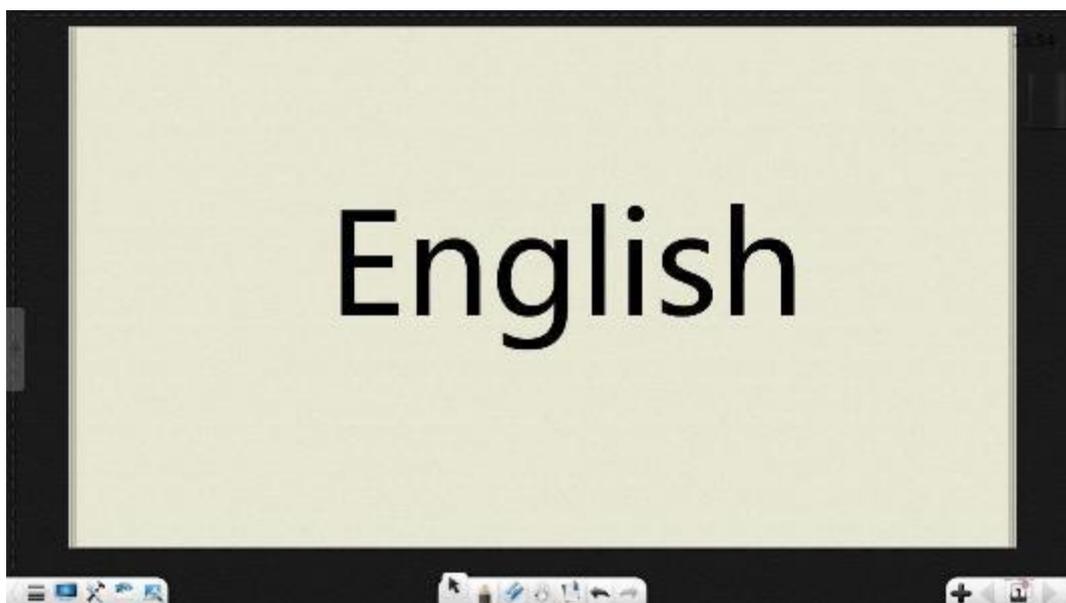


Abbildung 3-3-3-1 Englischunterricht-Modus-Interface

① Klicken Sie , um die Unterrichtsvorlage mit dem linierte Papier auszuwählen. Das linierte Papier wird verwendet, um das Schreiben der Briefe zu demonstrieren. Klicken Sie , um Briefe zu schreiben. Das System erkennt automatisch die Buchstaben auf dem linierten Papier, wie in Abbildung 3-3-2-2 dargestellt.

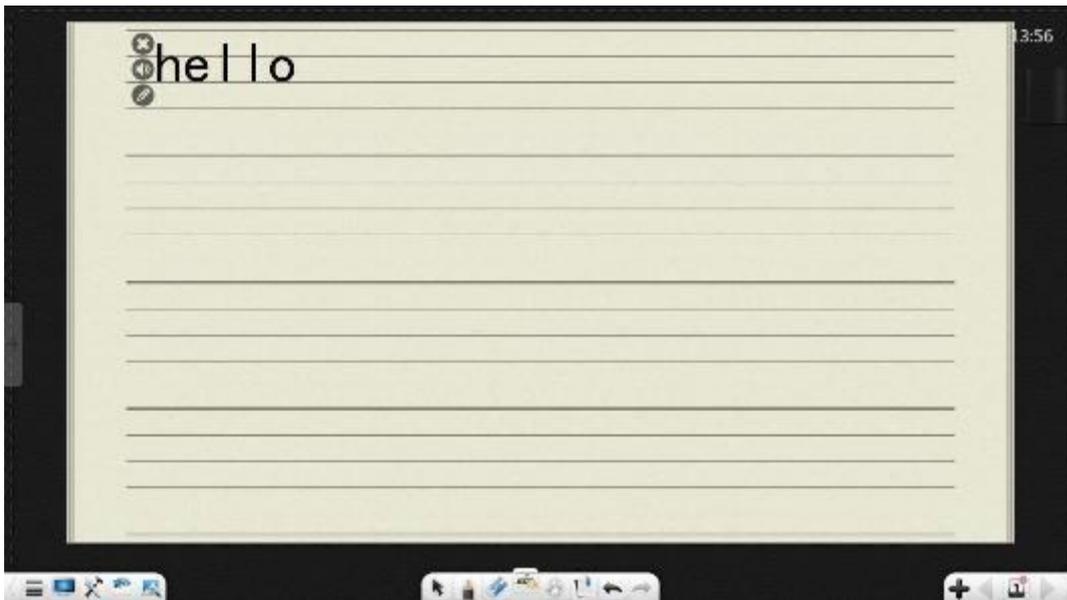


Abbildung 3-3-2-2 Interface des linierten Papiers

- a) Klicken Sie , um die gesamte Buchstaben- oder Wortzeile auf dem aktuellen linierten Papier zu löschen.
- b) Klicken Sie , um die Buchstaben oder Wörter zu lesen.
- c) Klicken Sie , um die Buchstaben erneut zu bearbeiten, wie in Abbildung 3-3-2-3 dargestellt. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.3.1.1.



Abbildung 3-3-2-3 Buchstaben Bearbeiten

- ② Weitere Funktionstasten finden Sie in Abschnitt 3.1.

### 3.3.3 Physikunterricht-Modus



Klicken Sie , um in den Physik-Modus zu wechseln, wie in Abbildung 3-3-3 dargestellt.

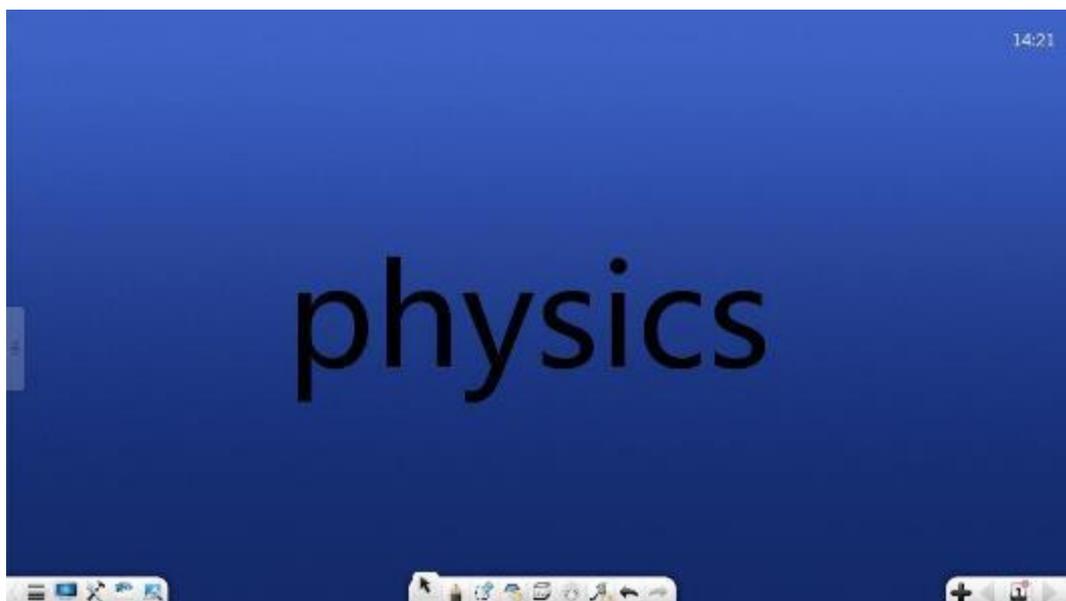


Abbildung 3-3-3 Physik-Modus

#### 3.3.3.1 Grundfunktionen

Im Physik-Modus werden in der Symbolleiste grundlegende Physik-Werkzeuge bereitgestellt, darunter Menü, Desktop, Schatzkiste, Ressourcen-Bibliothek, Enzyklopädie, Auswählen, Schreiben, Radierer, Form, 3D-Form, Roaming, Handschrifterkennung, Abbrechen, Wiederherstellen, Vorherige Seite, Seiten, Seite hinzufügen und Nächste Seite.

- Die Form- und 3D-Form-Werkzeuge im Physik-Modus ähneln denen im Mathe-Modus. Einzelheiten zu anderen Funktionstasten finden Sie in Abschnitt 3.1.

#### 3.3.3.2 Physik-Werkzeuge



Klicken Sie , um das **Treasure Chest** (Schatzkisten-Interface) anzuzeigen. Klicken Sie auf Fach-Werkzeuge und wählen Sie Physik, um das Interface mit den Physik-Werkzeugen anzuzeigen. Die Optionen umfassen Mechanik und Elektrizität.

### 3.3.3.2.1 Elektrizität

Zu den elektrischen Instrumenten gehören Amperemeter, Glühlampe, Netzteil, Netzschalter, Voltmeter und Gleitwiderstand, wie in Abbildung 3-3-3-2-1 dargestellt.

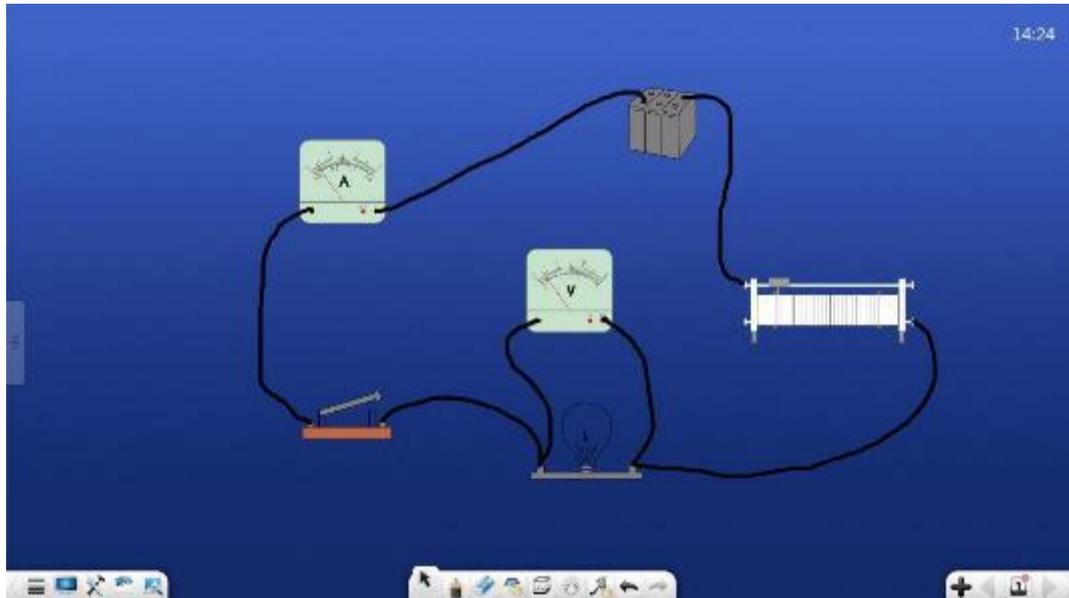


Abbildung 3-3-3-2-1 Elektrizität

- ① Das Leistungsinstrument kann in einem Test verwendet werden, der einen Stromkreis vorführt.
- ② Das Amperemeter und das Voltmeter können an den Stromkreis angeschlossen werden. Die Zeiger können angepasst werden, um die Werte zu ändern.
- ③ Der Widerstand des Rheostats kann manuell eingestellt werden.
- ④ Die Glühlampe kann durch Klicken  eingeschaltet werden.
- ⑤ Ausgewählte Netzschalter können durch Klicken  zusammengeführt werden. .

### 3.3.3.2.2 Mechanik



Klicken Sie , um in den Modus der Kräftezerlegung zu gelangen. Sie können direkt Linien auf dem Whiteboard zeichnen, um die physischen Komponentenkräfte zu bilden. Zwei oder mehr Komponentenkräfte können automatisch als resultierende Kraft zusammengesetzt werden, wie in Abbildung 3-3-3-2-2 dargestellt.

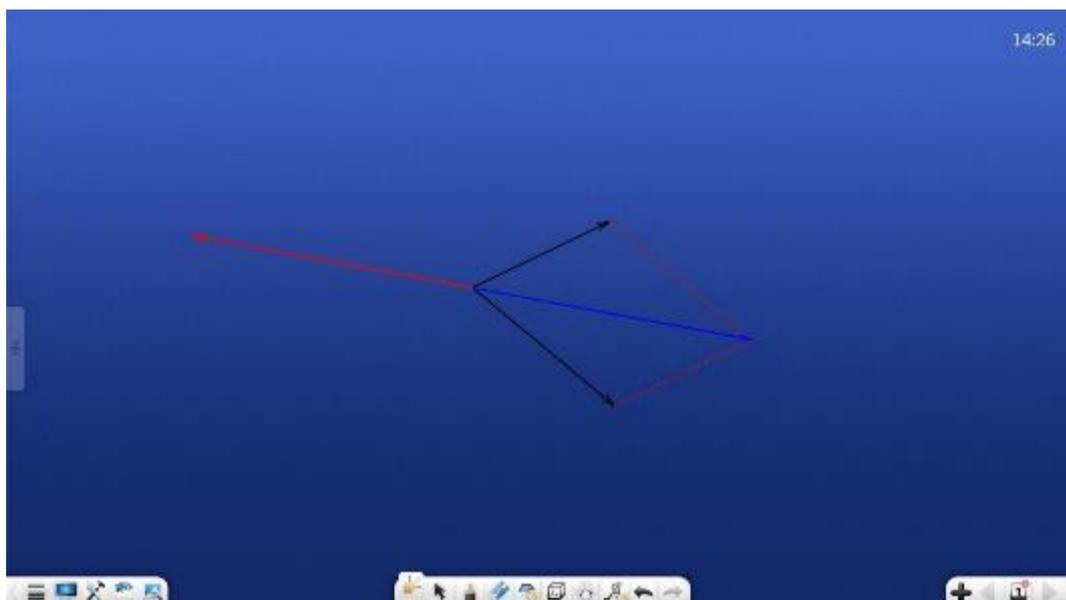


Abbildung 3-3-3-2-2 Physikalische resultierende Kraft

### 3.3.4 Chemieunterricht-Modus



Klicken Sie , um in den Chemieunterricht-Modus zu gelangen, wie in Abbildung 3-3-4 dargestellt.

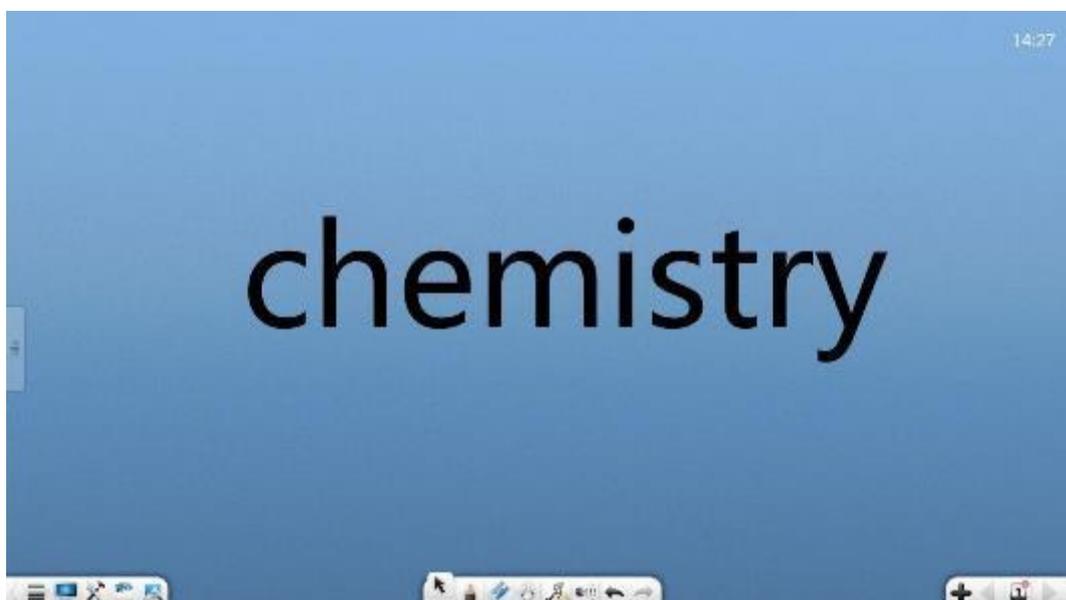


Abbildung 3-3-4 Chemieunterricht-Modus-Interface

#### 3.3.4.1 Grundfunktionen

Im Chemie-Modus werden in der Symbolleiste grundlegende chemische Werkzeuge bereitgestellt, darunter Menü, Desktop, Schatzkiste, Ressourcen-

Bibliothek, Enzyklopädie, Auswählen, Schreiben, Radiergummi, Roaming, Handschrifterkennung, Chemische Formel, Atom Strukturdiagramm, Abbrechen, Wiederherstellen, Zurück Seite, Seiten, Seite hinzufügen und Nächste Seite.

- Einzelheiten zur chemischen Formel und zum Atom Strukturdiagramm finden Sie in Abschnitt 3.3.5.2. Weitere Funktionstasten finden Sie in Abschnitt 3.1.

### 3.3.4.2 Chemische Werkzeuge



Klicken Sie , um das **Treasure Chest** (Schatzkisten-)Interface anzuzeigen. Klicken Sie auf die Fach-Werkzeuge und wählen Sie Chemie. Das Interface für chemische Werkzeuge wird angezeigt, einschließlich Atom Strukturdiagramm, Periodensystem chemischer Elemente, chemische Formeln und chemischer Versuchsinstrumente.

#### 3.3.4.2.1 Atom Strukturdiagramm



Klicken Sie , um den chemischen Atomanalysator zu aktivieren. Standardmäßig ist der Kalziumanalysator aktiviert, wie in Abbildung 3-3-4-2-1-1 dargestellt.

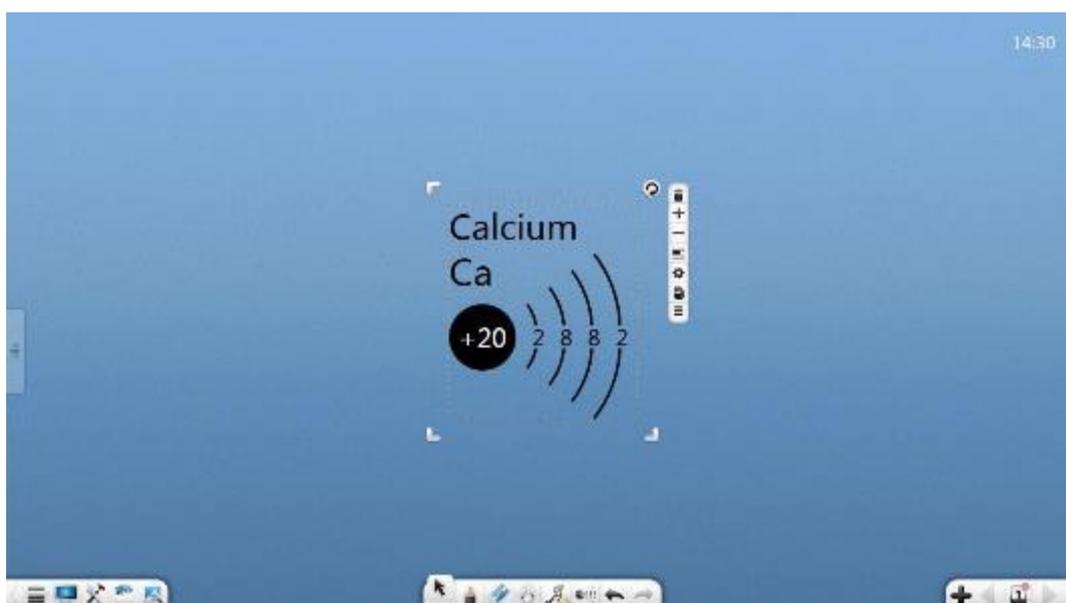


Abbildung 3-3-4-2-1-1 Chemischer Atomanalysator



- ⑤ Klicken Sie  um das aktuelle Atom zu ziehen und das Atom direkt zu klonen.

### 3.3.4.2 Periodensystem der Elemente



Klicken Sie , um das Periodensystem der Elemente zu öffnen, wie in Abbildung 3-3-4-2-2 gezeigt. Wenn Sie "x" klicken, wird das Fenster des Periodensystems der Elemente geschlossen. Wenn Sie "□" klicken, wird das Periodensystem der Elemente im Vollbildmodus angezeigt. Auf einem Multipoint-Touchscreen können Sie das Zweipunkt-Zoomen und Verschiebungen ausführen.

Group/Period	1 A	2 A	Nonmetal										Metal										Transition										III A	IV A	V A	VIA	VII A	0																			
1	H	He																															B	C	N	O	F	Ne																			
2	Li	Be																															B	C	N	O	F	Ne																			
3	Na	Mg	III B	IV B	V B	VI B	VII B	VIII	IX	X	XI B	II B	Al	Si	P	S	Cl	Ar											B	C	N	O	F	Ne																							
4	K	Ca	Sc	Ti	V	Cr	Mn	Fe	Co	Ni	Cu	Zn	Ga	Ge	As	Se	Br	Kr											B	C	N	O	F	Ne																							
5	Rb	Sr	Y	Zr	Nb	Mo	Tc	Ru	Rh	Pd	Ag	Cd	In	Sn	Sb	Te	I	Xe											B	C	N	O	F	Ne																							
6	Cs	Ba	La	Hf	Ta	W	Re	Os	Ir	Pt	Au	Hg	Tl	Pb	Bi	Po	At	Rn											B	C	N	O	F	Ne																							
7	Fr	Ra	Ac	Rf	Db	Sg	Bh	Hs	Mt	Ds	Rg	Cn	Nh	Fl	Mc	Lv	Ts	Og											B	C	N	O	F	Ne																							
Lanthanides	La		Ce	Pr	Nd	Pm	Sm	Eu	Gd	Tb	Dy	Ho	Er	Tm	Yb	Lu																																									
Actinides	Ac		Th	Pa	U	Np	Pu	Am	Cm	Bk	Cf	Es	Fm	Md	No	Lr																																									

Abbildung 3-3-4-2-2 Haupt-Interface des Periodensystems der Elemente

### 3.3.4.2.3 Chemische Versuchsinstrumente

Auf der Schatzkiste können Sie ein chemisches Experimentinstrument zwischen die chemischen Werkzeuge ziehen, um Experimente zu demonstrieren.

#### (1) Behälter zur Einstellung des Flüssigkeitsstands

Zu den Behältern zur Einstellung des Flüssigkeitsstands gehören ein Reagenzglas, ein Becherglas, ein Erlenmeyerkolben, ein Kolben, ein Destillierwassertank, ein Kipp-Gerät, ein Scheidetrichter, eine Säurebürette, eine Basisbürette, ein U-förmiges

Röhrchen und ein Thermometer, wie in Abbildung 3-3-4-2-3-1 dargestellt.

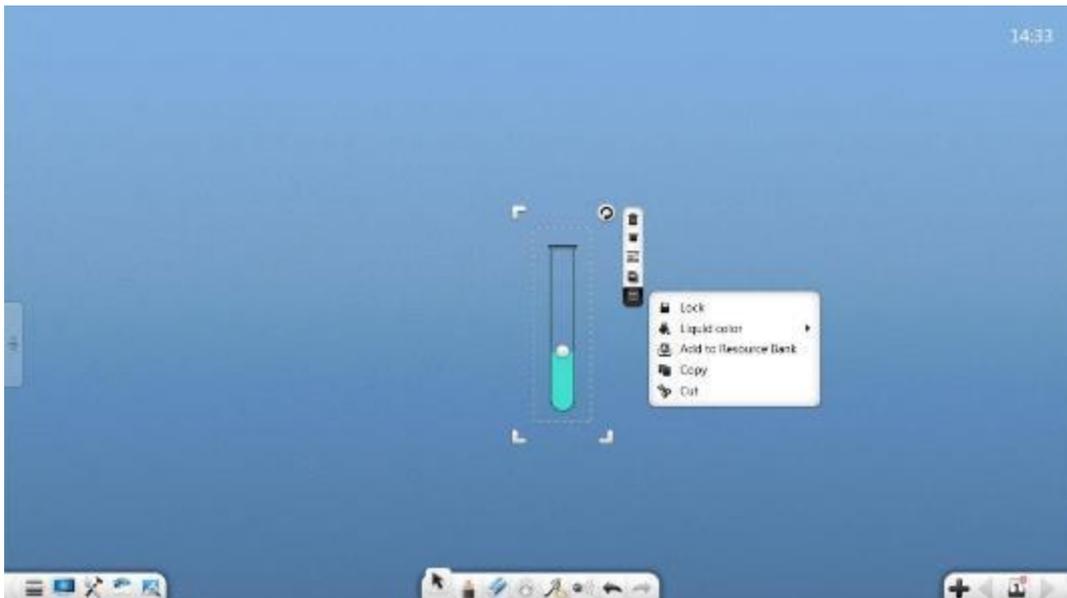


Abbildung 3 3-4-3-3-1 Reagenzglas

- ① Die folgenden Vorgänge: Verschieben, Auswählen und ungleichmäßiges Zoomen, Löschen, Festlegen der Objektebene, Festlegen von Animationseffekten, Ziehen zum Klonen des Objekts, Sperren, Gruppieren (mehrere Objekte), Aufheben der Gruppierung, Hinzufügen des Objekts zur Ressourcen-Bibliothek, einen Hyperlink bearbeiten, eine Kopie und ein Ausschneiden ähneln denen bei Handschriften. Für Einzelheiten, siehe Abschnitt 3.1.6.1.
- ② Höhe des Flüssigkeitsstands: Klicken und ziehen Sie  über den Flüssigkeitsstand im Behälter, um die Höhe des Flüssigkeitsstands zu ändern.
- ③ Drehen: Klicken Sie , um den Behälter drehen. Das System kann den tatsächlichen Flüssigkeitsfluss entsprechend der Drehung des Behälters simulieren. Wenn die Neigung einen bestimmten Winkel erreicht und der Flüssigkeitsstand höher ist als die Oberkante des Reagenzglases fließt die Flüssigkeit automatisch ab. Wenn sich ein anderer Behälter unter dem aktuellen Behälter befindet, kann die Flüssigkeit in diesen Behälter gegossen werden, wie in Abbildung 3-3-4-2-3-2 dargestellt (die Flüssigkeit in der Kipp-Apparatur, im Scheidetrichter, und Thermometer fließen nicht mit der Drehung des Behälters ab.)

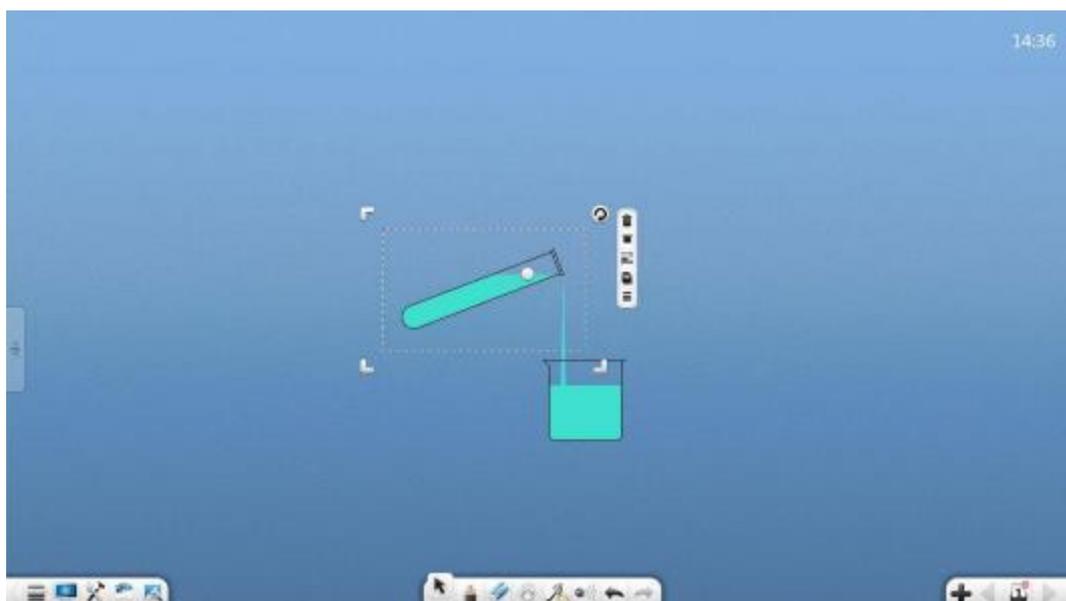


Abbildung 3-3-4-2-3-2 Ausgießen der Flüssigkeit aus dem Reagenzglas

- ④ Stöpsel: Klicken Sie , um den Behälter mit dem Stöpsel zu versehen. Zu diesem Zeitpunkt fließt die Flüssigkeit nicht aus dem Behälter aus, wenn der Behälter gedreht wird, wie in Abbildung 3-3-4-2-3-3 dargestellt (für Becher, Säureburette und Basisburette ist kein Stöpsel konfiguriert).

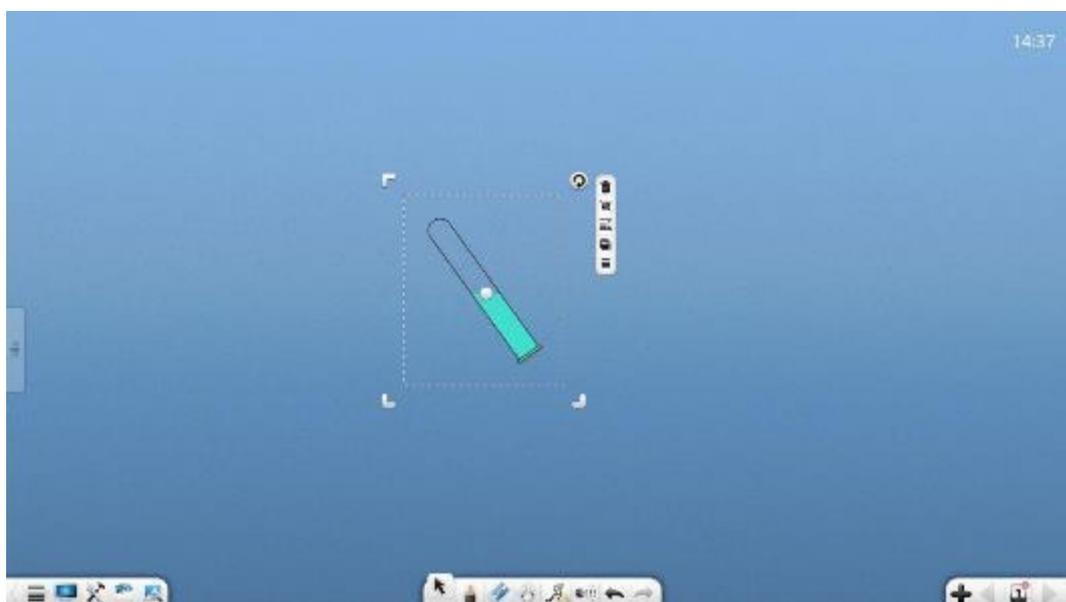


Abbildung 3-3-4-2-3-3 Stecken des Stöpsels in das Reagenzglas

- ⑤ Flüssige Farbe: Klicken Sie , um die Farbe der Flüssigkeit auszuwählen.

## (2) Instrumentenständer

Der Instrumentenständer umfasst den Reagenzglasständer und den Becherständer, wie in Abbildung 3-3-4-2-3-4 dargestellt.

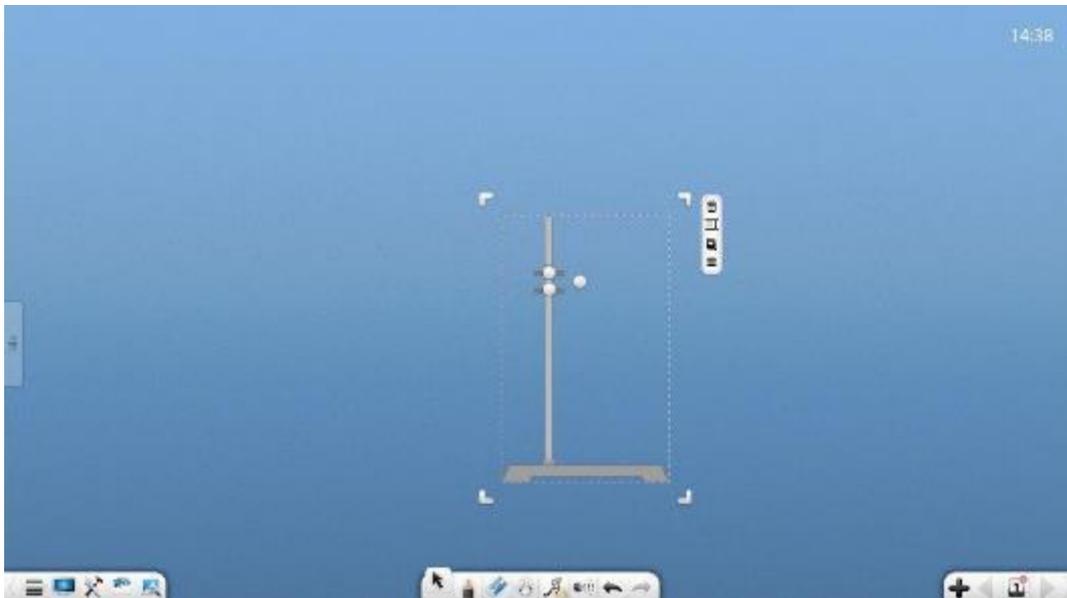


Abbildung 3-3-4-2-3-4 Reagenzglasständer

- ①. Breite des Reagenzglasständers: Drücken Sie , um die Breite des Reagenzglasständers einzustellen.
- ②. Neigungswinkel der Reagenzglasklemme: Drücken Sie , um den Neigungswinkel der Reagenzglasklemme nach oben und unten einzustellen, wie in Abbildung 3-3-4-2-3-5 dargestellt.

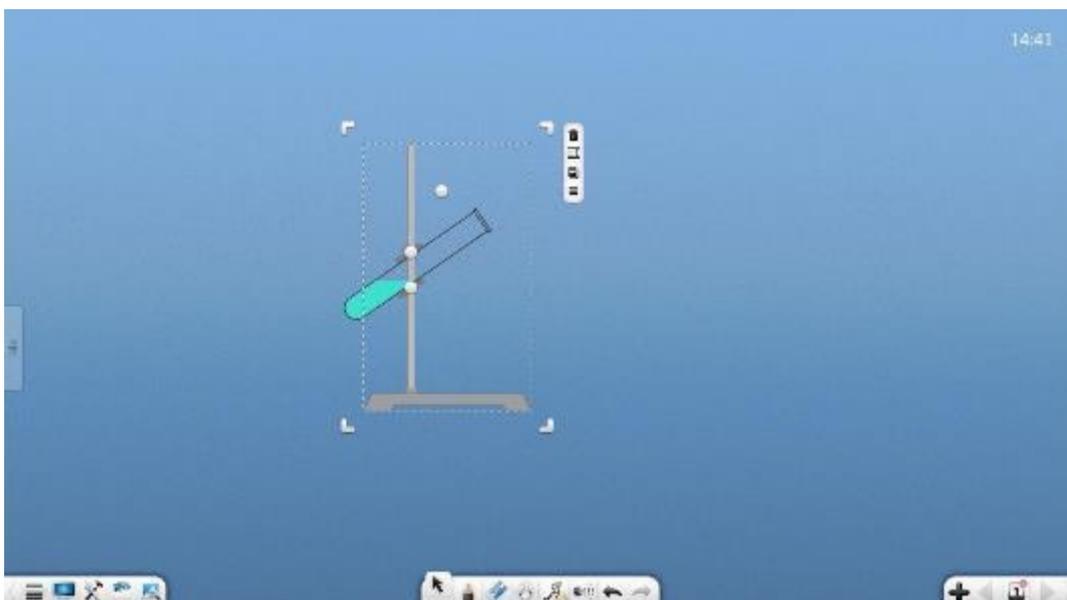


Abbildung 3-3-4-2-3-5 Einstellen des Reagenzglasständers

- ③. Becherglas Niveau: Drücken Sie , um die Höhe der Bechermatte und der Becherklemme einzustellen.

### (3) Zustandsanpassungsinstrumente

Zu den Zustandsanpassungsinstrumenten gehören die Alkohollampe, das Glasrohr und der Luftsammler.

- ①. Alkohollampe: Klicken Sie , um die Alkohollampe anzuzünden.
- ②. Glasrohr: Wählen Sie das Glasrohr aus und klicken Sie , um an beiden Enden des Glasrohrs Stöpsel hinzuzufügen.
- ③. Luftsammler: Wählen Sie den Luftsammler aus und klicken Sie , um den Luftsammler mit Milchglas abzudecken.

### (4) Leitung

Drücken und ziehen Sie , um die Länge und den Winkel der Leitung anzupassen, wie in Abbildung 3-3-4-2-3-6 dargestellt.



Abbildung 3 3-4-3-3-6 Leitung

**(5) Gleichgewicht**

Drücken und ziehen Sie , um das Gleichgewicht anzupassen.

**(6) Sonstiges**

Einzelheiten zur Funktionsweise der Holzbausteine, des Hornrohrs, des Trocknungsrohrs, des Kondensatorrohrs, des Kugeltrichters, des Trichters, des Stativs, des Gummischlauchs und der Gewichte finden Sie in Abschnitt 3.1.6.6.

**Oberhalb befinden sich alle Inhalte der Benutzeranleitung von Note.  
Dieses Dokument kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.  
Vielen Dank, dass Sie sich für unser Produkt entschieden haben!**